

**BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL DISTRICT**  
480 North Imperial Ave. Brawley, CA 92227

**DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE**  
**Thursday, November 19, 2020 - 6:30 p.m. - Via Zoom**

**Members in attendance:** Veronica Sandoval, Claudie Padilla, and Viviana Ramos.

**Others in attendance:** Yuliana Romero, Jonine Treviño, Raquel Tapia, Tony Munguia, Laura Beltran, Yazmin Padilla, Mayra Meza, Veronica Sandoval, Viviana Ramos, and Aracely Castro.

**I. Opening**

Mrs. Romero opened the meeting at 6:00 p.m. and explained it is a district level collaboration.

**II. Approval of Minutes**

Mrs. Romero reviewed topics on the agenda and requested first to approve minutes of last school year's meeting on July 29, 2020. Time was given to review minutes from the previous meeting. Yuliana asked for a motion to approve with the first given by Mrs. Sandoval and seconded by Mr. Padilla.

**III. Discussion / Action Items**

**DELAC Purpose and Responsibilities**

Mrs. Romero then reviewed the purpose and requirements of the DELAC committee and elaborated on the responsibilities which are 7 points (attached) as follows:

1. Develop a plan for the district of programs and services for English learners
2. Assess needs on a school by school basis
3. Establish goals and objectives
4. Develop a plan to ensure compliance of requirements
5. Review and comment on reclassification procedures
6. Review and comment on written notifications
7. Review and comment on LCAP

Yuliana reviewed and went over "Meetings" (attached) and the 5 points which were:

1. DELAC meets 4 times per school year
2. Meetings are held in a school facility and permit public participation or through a virtual method
3. Notice given 72 hrs in advance
4. The majority vote is needed to make decisions
5. All meetings are open to public

Topics covered in DELAC are shared with the school board.

Yuliana asked the attendees what their preferred method of communication was with the majority saying they preferred phone calls and/ or text messages.

**DELAC Committee Member Elections**

Yuliana Romero also explained "elections". Each school's ELAC has the opportunity to elect at least one of its members to be a site representative DELAC member. Volunteer DELAC committee members are ELAC DVHS member Viviana Ramos, and ELAC BUHS members Claudie Padilla and Veronica Sandoval. The parent audience members unanimously voted all three as DELAC Committee members.

**IV. Adjournment**

Mrs. Romero offered her support and availability for any future concerns or questions. She thanked everyone for their attendance and the meeting was adjourned at 7:00 p.m.

*Minutes recorded by: Raquel Tapia*  
*Minutes prepared by: Yuliana Romero*

**DISTRITO ESCOLAR DE LA PREPARATORIA DE BRAWLEY**  
480 North Imperial Ave. Brawley, CA 92227

**COMITÉ ASESOR DE PADRES DEL DISTRITO**  
**Jueves 19 de Noviembre de 2020 - 6:30 p.m. - Via Zoom**

**Miembros en asistencia:** Veronica Sandoval, Claudie Padilla, y Viviana Ramos.

**Otros en asistencia:** Yuliana Romero, Jonine Treviño, Raquel Tapia, Tony Munguia, Laura Beltran, Yazmin Padilla, Mayra Meza, Veronica Sandoval, Viviana Ramos, y Aracely Castro.

**I. Apertura**

Sra. Romero abrió la junta a las 6:30 p.m. y explicó que es una colaboración a nivel distrito.

**II. Aprobación de Minutas**

Sra. Romero repasó los temas en la agenda y pidió que se aprobara las minutas de la última junta del año escolar pasado el 29 de julio de 2020. Se dio tiempo para repasar las minutas de la junta pasada. Yuliana pidió una primera moción para aprobar y fue dada por la Sra. Sandoval y la secundó Sr. Padilla.

**III. Temas de Discusión / Acción**

**Propósito y Responsabilidades de DELAC**

Sra. Romero repaso el propósito y los requisitos del comité DELAC y elaboró en las responsabilidades de ELAC cuyos 7 puntos (incluidos) son:

1. El desarrollo del plan maestro del distrito para los programas educativos y servicios para los alumnos aprendices de inglés.
2. Una evaluación de necesidades en el distrito llevada a cabo en cada escuela.
3. Establecer metas y objetivos.
4. Desarrollar un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos.
5. Revisar y comentar acerca del procedimiento del distrito para la reclasificación.
6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas.
7. Revisar y comentar sobre el Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP).

Yuliana repaso los 5 puntos de "Juntas" (incluidos) los cuales son:

1. DELAC se reunió 4 veces por año escolar
2. Juntas se llevarán a cabo en una instalación escolar y permitirá participación del público o de manera virtual
3. Se dará notificación de la junta con 72 horas de anticipación
4. Se necesita la mayoría de voto para tomar decisiones
5. Todas la juntas deben ser abiertas al público

Los temas cubiertos en DELAC se compartirán con la mesa directiva del distrito.

Yuliana preguntó a los presentes cuál es su método de comunicación preferido. La mayoría dijo que preferían llamadas telefónicas y/o mensajes de texto.

**Elección de Miembros del Comité DELAC**

Yuliana Romero también explicó "elecciones". Cada comité ELAC escolar tiene la oportunidad de elegir por lo menos uno de sus miembros para representar como miembro del comité DELAC. Los miembros voluntarios de DELAC son miembros de ELAC DVHS Viviana Ramos, y miembros de ELAC BUHS Claudie Padilla y Veronica Sandoval. Los padres presentes votaron unánimemente a los tres como miembros del comité DELAC.

**IV. Cierre de Sesión**

Sra. Romero ofreció su apoyo y disposición para cualquier pregunta o preocupación futura. Le dio las gracias a todos por su asistencia y cerró la junta a las 7:00 p.m.

*Minutas tomadas por: Raquel Tapia*  
*Minutas preparadas por: Yuliana Romero*