



Brawley Union High School Parent Student Handbook

2019-2020 www.brawleyhigh.org

The information provided in this Handbook will serve as annual notification to parents as necessary.
All BUHSD Board Policies can be found at <http://www.gamutonline.net/district/brawleyhigh/>

TABLE OF CONTENTS

Bell Schedules	2
Calendar	3
School Directory	4
Graduation/A-G/College Admissions Requirements for CA	5
CAASPP/CHSPE/Extracurricular Eligibility	6
Student Discipline	7
Dress Code	12
Attendance Procedures & Consequences of Truancy & Absenteeism	13-14
Tardy Policy/Make-Up Work Policy	14
Other District Policies and Annual Notifications	15
Tutorial Period Expectations/Pledge	26
Student/Parent/School Compact	27

Registration 2019-20

ALL Freshman and New Students to the District will receive the Student Handbook and the Registration Forms & Documents packet to complete. ALL returning students in Grades 10-12 must register online starting August 6, 2019. Please refer to our website www.brawleyhigh.org and check your student email account for registration dates & times.

Social Media Sites Information

Facebook: Brawley Union High School

Twitter: @BrawleyUnionHS @BUHSASB_ @BrawleyUHSD @DesertValleyHS

Instagram: @BrawleyUHSD @DesertValleyHS @buhs_asb

2019-2020 BUHS BELL SCHEDULES

Daily Class Schedule			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:47
Nutrition	9:47		9:54
Passing Period	9:54		10:01
Tutorial		10:01	10:43
Passing Period	10:43		10:50
3/4		10:50	12:32
Lunch	12:32		1:12
Passing Period	1:12		1:19
5/6		1:19	3:01

Collaboration Day Schedule (Revised 2019-20)			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:36
Nutrition	9:36		9:43
Passing Period	9:43		9:50
3/4		9:50	11:26
Lunch	11:26		12:06
Passing Period	12:06		12:13
5/6		12:13	1:49
Teacher Meeting	1:49		3:01

Assembly Class Schedule			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	10:50
Nutrition	10:50		10:57
Passing Period	10:57		11:04
3/4		11:04	12:39
Lunch	12:39		1:19
Passing Period	1:19		1:26
5/6		1:26	3:01

Pep Rally Schedule			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:37
Passing Period	9:44		9:51
Tutorial		9:51	10:21
Passing Period	10:21		10:28
3/4		10:28	12:00
Lunch	12:00		12:40
Passing Period	12:40		12:47
5/6		12:47	2:19
Pep Rally	2:19		3:01

Minimum Day Schedule			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:24
Passing Period	9:24		9:30
3/4		9:30	10:54
Nutrition	10:54		11:00
Passing Period	11:00		11:06
5/6		11:06	12:30

2019-2020 SCHOOL CALENDAR

1 st Semester		2 nd Semester	
Day	Event	Day	Event
August 13	1 st Day for Teachers	January 6	Teacher Work Day
August 13-15	Staff Development	January 7	2 nd Semester Begins
August 16	Teacher Work Day	January 15	Collaboration Day
August 19	1 st Day of School (ODD)	January 20	No School (MLK Holiday)
August 21	Collaboration Day	January 29	Collaboration Day
August 28	Collaboration Day	February 5	Collaboration Day
September 2	No School (Labor Day)	February 10	No School (Lincoln's Day)
September 10	Minimum Day/Back to School Night	February 17	No School (Presidents Day)
September 18	Collaboration Day	February 28	Staff Development
September 25	Collaboration Day	March 11	Collaboration Day
October 2	Collaboration Day	March 19	Minimum Day/ iCAN Event
October 9	Collaboration Day	March 25	Collaboration Day
October 23	Collaboration Day	April 9	Minimum Day
November 6	Collaboration Day	April 10-17	Spring Break
November 11	No School (Veterans Day)	April 22	Collaboration Day
November 22	Minimum Day	April 29	Collaboration Day
November 25-29	Thanksgiving Break	May 4-May 15	AP Testing
December 4	Collaboration Day	May 13	Collaboration Day
December 11	Collaboration Day	May 20	Collaboration Day
December 20	Minimum Day	May 25	No School (Memorial Day)
December 20	End of 1 st Semester	June 3	Collaboration Day
Dec 23- Jan 3	Winter Break	June 4	Last Day of School/Minimum Day/Graduation

Sample ODD/EVEN Schedule

John Doe's Class Schedule	John Doe's Worksheet	YOUR SCHEDULE WORKSHEET
0 – Tutorial Smith Rm. 101	ODD Schedule	ODD Schedule
1 – PE Sandoval Rm. Gym	Period 1 – PE, Sandoval Rm. Gym	Period 1 -
2 – English Kerry Rm. 150	Tutorial – Smith Rm. 101	Tutorial -
3 – Science Garret Rm. 140	Period 3 – Science, Garret Rm. 140	Period 3 -
4 – Math Santiago Rm. 112	Lunch	Lunch
5 – History Loza Rm. 102	Period 5 – History, Loza Rm. 102	Period 5 -
6 - Elective Harkens Rm. 110		
	EVEN Schedule	EVEN Schedule
	Period 2 – English, Kerry Rm. 150	Period 2 -
	Tutorial – Smith Rm. 101	Tutorial -
	Period 4 – Math, Santiago Rm. 102	Period 4 -
	Lunch	Lunch
	Period 6 – Elective, Harkens Rm. 110	Period 6 -

BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL DIRECTORY

Brawley Union High School - 480 N. Imperial Ave., Brawley, CA 92227

Administration Office (760) 312-6073 ~ Fax (760) 312-6074

Principal

Jesse Sanchez jsanchez@brawleyhigh.org

Sandra Cortez, Principal's Secretary scortez@brawleyhigh.org

Assistant Principal

Greg Smith gsmith@brawleyhigh.org

Imelda Sosa, Assistant Principal's Secretary isosa@brawleyhigh.org

COUNSELING CENTER

Counseling Center (760) 312-6071 ~ Fax (760) 312-6072

Frank Felix	Freshman Counselor	(760) 312-5153	ffelix@brawleyhigh.org
Ruben Felix	Sophomore Counselor	(760) 312-5152	rfelix@brawleyhigh.org
Susan Villon	Junior Counselor	(760) 312-5154	svillon@brawleyhigh.org
Alejandro Castillo	Senior Counselor	(760) 312-5151	acastillo@brawleyhigh.org
Veronica Castro-Vega	Migrant Counselor	(760) 312-5156	vcvega@brawleyhigh.org
Jeff Wise	Intervention Counselor	(760) 312-5155	jwise@brawleyhigh.org

OTHER IMPORTANT CONTACTS

Attendance Office	(760) 312-6062	Family Resource Center	(760) 312-6095
Health Aide	(760) 312-6092	Business Office	(760) 312-6068
Special Education	(760) 312-6090	Human Resources	(760) 312-6064
Cafeteria	(760) 312-6069	ICOE Classroom	(760) 351-1096
Bus/Transportation	(760) 351-0354	English Learners/Testing	(760) 312-5819 ext. 4292
Registrar	(760) 312-5158	Palmer Auditorium	(760) 312-6086
ASB Office	(760) 312-6061	Superintendent's Office	(760) 312-6063
Athletics	(760) 312-6065	BUHS Preschool	(760) 312-6087
Library	(760) 312-5819 ext. 4291	Book Depository	(760) 312-5819 ext. 4155

A complete staff directory can be found on our website: www.brawleyhigh.org.

ATTENDANCE OFFICE (760) 312-6062	Counseling Center (760) 312-6071	Registrar (760) 312-5158	Administration Office (760) 312-6073 fax (760) 312-6074	ASB Office (760) 312-6061
Excuse absences Change Address Send materials/ messages for students Sign students out of class for appts Social Services Papers Proof of Enrollment Student Work Permits	Request Homework Make Parent Conference Appointments Get Parent Portal Information and Support Scholarship, College, & Career Info Talk to counselors	Request Transcripts Drop/Transfer Enroll in School Main/Business Office (760) 312-5819 ext. 4042 Pay Cafeteria & Other Fees/Fines	Check Discipline/ Detention Hours General Information Phone Message Questions Transportation Waivers Check Athletic Event Times/Place Inter-District Requests	PE Clothes School Pictures and IDs Information on Clubs and Activities/Dances School supplies and gear

GRADUATION REQUIREMENTS AND A-G REQUIREMENTS

<p style="text-align: center;">BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS</p> <p>COURSE COMPLETION (220 Credits) 4 years of English 2 years of Science (1 physical and 1 life) 2 years of Mathematics (Class of 2020-2021) 3 years of Mathematics (Class of 2022 & beyond) 2 years of Physical Education (1 year in 9th gr., other options may include PE courses, Sports PE, or participation in a sport.) 1 year of Fine Arts or Foreign Language 1 year of World Culture 1 year of U. S. History 1 year of Civics 80 credits of electives classes (Class of 2020-2021) 70 credits of electives classes (Class of 2022 & beyond)</p> <p>COMMUNITY SERVICE Students will focus on citizenship education and relationship between classroom work and community volunteerism by contributing 15 hours of community service. Community Service Forms can be found in the Counseling Center and on the school website Counseling Dept. tab, and should be turned into the Counselor of Record.</p> <p>2.0 GRADE POINT AVERAGE An overall GPA 2.0 will be required to graduate from B.U.H.S.</p> <p style="text-align: right;">(H) = Honors Credit * = A-G Approval Pending</p> <p>Post-Secondary Options Include 4-Year University, Community College, Trade School, Military Service, Work Force See your counselor for any questions you have or help you need in planning for your post-secondary activities. www.universityofcalifornia.edu, www.calstate.edu, www.cccco.edu, www.californiacolleges.edu</p> <p>A complete list of courses can be found in the Counseling Handbook & Course Descriptions.</p> <p><u>COLLEGE & CAREER TECHNICAL EDUCATION – (EC 51229)</u></p>	<p>2019-2020 CLASSES THAT MEET UC/CSU A-G SUBJECT REQUIREMENTS AT BUHS</p> <p>A: History / Social Studies (2 Years Req.) World Cultures United States History AP US History (H) Civics (Regular, GATE/Honors) AP World History (H)</p> <p>B: English (4 Years Required) English 1 (Regular, GATE/Honors) English 2 (Regular, GATE/Honors) English 3, AP English Language ERWC, English 4, Applied Medical English AP English Literature Transitional English II</p> <p>C: Mathematics (3 Years Req; 4 Recommended) Integrated Math 1, 2, & 3; Intensified Math 1* Financial Algebra AP Statistics (H) & AP Calculus (H)</p> <p>D: Laboratory Science – 1 Year Life Science (L) and 1 Year Physical Science (P) (2 Years Required; 3 Years Recommended) Biology (L) Chemistry(P) Conceptual Physics (P)* Anatomy & Physiology CP (L) Physics (H) (P) Anatomy & Physiology - H (L) AP Environmental Science (H) (L) AP Biology (H) (L)</p> <p>E: Foreign Language (2 Yrs Req; 3 Yrs Rec) Beginning Spanish, Intermediate Spanish Spanish Grammar & Composition AP Spanish Language (H) Introduction to Spanish Literature (H) AP Spanish Literature (H)</p> <p>F: Visual & Performing Arts (1 Year Req) Art 1/2/3 Drama Graphic Design Marching Band, Jazz Ensemble, Chorus Music Appreciation</p> <p>G: College Prep Electives (1 Year Req) Medical Science and Terminology, Public & Community Health (PACH), Plant & Soil Science & Animal Science, Earth Science, Exploring Computer Science, AP Computer Science, Leadership, AP Psychology, Publications, Advanced Publications, Intro to Criminal Justice, Procedures in the Justice System, ROP Welding, Adv. Welding Fabrication</p>
---	--

CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE & PROGRESS (CAASPP) BP 6162.51 & AR 6162.51

Each spring, most students in California participate in the statewide testing program, the California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) System. The tests in the CAASPP System provide information to teachers, parents/guardians, and students about students' progress and readiness for college and career. The Board strongly encourages all students at the applicable grade levels to participate in the state assessments in order to maximize the usefulness of the data and enable the district to meet participation levels required for state and federal accountability systems. A parent/guardian may annually submit to the school a written request to excuse his/her child from any or all parts of the CAASPP assessments for the school year, and such a request shall be granted by the Superintendent or designee. However, district employees shall not solicit or encourage any exemption request on behalf of any student or group of students. For more information on parental exemption waivers please refer to Education Code 60615 and Section 852 in Title 5 of the California Code of Regulations. If you would like more information about the CAASPP System, please visit the Parent/Student tab of the CDE's CAASPP Web page.

CALIFORNIA HIGH SCHOOL PROFICIENCY EXAM

The California High School Proficiency Exam (CHSPE) is a voluntary test that assesses proficiency in basic reading, writing, and mathematics skills taught in public schools. Eligible pupils who pass the CHSPE are awarded a Certificate of Proficiency by the State Board of Education. There is a fee to take this exam. A pupil who receives a Certificate of Proficiency may, with verified approval from the parent or legal guardian, leave high school early. The Certificate of Proficiency, however, is not equivalent to completing all coursework required for regular graduation from high school. For more information, including administration dates and registration deadlines, visit the following website: <http://www.chspe.net>.

SENIOR ATTENDANCE / GRADUATION CEREMONY REQUIREMENT

Senior students are required to maintain and/or complete a 92% attendance record during their senior year to participate in graduation ceremonies. A maximum of 14 total absences, excused or unexcused, can be accumulated; additional absences will remove those students from graduation ceremony clearance. Graduation ceremony clearance can be earned back by attending designated Saturday Schools/Academies during the school year. Students with special circumstances, in excess of the allotted absences, will be referred to DAC committee for review. (BP 5127)

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES ELIGIBILITY

In order to encourage and promote academic excellence, all students participating in extra/co-curricular activities shall demonstrate satisfactory progress in meeting the academic requirements of graduation by undertaking the prescribed course of study and meeting the standards of proficiency established by the district and California Interscholastic Federation (CIF).

Academic Eligibility

In order to be eligible for participation in extra/co-curricular activities, students must meet the following academic requirements:

1. Maintain a 2.0 "C" grade point average during the prior grading period.
2. Be enrolled and pass a minimum of 20 credits of Brawley Union High School District coursework during each grading period.
3. Receive no more than 2 F's per grading period.

If an activity begins in the middle of a grading period, academic eligibility will revert back to the prior grading period.

Grading Period—The six grading periods which are used by the Brawley Union High School District to determine eligibility are 6 wk, 12 wk, 1st semester, 6 wk, 12 wk, 2nd semester.

Students must meet the required standards to remain eligible for participation.

STUDENT GUESTS:

Non-BUHSD guests, for student dances, prom, etc. must:

1. Be enrolled as a current high school student
2. Be cleared to attend by the Administrative Office of the school the student is enrolled
3. Provide a current student ID
4. Agree to abide by BUHS student guidelines, policy and dress code

EXTRACURRICULAR DRUG TESTING PROGRAM

On May 26, 2004, Brawley Union High School District Board of Trustees adopted a Mandatory Drug Testing Policy for high school students involved in extracurricular activities or participating on an interscholastic team. The intent of the drug testing program is to create a safe, drug-free environment for students and to assist them in getting help when needed. Our commitment to maintain extra-curricular activities in the Brawley Union High School District as a safe and secure educational environment requires a clear policy and supportive programs relating to detection, treatment and prevention of substance abuse by students involved in representing their student body. All students involved must submit an "Extracurricular Consent Form". Names are drawn randomly each week for testing; students never know when name will be drawn or how often. Cal-Test personnel administer the urine test under a confidential procedure.

If a test is determined to be positive, it is sent to an outside laboratory for verification. Parents are notified of positive test results when the outside laboratory confirms the results. Any student who tampers with samples will be treated as a student who has tested positive. A school site administrator meets with the student and parent to explain restrictions and offer support services. No punitive action in regard to suspension or expulsion process will be taken by the school district due to a positive test. It is our desire to work with students and their families for Safe and Drug-Free Schools in the Brawley Union High School District.

STUDENT DISCIPLINE

All pupils shall comply with the regulations, pursue the required course of study, and submit to the authority of the teacher of the schools (**Education Code 48908**)

Every pupil shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his teacher and others in authority; observe good order and propriety of deportment; be diligent in study; respectful to teachers and others in authority; kind and courteous to school mates; and refrain from the use of profane and vulgar language (**C.A.C. Title 5 Section 300**). Every teacher in the public schools shall hold pupils to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playground, or during recess (**Education Code 44807**)

Teachers, administrators or any other certificated employees may assign detention or extra work for infractions of school rules or misconduct. Serious infractions may result in suspension and/or expulsion. **State law mandates expulsions for (1) Possessing, selling or otherwise furnishing a firearm; (2) Brandishing a knife at another person; (3) Unlawfully selling any controlled substance listed in Ch. 2/Div. 10 of the Health and Safety Code (commencing with section 11053); (4) Sexual assault and/or sexual battery; or (5) Possession of an explosive.**

The Board of Education authorizes school officials to conduct searches of students, autos, and school facilities for drugs and weapons. Staff is also authorized to use canines and metal detectors for such searches. The Principal at each school has available for review, copies of district and school rules, including Board Policy (**Education Code 35291**).

Student Cell Phone Policy

Students are allowed to possess cell phones; upon entry to a classroom all cell phones (tablets, media devices) must be placed in a designated location in the classroom (PE Locker during PE). Phones will remain in designated location during restroom use. At the end of the class period, students may collect their device when exiting the classroom. Failure to comply will result in a Level 2 violation (2.37).

Student Responsibility of School Property

Students and parents are responsible for reimbursing the school district if school property is lost or damaged. Failure to reimburse the school will result in grades, diplomas, transcripts and other privileges being withheld until reimbursement is completed. Students may fulfill the obligation with a voluntary work plan pending parent approval. Privileges that can be withheld include: 1. participation in any graduation ceremonies; 2. participation in any trips held outside school hours if not part of a class assignment; 3. and participation in any school sponsored dances.

Mandatory possession of ID's by all students

Students are expected to have their assigned student ID on their person at all times. BUHS employs a 5 Star system to verify students are enrolled with our district. The system also documents campus entry by students and visitors. It is an upgraded component of campus and event security. The penalty(s) for failure to be in possession of a student ID : 2 initial warnings, every subsequent violation a restriction from activities for 1 week.

An Opportunity Placement may be assigned in lieu of a regular suspension at the Administrator's discretion.

Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in the Discipline Procedures.

Brawley Union High School is not responsible for lost, stolen or confiscated personal property (e.g. cell phones, electronic devices, iPods, MP3 players, cameras, electronic games, etc).

Education Code 48900.1 - Stipulates that a school may request parents to attend school with his/her child.

Education Code 48900.5 - Stipulates that an administrator can declare students dangerous to the school or other students.

VC 12653- Stipulates that a student's Driver's License may be canceled by the principal of the school.

DETENTION CENTER / SATURDAY SCHOOL

Detention may be assigned by teacher, attendance and Administration Office. Detention hours can be served during after school detention and/or Saturday School. Students must get prior permission from the Administration Office to reschedule detention hours that cannot be served by the due date. The detention schedule is published at the beginning of the year and the Administration Office will communicate any changes and inform students of special dates for students to serve hours.

The Brawley Union High School District will handle non-attendance of detention hours in the following manner:

Once a student collects 6 unserved hours of detention:

1. Student referred to Administrator.
2. Student assigned Opportunity Class according to Level II Discipline Procedures
3. Parent/guardian notification by phone contact.
4. Parent conference held with administrator and counselor. Referral to Family Resource Center, if appropriate.
5. Subsequent violations may result in student being recommended for transfer.

Saturday School will be assigned to make up missed class time due to unexcused absences and/or for classroom/campus behavior infractions. Students can only be excused from Saturday School if they bring a note to the Attendance Office, or their parents call the Attendance Office, by 9:00 am on the Monday following the assigned Saturday School. Students will be re-assigned to the next available Saturday School.

The Administration Office will handle non-attendance of Saturday Schools in the following manner:

Once a student collects 3 un-served Saturday Schools:

1. Student referred to Administrator
2. Student assigned Opportunity Class according to Level II Discipline Procedures
3. Parent/guardian notification by phone contact and copy of suspension notice
4. Parent conference held with administrator and counselor. Referral to Family Resource Center, if appropriate.
5. Subsequent violations may result in student being recommended for transfer.

Brawley Union High School District reserves the right to add/adjust sections to this policy as appropriate when changes are made through the California Education Code, title 5 regulations and PL 94-142

A: TEACHER INITIATED DISCIPLINE PROCEDURES

Teachers shall visibly post their rules in the classroom so they can be seen by students. At the teacher's discretion, violation of these rules or Level I violations as herein-described shall be disciplined in the manner described below.

- a. First and Second Violation:
 1. Discipline action will be administered by teacher at teacher discretion (Warning; 1 Hour Detention)
- b. Third Violation:
 1. Teacher assigns two (2) hours detention.
 2. Teacher initiates parent or guardian conference and/or contacts parent by phone or email.
 3. Student may not be referred to Administration Office on 4th referral unless proper teacher interventions have taken place.
- c. Fourth Violation:
 1. Teacher refers students to Administration Office.
 2. Teacher notifies Administration Office of interventions attempted and conferences held prior to referring to Administration Office.
 3. Administrator and/or Counselor meet with student.
- d. Subsequent Offenses:
 1. Teacher refers students to Administration Office.
 2. Student will not be sent back to class the same day as referred unless teacher is notified.
 3. Once a student has been referred to Administration Office, all referrals are cumulative.
 4. Level II and Level III will be referred to the Administration Office on the first offense.
 5. Expulsion may be recommended sooner in certain cases (Level II and Level III).

B: LEVEL I VIOLATIONS

1. Disrupting school activities.
2. Failing to ID oneself or giving false information.
3. Littering (careless or intentional).
4. Bringing or consuming food or drinks in classroom or other non-eating areas.
5. Unauthorized sales of food and/or drinks to other students.
6. Loitering (Not limited to the following examples):
 - a. In parking lot without written authorization.
 - b. In hallways and off limit boundaries during lunch period.
 - c. Out of class without a pass.
7. Failing to comply with Dress Code.
8. Wearing Non-Prescription sunglasses indoors.

9. Wearing caps or hat indoors.
10. Using electronic signaling devices (i.e. cell phones, mp3 players, iPods, electronic games, etc.) during instructional time. Exceptions may be made for educational use during class time if approved by teacher and/or administration. On 5th referral and thereafter, student will be suspended under a Level II Violation. (Items will be confiscated on each occasion and parents will pick up after school.)
11. Riding skateboards, skates, scooters, or bicycles on campus.
12. Showing disrespect toward school personnel.
13. Excessive show of affection or inappropriate sexual behavior.
14. Engaging in willful misconduct while in school vehicles.
15. Possessing of permanent markers.
16. Possessing of items that contain graffiti/tagging (e.g. binders, backpacks, book covers, etc).
17. Minor incidents of cheating, plagiarism, or other acts of academic dishonesty.

**Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in the Discipline Procedures.*

C: ADMINISTRATOR INITIATED DISCIPLINE PROCEDURES LEVEL 1 VIOLATIONS

1. Student referred to Administration Office.
2. Administration Office assigns detention and/or Saturday School.
3. Parent or guardian notified by mailing copy of discipline referral home.
4. Administrator and/or counselor will confer with the student.
5. Beginning with the 2nd referral to the administration office, counselor will be notified in order to confer with student and parent.
6. Upon issuance of 4th referral student and parent meet with discipline intervention team and student is placed on a Behavior Intervention Plan. Student/parent referred to Family Resource Center, if applicable.
7. Excessive Level I violations may result in an Opportunity Placement.

**Brawley Union High School is not responsible for lost, stolen or confiscated personal property (e.g. cell phones, electronic devices, Ipods, MP3 players, cameras, electronic games, etc).*

D: LEVEL II VIOLATIONS

1. Excessive Level I violations.
2. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
3. Willful use of force or violence upon the person of another.
4. Possessing fireworks or other incendiary, i.e. lighters, or explosive materials.
5. Possessing/Offering, arranging, or negotiating sale of drug paraphernalia, electronic vapor/wax pen charging devices, components.
6. Caused or attempted to cause damage to school or private property (including tagging, graffiti, damage of school computers, devices, and/or other peripherals).
7. Stole or attempted to steal school or private property.
8. Possession/Use of cigarettes or other forms of tobacco products, including e-cigarettes, wax pens, vapor devices, vapor/wax pen cartridges, containers
9. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
10. Viewing an obscene act, inappropriate media, vulgarity on a media device within school grounds or during school-related activities.
11. Disturbing the instructional process/disturbing the peace during school hours and/or school activity.
12. Disobeying a directive from administrator, teacher, or other school official or defiance towards authority (e.g. refusing to relinquish cell phone/iPod, failure to report to the office with referral, etc).
13. Knowingly received stolen school or private property.
14. Possessing an imitation firearm. As used in this section, "Imitation Firearm" means a replica of a firearm that is as substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
15. Harassing, threatening or intimidating a witness.
16. Engaged in or attempting to engage in hazing.
17. Engaged in or attempting to engage in an act of bullying or cyberbullying, creating a hostile environment.
18. Aiding or abetting the infliction or attempted infliction of physical injury to another person.
19. Minor incidences of sexual harassment.
20. Intentionally causing, attempting to cause, threatening to cause or participating in an Act of Hate Violence.
21. Engaging in incidents of harassment, threats, or intimidation of students, staff, and/or guests/visitors on campus.
22. Making any false fire alarm/bomb threat/tampering with any fire safety device.
23. Insulting or otherwise verbally abusing school personnel.
24. Entering school grounds without authorization during a suspension.
25. Participating in a food fight.
26. Forgery or falsifying documents or misuse of passes.
27. Trespassing.

28. Gambling.
29. Reckless driving/speeding.
30. Failing to follow directives of school personnel regarding adherence to Dress Code Policy.
31. Gang involvement: throwing gang signs, taunting, inviting and/or other methods to start/involved in a gang fight.
32. Defiance towards school rules: Leaving (Off) campus without administrative authorization (Teachers must send students to the office for authorization).
33. Computer misuse including but not limited to damage of equipment or system, stealing data or intellectual property, use of stolen materials for personal gain.
34. Major incidents of academic dishonesty including cheating on tests, unauthorized use of copyrighted materials, sale of materials related to test, project papers and term papers. This also includes electronic possession and/or distribution of copies of assessments and/or answers to assessments.
35. Improper use of computer, including receiving or downloading copyrighted materials or the use of profanity in messages in text and/or downloading or receiving inappropriate material via email or messages.
36. Failing to follow directives of school personnel regarding adherence to cell phones or electronic devices violation.
37. Use of any electronic device in a disruptive or unlawful manner (i.e. recording of fights, unwanted photo taking, transmitting data or images, etc.)
38. Instigating, inciting and/or initiating a fight.
39. Tampering with, by passing, and/or disabling the district's internet filtering system for personal use.
40. Disobeying a directive from school crossing guard.

Education Code 48900.5 - Stipulates that an administrator can declare students dangerous to the school or other students.

****Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in Discipline Procedures.***

E: DISCIPLINE PROCEDURES LEVEL II VIOLATIONS

Except as otherwise provided, the procedures set out below shall be followed for Level II Violations.

- a. First Referral:
 1. Student referred to Administration Office.
 2. Administrator may suspend student home or assign Opportunity Placement for the remainder of the day plus one (1) school day.
 3. Parent or guardian notification is accomplished by mailing a copy of the discipline referral/suspension notice home.
 4. Parent Conference to be held.
 5. Possible police notification and charges may be filed.*
 6. Restitution/restoration assigned if necessary.
- b. Second Referral:
 1. Student referred to Administration Office.
 2. Administrator may suspend student home for the remainder of the day plus three (3) school days.
 3. Parent or guardian notification is accomplished by mailing copy of discipline referral/suspension notice home.
 4. Student and parent meet with discipline intervention team and student is placed on a Behavior Intervention Plan. Student/parent referred to Family Resource Center, if applicable.
 5. Possible police notification and charges may be filed.*
 6. Restitution/restoration assigned if necessary.
- c. Third Referral:
 1. Student referred to Administration Office.
 2. Administrator may suspend student home for the remainder of the day plus five (5) school days.
 3. Parent or guardian notification is accomplished by mailing copies of discipline referral/suspension notice home.
 4. Parent conference and/or pre-expulsion conference to be held.
 5. Possible police notification and charges may be filed. *
 6. Restitution/restoration assigned if necessary.

School officials may transfer student to an Alternative Education Program or recommend students for expulsion to the Board of Trustees, depending on the severity of the violation or after multiple suspensions.

***Police notification may result in student being arrested/handcuffed and taken to the police station.**

***Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in Discipline Procedures.**

***Students that have been constant discipline problems, suspended, truant, or owe fines may be excluded from attending school activities or functions, including sporting events and school dances.**

***Students recommended for expulsion will not be allowed to participate in any school extra/co-curricular activities until the expulsion procedure is finalized.**

F: LEVEL III VIOLATIONS

1. Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
2. Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use.
3. Unlawful possession, use, or under the influence of any controlled substance listed in Ch. 2/Div. 10 of Health and Safety Code (commencing with Section 11053), including alcohol, alcohol beverage or an intoxicant of any kind.
4. Severe incidences of sexual harassment.
5. Committing or attempting to commit robbery/extortion.
6. Assault and/or battery upon any school employee.

***Administration will make the final decision on any violation not covered in the Discipline Policy.**

***Controlled substance forms may include, but are not limited to: consumables, prescription or over-the-counter medication, beverages, natural remedies, inhalants, topical, topical patches, injectable, etc.**

G: DISCIPLINE PROCEDURES LEVEL III VIOLATIONS

The procedures below shall be followed for Level III Violations.

- a. Student referred to Administration Office.
- b. Administrator suspends student home for the remainder of the day plus five (5) school days.
- c. Parent or guardian notification is accomplished by mailing copies of discipline referral/suspension notice home.
- d. Parent conference and/or pre-expulsion conference to be held.
- e. Possible police notification and charges may be filed.*
- f. Restitution/restoration assigned if necessary.
- g. School officials may transfer student to an Alternative Education Program or recommend students for expulsion to the Board of Trustees.
- h. Procedures for Level 3 #3:
 - i. Student referred to Administration Office.
 - ii. Administrator suspends student home for the remainder of the day plus five (5) school days.
 - iii. On the first offense of Level 3 #3, students will not be allowed to participate in any extra-curricular activities for forty-five (45) school days, including, but not limited to ASB, clubs, athletics, school dances, Grad-Nite, and Graduation Ceremony.
 - iv. Students must enroll in and complete a drug and/or alcohol counseling program as an intervention. Student cannot resume participation in extracurricular activities until a program is completed.
 - v. For a 2nd offense (within high school career) of unlawful possession, use, or under the influence of a controlled substance, alcohol or toxicant of any kind, students will be referred to the Board of Trustees for expulsion from Brawley Union High School District.

***Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in the Discipline Procedures.**

***Students recommended for expulsion will not be allowed to participate in any school extra/co-curricular activities until the expulsion procedure is finalized.**

H: LEVEL IV VIOLATIONS

1. Possessing, selling or otherwise furnishing a firearm.
2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawfully selling any controlled substance listed in Ch. 2/Div. 10 of the Health and Safety Code (commencing with section 11053).
4. Sexual assault and/or sexual battery.
5. Possession of an explosive.

***Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in the Discipline Procedures.**

***Controlled substance forms may include, but are not limited to: consumables, prescription or over-the-counter medication, beverages, natural remedies, inhalants, topical, topical patches, injectable, etc.**

I: DISCIPLINE PROCEDURES LEVEL IV VIOLATIONS

The procedures below shall be followed for Level IV Violations.

- a. Students referred to Administration Office.
- b. Administrator suspends student home for the remainder of the day plus five (5) school days.
- c. Student suspension may be extended by Superintendent based upon the findings of the student's violation. Student may not return until the Board of Trustees Expulsion meeting.
- d. Parent guardian notification is accomplished by mailing a copy of the discipline referral/suspension notice home.
- e. Parent conference and pre-expulsion conference to be held.

- f. Police/Fire Marshall will be notified. Student may be arrested/handcuffed and taken to the police station with possible loss of driving privileges.
 - g. Restitution/restoration assigned if necessary.
 - h. Student will be referred to the Board of Trustees for expulsion from Brawley Union High School District.
- *Police notification may result in student being arrested/handcuffed and taken to the police station.**
- *Administration will make the final decision on any violation covered or not covered in Discipline Procedures.**
- *Students recommended for expulsion will not be allowed to participate in any school extra/co-curricular activities until the expulsion procedure is finalized.**

DRESS CODE

STUDENTS - DRESS CODE (Education Code 35183)

The purpose of adopting these student dress code guidelines is neither to infringe upon any individual student's right to freedom of expression nor enforce codes of morality, style or taste, but rather to encourage students to "dress for success" and to come to school properly prepared for participating in the educational process.

Based upon the findings of the Board of Education, it is necessary that students come to school dressed in a manner that is both conducive to learning and does not present a threat to the health and safety of the school environment. While the District recognizes that there is nothing inherently wrong with certain types of dress or color of dress, when students' dress serves to intimidate or impede the rights of other students, it will be determined that such dress is in violation of this regulation. A student may not remain at school dressed in a manner that (1) creates a safety hazard for said student or for other students at school, and/or (2) constitutes a serious and unnecessary distraction to the learning process or tends to disrupt campus order. This policy will be enforced at all campuses of the Brawley Union High School District, including extra/co-curricular activities.

When the site administrator/designee determines that a student's appearance or attire is in violation of this regulation, the student may be required to modify his/her appearance, clothing and/or apparel in such a manner that it no longer violates this regulation. If necessary, the student may be taken or sent home with parental or guardian permission to modify unacceptable appearance and/or dress and return to school. Refusal to take steps as described in this regulation will be cause for disciplinary action against the student. Parents and/or guardians have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School district personnel have the responsibility of maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning.

Dress code violations may include, but are not limited to, the following:

1. Clothing, jewelry or accessories that are dangerous and/or which may present a safety hazard to the wearer or others are not allowed.
2. Clothing, jewelry or accessories with violent, suggestive or obscene statements or designs; with slogans or pictures promoting the use of/or involvement with drugs, alcohol, tobacco or any controlled substance; that depict weapons or sexual innuendos are not allowed.
3. Clothing, garments, that are revealing and/or fail to appropriately clothe body parts, is prohibited.
4. Clothing, jewelry or accessories which by virtue of their color, arrangement, trademark, or any other attribute, denotes membership in or affiliation with any gang, including stocking caps, hats, rags, bandanas, shoe laces, or A-Z buckles that advocate drug use, violence, or disruptive behavior, or the wearing of these items in such a manner as to denote affiliation with any gang that advocates violent or disruptive behavior are not allowed.
5. Hats and sunglasses will be used outside buildings only.
6. Saggy pants, slacks or shorts that are worn below the hipbone and/or low on the buttocks are not allowed.
7. Oversized belts, which hang out of the belt loops of pants, slacks, shorts, or skirts, are not allowed.
8. Trench coats are not allowed.

No list of dress and appearance guidelines for students can be written that will anticipate all potential dress and grooming extremes. In the case of questionable dress or grooming that is not specifically covered in this dress code, the Administration will make the final decision. Appropriate action will be taken at that time, and when necessary, a home contact will be made seeking parental cooperation and assistance. Students may be disciplined consistent with the Board's Discipline Policy for repeated dress code violations. All school certificated and classified personnel will be responsible for reporting violations of this dress code.

STUDENT ATTENDANCE PROCEDURES

The Board of Trustees believes that regular attendance plays an important role in student achievement. The Board recognizes its responsibility under the law to ensure that students attend school regularly. Parents/guardians of children aged 6 to 18 are obligated to send their children to school unless otherwise provided by law. The Board shall abide by all state attendance laws and may use appropriate legal means to correct the problems of excessive absence or truancy.

In as much as class participation is an integral part of students' learning experiences, parents/ guardians & students shall be encouraged to schedule medical appointments during non-school hours.

No pupil shall have his or her grade reduced or lose academic credit for any excused absence or absences, if missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

Education Code 48205 (a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

(1) Due to the pupil's illness. (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer. (3) For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered. (4) For the purpose of attending the funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California. (5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law. (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent. (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board. (8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code. (9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district. (10) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.

(b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

(d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(e) "Immediate family," as used in this section, has the same meaning as set forth in Section 45194, except that references therein to "employee" shall be deemed to be references to "pupil."

Education Code 48206.3 If a student has a temporary disability which requires that the student stay away from school for more than five consecutive days, individualized home instruction will be provided by the district. It is the parent's responsibility to contact the student's regular school attendance.

Education Code 48207 If a student has a temporary disability and is in a hospital or other residential health facility which is located outside the district; it is the parent's responsibility to notify the school district in which the hospital is located in the child's presence.

Education Code 46010.1 School authorities may excuse any pupil in grades 7-12 from the school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parent or guardian.

Saturday School will be assigned when students have an unexcused absence for 2-3 class periods in one day.

All absences need to be verified within 3 days of the absence or it will become truancy at the discretion of the Assistant Principal. To excuse an absence, please contact the Attendance Office at (760) 312-6062. Notes should be brought to the Attendance Office before and after school or during lunch.

Also, any absence of more than 3 days without a doctor's note will be unexcused unless a parent has notified BUHS Administration at least one week prior to the student being absent. Saturday Schools will be issued starting on the 4th day if not pre-approved. We will make arrangements for a short-term independent study contract in approved cases that are pre-approved.

ATTENDANCE

A pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuing education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than a 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, shall be classified as a truant and shall be reported to the attendance supervisor or to the superintendent of the school district. (<https://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>)

EXCESSIVE ABSENTEEISM:

(1) Once a student accumulates 10 EXCUSED absences, a doctor's excuse will be required to clear any further absences (per semester).

(2) All absences, exceeding the initial 10, will be designated as unexcused, per the attendance policy, unless a documented doctor's excuse is provided. CA Ed Code 60901(c)(1).

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB)

School Attendance Review Board (SARB) is a board that consists of school site members, and agency members that collaborate to keep students in school and to identify students that persistently miss school. The board follows the California's compulsory laws and works with the county SARB and the Imperial County District Attorney's Office. The SARB goal is to keep students in school daily and on time.

CHRONIC ATTENDANCE PROCEDURES

Students who do not have at least 92% attendance will not be allowed to participate in any extracurricular activities until their attendance is over 92%. Activities to include athletics, ASB and clubs, dances, graduation ceremony. Students can have their individual case reviewed in the case of extreme medical issues.

TRUANCY POLICY

Students who receive a 1st truancy letter will be notified with a warning that any additional truancy letter will result in loss of eligibility for all activities. **Coaches and advisors will be notified.** Students who receive a 2nd truancy letter will lose eligibility to participate in all activities for 2 weeks. Activities to include athletics, ASB clubs, dances or any other extracurricular events. Students who receive a 3rd truancy letter will lose eligibility to participate for the remainder of the year. **Students can earn back eligibility by completing steps established by administration team., located in the Remedy provision.**

ATTENDANCE REMEDY

Students suspended from extracurricular activities, specifically related to attendance/tardy issues, will be provided the opportunity to earn back said privilege/participation by: maintained consistent attendance until their respective attendance percentage reaches 92% designated requirement. Attending Saturday School or Saturday Academies to buy back, in effect, unexcused absences or tardies resulting in detention hours and/or Saturday Schools.

BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL TARDY POLICY

The goal of this policy is to get students to class on time, as tardiness is a major disruption to instruction. Teachers and students who are engaged in the daily lesson are hindered by those students who interrupt the classroom by arriving late.

The policy incorporates the principles of progressive discipline, beginning with minor consequences and consequences growing in severity with each additional tardy. The tardy count will start over at the beginning of each semester.

A tardy is defined as a student not being in their assigned seat when the bell rings. In addition to notifications listed below, the school will use the Phone system to notify parents if students are tardy to class. **Disciplinary action will be progressive:**

CLASSROOM RESPONSE

1st Tardy: Teacher assigns WARNING

2nd Tardy: 1-Hour Detention

3rd Tardy: 2-Hours Detention

4th Tardy: Student referred to Administration Office. Student will be sent to Counseling Center and the Counselor will confer with student. Parent and student are notified that next Tardy will result in Saturday School and 6th Tardy will result in Opportunity Placement. Copy of referral mailed home.

5th Tardy: Student referred to Administration Office. Administrator will confer with student. Administrator assigns a Saturday School. Parent is contacted by Administration. Parent and student are notified that next Tardy will result in Opportunity Placement. Student referred to Family Resource Center, if applicable. Copy of referral mailed home.

6th Tardy: Student referred to Administration Office. Administrator will issue Opportunity Placement. Parent Conference with Administrator. Student placed on Behavior Intervention Plan signed by parent and student. Student referred to SARB.

SITE CONSEQUENCE

6 Cumulative Tardies, from any class: suspension from all activities for 2 weeks.

7 Cumulative Tardies: Saturday School

8 Cumulative Tardies: Suspended from all activities for the balance of the semester, dismissal from club/office/team.

MAKE-UP WORK PROCEDURES

Students shall be allowed to complete all assignments and tests missed, which can be reasonably provided during an excused absence. Students may be allowed to complete school work missed during an unexcused absence at the discretion of the classroom teacher. The student has the responsibility to make arrangements with the classroom teacher for make-up work. Upon request, the classroom teacher will provide information on make-up work during the student absence in a reasonable and timely manner. The teacher will use the following make-up schedule in determining the minimal amount of time the student will be allowed for make-up assignments.

Students who are absent one day will take previously announced quizzes and tests and hand in previously assigned work the day they return to class. Assignments made and/or quizzes/tests given in their absence should be made up within one class period of returning to the missed class. Students who are absent from class for multiple days are afforded one class day of makeup for each class missed, up to a maximum of three class meetings. The student is responsible for conferring with the teacher to arrange a make-up schedule. Again, work previously assigned is due the day of the student's return.

A student who checks-in late to class and/or leaves early is required to hand in assigned work and make up quizzes/tests on that day. The following are examples of this situation: student activities, medical appointments, etc. Under extenuating circumstances, at the discretion of the teacher, an extension may be granted for any of these different conditions. Students have the responsibility for discussing these extenuating circumstances with the teacher in a timely manner.

OTHER DISTRICT POLICIES & PARENT NOTIFICATIONS

The California Education Code (E.C.) requires governing board of school districts to provide annual notification to parents and guardians of minor pupils regarding the right which they have related to certain activities. The following apply to Brawley Union High School District and Regional Occupational Program students.

NONDISCRIMINATION STATEMENT Board Policy 0410

The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in district programs and activities. District programs, activities, and practices shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The District assures that lack of English language skills will not be a barrier to admission or participation in District programs. Complaints of unlawful discrimination are investigated through the Uniform Complaint Process. Such complaints must be filed no later than six months after knowledge of the alleged discrimination was first obtained. For a complaint form or additional information, contact the administration office 760-312-6073.

CODE OF ETHICS/CONDUCT Board Policies 4119.21, 4219.21, 4319.21; Exhibits 4119.21, 4219.21, 4319.21

The Board of Trustees expects district employees to maintain the highest ethical standards, behave professionally, follow district policies and regulations, abide by state and federal laws, and exercise good judgment when interacting with students and other members of the school community. Employees shall engage in conduct that enhances the integrity of the district, advances the goals of the district's educational programs, and contributes to a positive school climate. These exhibits outline the Code of Ethics directed by the BUHSD Board of Trustees. [E4119.21 \(Educators\)](#), [E4219.21 \(Classified Employees\)](#), [E4319.21 \(Leaders\)](#)

ATTENDANCE OPTIONS

A minor between the ages of 6 and 18 years is subject to compulsory education and, unless exempted, must enroll in school in the school district in which the residence of either the parent or legal guardian is located.

A pupil may alternatively comply with the residency requirements for school attendance in a school district, if he or she is any of the following: placed in a foster home or licensed children's institution within the boundaries of the school district pursuant to a commitment of placement under the Welfare and Institutions Code; an emancipated pupil who resides within the boundaries of the school district; a pupil who lives in the home of a caregiving adult that is located within the boundaries of the school district; or a pupil residing in a state hospital located within the boundaries of the school district.

A school district may also deem a pupil as having complied with the residency requirements for school attendance in the school district if one or both the parents or legal guardians of the pupil are employed within the boundaries of the school district.

INTERDISTRICT TRANSFERS Education Code, Section 46600, 46601

Parents or guardians residing in one school district may apply for their students to attend school in another school district pursuant to an inter-district transfer. If the application is not approved within 30 days, the parent or guardian may appeal to the County Office of Education. Students are not eligible for transfer during the expulsion or disciplinary hearing process.

EMPLOYMENT-BASED ATTENDANCE Education Code, Section 48204.7

Students who live outside district boundaries may apply for home-district status if a parent or guardian works within district boundaries.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS Education Code, Section 58501

California State law authorizes all school districts to provide for alternative schools, Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a separate class group within a school, which is operated in manner, designed to:

- a. Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility and joy.
- b. Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his desire to learn.
- c. Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to interest. These interests may be conceived by him totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.
- d. Maximize the opportunity for teachers, parents and students cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be continuous, permanent process.
- e. Maximize the opportunity for the students, teachers and parents to continuously react to changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative programs in each district.

Brawley Union High School District operates a comprehensive high school (Brawley Union High School), an alternative education high school (Desert Valley High School), and a community day school (Renaissance). BUHS and DVHS operate open campuses for lunch, while Renaissance is closed campus for lunch.

RIGHTS OF PREGNANT OR PARENTING STUDENTS Education Code 222.5 Board Policy 5146

The Board of Trustees recognizes that responsibilities related to marriage, pregnancy, or parenting and related responsibilities may disrupt a student's education and increase the chances of a student dropping out of school. The Board therefore desires to support married, pregnant, and parenting students to continue their education, attain strong academic and parenting skills, and promote the healthy development of their children.

BUHSD LANGUAGE ACQUISITION PROGRAMS Administrative Regulation 6174

In order to meet the educational needs of English learners, all programs must include English Language Development (ELD) and differentiated instructional strategies. These programs in the district are Sheltered English Immersion (SEI), English Language Mainstream (ELM), or Alternative Program (Alt). Please contact the testing office with questions regarding Language Acquisition Programs at 760-312-5819 ext. 4292.

STUDENT DIRECTORY INFORMATION AND ACCESS TO PUPIL RECORDS

Education Code, Sections 49060-49078, 49708 A parent or legal guardian may review certain educational records. Request to the principal should be made by the parent or guardian (or by the pupil if he is over 18) during regular school hours of the school day. A charge of twenty-five cents (.25) per page may be made for copies of records. A parent or guardian has the right to challenge the contents of a student's school records.

The material incorporated in these records may specifically include, but is not necessarily limited to, identifying data, academic work completed, level of achievement (grades, etc.), attendance data scores on standardized intelligence, aptitude, and psychological tests, interest inventory results, health data, family background information, teacher or counselor ratings and verified reports of serious or recurrent behavior problems. Where such records or data include information on more than one student, the parent of any student shall be entitled to receive that part of such record or data that pertains to his/her child. In the event of disagreement concerning the record, the parent or guardian may appeal to the Superintendent. The Superintendent's decision may be appealed in writing to the Governing Board within thirty (30) days. The decision of the Board will be final. In the event of an unfavorable decision, the parent or guardian will then have the right to submit a written statement of his objections. This statement shall become a part of the pupil's school record. Parents have the right to file a complaint with the United States Department of Education concerning an alleged failure by the District to comply with the provisions of the United States Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) by writing to: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605.

The District also makes student directory information available in accordance with state and federal laws. This means that each student's name, birth date, birthplace, address, telephone number, major course of study, participation in school activities, date of attendance, awards and previous school attendance may be released to the specified agencies. No information may be released to private profit making entity other than employers, prospective employers and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. Directory information may be disclosed without prior consent from the parent or legal guardian unless the parent or legal guardian submits a written notice to the school to deny access to his/her pupil's directory information.

COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION FOR MARKETING OR SALE Administrative Regulation 5022

Personal information for marketing or sales means individually identifiable information, including a student's or parent/guardian's first and last name, home or other physical address (including street name and the name of the city or town), telephone number, or social security identification number. (20 USC 1232h)

District staff shall not administer or distribute to students any survey instrument that is designed for the purpose of collecting personal information for marketing or sales.

ACCESS BY MILITARY RECRUITERS: 20 USC 7908

Federal law requires school districts to provide military recruiters the same access to secondary school pupils as is provided to post secondary educational institutions or to prospective employers. Parents may request that the district not release their pupil's name, address and telephone number without prior written consent. Written notice must be submitted to the school within the first 30 days of school if the parent or legal guardian wishes to deny access to any of this information.

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS OF TEACHERS Board Policy 4112.2

At the beginning of each school year, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of each student attending a school receiving Title I funds that they may request information regarding the professional qualifications of their child's classroom teacher including, but not limited to, whether the teacher:

1. Has met state qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction
2. Is teaching under emergency or other provisional status through which state qualification or licensing criteria have been waived
3. Is teaching in the field of discipline of his/her certification

In addition, the Superintendent or designee shall notify parents/guardians in a timely manner whenever their child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who does not meet applicable state certification or licensure requirements at the grade level and subject area to which the teacher has been assigned. Parents may request information regarding the professional qualifications of their child's teacher or paraprofessional working in their classroom by contacting their child's school principal. AR 4222.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD (SARC)

Education Code, Section 33126 & 35256

Senate Bill 1632 requires "local educational agencies to make these SARCs available through the Internet or through paper copies." In that regard, you may view and download the schools' most current SARC at the following web address: www.brawleyhigh.org/BUHSSARC. The BUHS SARC is available in English and Spanish.

HARM OR DESTRUCTION OF ANIMALS (Education Code, Section 32255.1)

Students have the right to refrain from participation in instruction in which animals are dissected, harmed or destroyed.

SEXUAL HEALTH AND HIV/AIDS PREVENTION EDUCATION Education Code 51938/AB 329

The purpose of the California Comprehensive Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Education Act (Education Codes 51930 through 51939) is to provide every student with the knowledge and skills necessary to protect their sexual and reproductive health from unintended pregnancy and sexually transmitted diseases. The new law, AB 329, requires districts to provide comprehensive sexual health education in grades 7-12 and to integrate such instruction with HIV prevention education.

The Brawley Union High School District will provide instruction in comprehensive sexual health education, HIV/AIDS prevention education, and/or will conduct assessments on pupil health behaviors and risks in the coming school year.

Parents or guardians may:

1. Inspect the written & audiovisual educational materials used for comprehensive sexual health/HIV/AIDS prevention education
2. Request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education
3. Request a copy of Education Codes 51930 through 51939
4. Be informed whether the comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education will be taught by district personnel or outside consultants
5. When the district chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV/AIDS prevention education, to be informed of:
 - a. The date of the instruction
 - b. The name of the organization or affiliation of each guest speaker

SPECIAL EDUCATION Education Code, Section 56030 and 56040

California law requires school districts to make special education programs, and related services, available to individuals with exceptional needs, whose educational goals cannot be met with modifications in general education. Students in the special education program will be provided a Free and Appropriate Public Education (FAPE) with specialized academic instruction, in the Least Restrictive Environment (LRE), at no cost to the parent or child. After all resources and interventions of the general education program have been considered and exhausted, every child will have the right to be referred for special education services. Parents of students in the special education program may request that the Individualized Education Program (IEP) team review their child's plan when deemed necessary. No child will be discriminated against on the basis of their disability. Reasonable accommodations are also available for handicapped students if necessary. (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973).

CHILD FIND SYSTEM (IDENTIFICATION AND REFERRAL) Education Code, Section 56301

Special Education and Student Study Team

Children develop at different rates and in different ways. Differences in development may be related to personality, temperament, and/or experiences. Some children may also have health needs that affect their development. It is our district's responsibility to provide a Free and Appropriate Education to all of our students.

If you suspect that your child or a child in your care may have special needs, call Brawley Union High School District. We can start the child in the Student Study Team process to see how we can help your child at BUHSD. After that intervention, the team might recommend testing for eligibility of special education services. Parents must give written permission for the child to be tested and receive special education. All services are confidential and provided at no cost to the family. For further information, contact the Special Education Department at 312-6090.

SECTION 504 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973 Board Policy 6164.6

The Board of Trustees believes that all children, including children with disabilities, should have an opportunity to learn in a safe and nurturing environment. The district shall work to identify children with disabilities who reside within its jurisdiction in order to ensure that they receive educational and related services required by law.

The Superintendent or designee shall provide identified students with disabilities with a free appropriate public education, as defined under Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973. Such students shall receive regular or special education and related aids and services designed to meet their individual educational needs as adequately as the needs of nondisabled students are met. For more information, please contact the Director of Special Education at (760) 312-6080.

EDUCATION EMPOWERMENT ACT OF 1998

The Education Empowerment Act of 1998 establishes various rights for parents. Parents have the right to (1) inspect instructional materials and to observe activities, (2) children may not be tested for a behavioral mental or emotional evaluation without informed written parental consent, and (3) a pupil may not be compelled to affirm or disavow any particular worldview, religious doctrine, or political opinion.

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES Board Policy 1312.3

The Board of Trustees recognizes that the district has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The Board encourages early resolution of complaints whenever possible. To resolve complaint which may require a more formal process, the Board adopts the uniform system processes specified in 5 CCR 4600-4670 and the accompanying administrative regulation. The district shall investigate and seek to resolve complaints at the local level. The district shall follow uniform complaint procedures pursuant to state regulations when addressing complaints alleging unlawful discrimination or failure to comply with the law in adult education, consolidated categorical aid programs, migrant education, vocational education, child care and developmental programs, child nutrition programs and special education programs. The Board prohibits retaliation in any form for the filing of a complaint, the reporting of instances of discrimination, or for participation in complaint procedures, such participation shall not in any way affect the status, grades or work assignments of the complainant. The Governing board designates the Superintendent or Designee to receive and investigate complaints and ensure district compliance with law at 480 North Imperial Ave., Brawley, Ca 92227, (760) 312-6063.

COMPLAINTS CONCERNING DISTRICT EMPLOYEES Board Policy 1312.1/Administrative Regulation 1312.1

The Superintendent or designee shall determine whether a complaint should be considered a complaint against the district and/or an individual employee, and whether it should be resolved by the district's process for complaints concerning personnel and/or other district procedures. To promote prompt and fair resolution of the complaint, the procedures outlined in AR 1312.1 shall govern the resolution of complaints against district employees.

WILLIAMS SETTLEMENT

NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS, PUPILS AND TEACHERS REGARDING THE RIGHT TO FILE CERTAIN COMPLAINTS PURSUANT TO EDUCATION CODE SECTION 35186

Parents, Guardians, Pupils and Teachers:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each student, including an English learner, must have a textbook or instructional materials, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. "Good repair" means that the facility is maintained in a manner that assures that it is clean, safe, and functional as determined by the Office of Public School Construction. Complainants may also use the UCP process to report violations of the Clean School Restroom Act.
3. There should be no teacher vacancies or mis-assignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credentials to teach the class, including the certification required to teach English learners, if present. "Misassignment" means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized to hold. "Teacher vacancy" means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the school year for the entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the semester for the entire semester.

If you choose to file a complaint alleging that any of the above conditions is not being met, your complaint will be addressed through the district's Williams uniform complaint procedures as required by law. A complaint form may be obtained at the school office or district office, or downloaded from the school or district website. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form from the following website: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>. However, a complaint need not be filed using either the district's complaint form or the complaint form from the California Department of Education. Principal: Mr. Sanchez Phone: (760) 312-6073

ADVANCED PLACEMENT EXAMINATION FEES

Eligible high school students may receive financial assistance to cover the costs of the advanced placement examination fees pursuant to Education Code section 52244. Please contact High School Administration (760) 312-6073 for information.

CAREER COUNSELING & COURSE SELECTION/COLLEGE & CAREER TECHNICAL EDUCATION

Our counselors provide students with opportunities to explore a wide-range of post-secondary activities according to their interests and preparation. School personnel shall assist pupils with course selection or career counseling, affirmatively exploring the possibility of careers, or courses leading to careers based on the interest and ability of the pupil and not on the pupil's gender. Parents or legal guardians are notified so that they may participate in such counseling sessions and decisions. Students wishing to continue their education may choose among community colleges, California State Universities, private colleges and universities, and the University of California. Each institution has entrance requirements which might include completion of specific high school courses, college entrance exams, and/or personal statements.

You can explore these institutions and their entrance requirements by visiting them on the web at www.universityofcalifornia.edu, www.calstate.edu, www.cccco.edu, and/or www.californiacolleges.edu. The list of A-G course requirements for the CSU and UC systems are included in this handbook, along with the courses at BUHS that fulfill each requirement. The Regional Occupational Program (ROP) provides job-training opportunities for high school students and adults. ROP classes are available during the regular school day as well as after school. Students must be at least 16 years of age to participate in ROP courses. BUHS also provides opportunities for students to enroll in Career Technical Education classes, which are suited to students' needs, interests, and abilities. You can find more information at www.ivrop.org, <http://www.cde.ca.gov/ds/si/rp>, or talk to your counselor. All CTE opportunities will be offered without regard to race, color, national origin, sex or handicap.

AVAILABILITY OF PROSPECTUS – Education Codes 49063 and 49091.14

Each school must annually compile a prospectus of the curriculum to include titles, descriptions and instructional goals for every course offered by the school. Please contact your counselor for a copy of the prospectus.

PROHIBITION OF SEXUAL BIAS IN COURSE OF STUDY (Education Code 221.5)

High schools shall offer classes and courses to its pupils without regard to the sex of the students and shall provide counseling in the career, vocational, or higher education opportunities without regard to the sex of the student counseled, if such counseling or school program guidance is provided. Notification of parents or guardians of the pupil shall be given in advance to encourage their participation in such counseling sessions and decisions.

CHALLENGING STUDENT RECORDS – Education Code 49070/Administrative Regulation 5125.3

The custodial parent/guardian of any student may submit to the Superintendent or designee a written request to correct or remove from his/her child's records any information concerning the child which he/she alleges to be any of the following: Inaccurate, an unsubstantiated personal conclusion or inference, a conclusion or inference outside of the observer's area of competence, not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted, misleading, and/or in violation of the privacy or other rights of the student. If the challenge involves a student's grade, the teacher who gave the grade shall be given an opportunity to state, orally and/or in writing, the reasons for which the grade was given. Insofar as practicable, the teacher shall be included in all discussions related to any grade change. In the absence of clerical or mechanical error, fraud, bad faith, or incompetency, a student's grade as determined by the teacher shall be final. The parent/guardian may appeal this decision to Superintendent and/or Board of Trustees following the steps in Administrative Regulation 5125.3

GRADES/EVALUATION OF STUDENT ACHIEVEMENT – Board Policy 5121/Administrative Regulation 5121

The Board of Trustees believes that grades serve a valuable instructional purpose by helping students and parents/guardians understand performance expectations and identifying the student's areas of strength and those areas needing improvement. Parents/guardians and students have the right to receive course grades that represent an accurate evaluation of the student's achievement. Written report cards displaying students' grades in each subject or course shall be distributed to parents/guardians at the end of each grading period. Parents/guardians shall be offered an opportunity to meet with their child's teacher(s) to discuss the grades and strategies to improve their child's performance.

GRADE POINT AVERAGE CALCULATION – Administrative Regulation 5121

The Superintendent or designee shall calculate each student's GPA using the grade points assigned to each letter grade in accordance with this scale: Advanced Placement and Honors courses taken in the Brawley Union High School District receive weighted grade points (A = 5, B = 4, C = 3, D = 1, F = 0) and non-weighted courses receive regular grade points (A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0). The grade points for all applicable coursework shall be totaled and divided by the number of courses completed. When plus and minus designations are added to letter grades, they shall not be considered in determining GPA. Administrative Regulation 5121 contains a list of courses that may receive Pass/Fail credit. Students in grades 10-12 who have received an A in their PE/ Sports PE course, may upon parent request opt for a Pass grade instead. Students are encouraged to consult their counselor prior to making a request for a grade change.

NOTICE OF FAILING GRADES – Education Code 49067/Board Policy 6010/Administrative Regulation 5121

Whenever it becomes evident to the teacher that the pupil is in danger of failing a course or class, the teacher shall have a conference with or send a written report to the parent/guardian of each such pupil. The refusal of the parent/guardian to attend the conference or to respond to the written report should not preclude the failing of the pupils at the end of the grading period.

GRADEBOOK POSTING PARAMETERS

Grades should be posted by the teacher within 10 working days of the day the student hands in an assignment. Teachers shall communicate with parents should the posting be extended beyond 10 days.

LATIN HONORS MODEL Board Policy 5128

Beginning with the Class of 2016, this policy will be implemented to honor academic achievement at graduation based on Latin Honors Model. Students must have completed all requirements for a standard diploma by graduation date.

1. Only the following coursework will be used for the grade point average computation:
 - a. All high school courses taken in grades 9-12 including summer school
 - b. All online courses taken in the Brawley Union High School District
2. Advanced Placement and Honors courses taken at Brawley Union High School District receive weighted grade points as follows: A = 5, B = 4, C = 3, D = 1, F = 0

Other courses receive grade points as follows, with the exception of those specified in Administrative Regulation #5121:

A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0

3. GPA will be calculated based on 8 semesters.

4. The three categories for student recognition will be as follows:

- a. Summa Cum Laude: Students with a GPA of 4.00 or above
- b. Magna Cum Laude: Students with a GPA of 3.50 to 3.99
- c. Cum Laude: Students with a GPA of 3.00 to 3.49.

BUHSD MATH PLACEMENT PROCEDURES Board Policy 6152.1 / Exhibit 6152.1

All incoming 9th grade Brawley Union High School students will be placed in an appropriate high school level course based on the following multiple measures: 8th grade CAASPP math scores, CSU/UC MDTP High School Readiness Test, school designed assessments, teacher recommendation, grades in 7th and 8th grade math courses and any other objective academic indicators that will assist in correct placement.

All 9th grade students will be assessed within the first month of every school year to assure that they are properly placed in math for that year. Those students who are not in the appropriate course will immediately be moved to the math course that meets their level of knowledge in math.

Parents and guardians will be notified through registration materials and the high school website of all procedures utilized in the math placement of all high school students. Any parent or guardian may file at any time a complaint with the appropriate administrator if, in their judgment, their child is not properly placed.

Every student will be placed in an appropriate high school level course unless they are a special education student and their IEP has determined the need for a lower level course. Students may however, be enrolled in an additional math course as a support to the regular course above to assist them with mastering the curriculum, if these particular students have shown to be below grade level.

SURVEYS Education Code 51513; 20 USC 1232h

Anonymous, voluntary and confidential research and evaluation tools to measure student's health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about the student's attitudes and practices relating to sex, family life, morality, and religion may be administered to students if the parent is notified in writing that 1) this test, questionnaire, or survey is to be administered, 2) the student's parent is given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey, and 3) the parent consents in writing. Education Code 51938(c) allows for passive consent when measuring students' health behaviors and risks, including attitudes and practices relating to sex, for students in grades 7 to 12.

FREE SCHOOL LUNCHES AND BREAKFAST Education Code 49510-49520 Administrative Regulation 3551

To be eligible for free and reduced meals you must fill out an application. All applications are kept in strict confidence and are not shared with any other agencies. Lunch applications are included in the enrollment packet. Breakfast is served everyday in the Cafeteria for \$2.10 or \$.30 reduced price. Lunch costs \$3.25 or \$.40 reduced price. A student qualifying for free or reduced lunch is only eligible to receive one free/reduced breakfast and one free/reduced lunch each day. If a student goes back for a 2nd or 3rd meal, he/she will be charged \$2.10 for each additional breakfast and \$3.25 for each additional lunch. Parents are encouraged to regularly inquire about cafeteria balances and they can also prepaid balances. Parents can check balances and pay online by creating an account on www.myschoolbucks.com. Administrative Regulation 3551 of our Board Policies describes our efforts to help identify students who qualify for free and reduced meal prices and also our procedures for collecting payment.

OFF CAMPUS LUNCH Education Code 44808.5

The governing board of the Brawley Union High School District, pursuant to Education Code 44808.5, has decided to permit the students enrolled at Brawley Union High School to leave the school grounds during the lunch period.

SECURITY

In an effort to increase security on the BUHS Campus, during school hours all gates will be closed, except for the Main Gate on N. Imperial Ave. All visitors must enter through the main gate and sign in with the security personnel. Before school, during lunch, and after school, other gates will be open for students to enter and exit smoothly. The gate on A Street will be open only to students crossing the street to attend classes, parents bringing their children to the BUHS Preschool, and visitors to the Family Resource Center. All other visitors must enter through the Main gate on N. Imperial Ave.

ACCEPTABLE USE OF TECHNOLOGY

Access to Brawley Union High School District technology is a privilege, not a right, and students enrolled in District programs or activities must follow District guidelines and procedures regarding acceptable use of technology. All Brawley Union High School District students and their parents/guardians shall sign the Acceptable Use of Technology Agreement prior to using District technological resources. The Brawley Union High School District shall make a diligent effort to filter inappropriate or harmful matter accessible through the Internet, and students shall also take responsibility not to initiate access to inappropriate or harmful matter while using District technology. Violation of this policy may result in disciplinary action and the loss of the privilege to use the technology and/or civil or criminal liability.

TITLE IX-DISCRIMINATION

Title IX is a federal law that was passed in 1972 to ensure that male and female students and employees in educational settings are treated equally and fairly. It protects against discrimination based on sex (including sexual harassment). In addition, Title IX protects transgender students and students who do not conform to gender stereotypes. State law also prohibits discrimination based on gender (sex), gender expression, gender identity, and sexual orientation. The preamble to Title IX of the Education Amendments of 1972 states that: "No person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving Federal financial assistance." If you believe that anyone has been or is being discriminated against, please contact your school principal, or the Superintendent (312-6063) for the proper procedures for filing a grievance. If you choose to do so, grievance may also be made to the Director, Office for Civil Rights, 52 United Nations Plaza, San Francisco, California 94102, and (415) 486-5555.

COOPERATION IN CONTROL OF COMMUNICABLE DISEASE AND IMMUNIZATION OF PUPILS & IMMUNIZATIONS Education Code 49403, 49403, and 48216, HSC 120335, 120365, and 120370

The district must cooperate with local health officials in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in pupils. This cooperation may involve student immunizations, which require parent notice and consent. Unless a pupil's parent or legal guardian provides the school with an acceptable signed waiver, a pupil must be immunized against certain communicable diseases. Students are prohibited from attending school until the immunization requirements are met.

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION / MEDICATION REGIMEN Education Codes 49423 & 49480

The parent or legal guardian of any pupil taking medication on a regular basis must inform the Health Aide of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the parent or legal guardian, the school nurse may communicate with the physician and may counsel with the school personnel regarding the possible effects of the medication on the pupil. Any student who is required to take, during the regular school day, medication prescribed by a physician or surgeon, may be assisted by the Health Aide or other designated school personnel or may carry and self-administer auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication if the school district receives a written statement of instructions from the physician detailing the method, amount and time schedules by which such medication is to be taken.

MEDICAL or HOSPITAL SERVICES

The district may render reasonable treatment without parental consent. The district will make available medical services for injuries to students after first attempting to contact parents or guardians. No minor shall be compelled to accept such medical services without the consent of his parents if the parent has previously filed with the district a written objection to any medical treatment other than first aid.

PHYSICAL EXAMINATIONS Education Code 49451

Upon receipt of a written request, the parent can exempt a child from all physical examinations. However, the child may be sent home if there is a good reason to believe that the child is suffering from a recognized contagious or infectious disease.

IMMUNIZATIONS– Education Codes 49403 and 48216, HSC 120335, 120365, and 120370

Unless a pupil's parent or legal guardian provides the school with an acceptable signed waiver, a pupil must be immunized against certain communicable diseases. Students are prohibited from attending school until the immunization requirements are met. The school district shall cooperate with local health officials in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school age children.

The district may use any funds, property, or personnel and may permit any person licensed as a physician or registered nurse to administer an immunizing agent to any student whose parents have consented in writing.

MENTAL HEALTH SERVICES NOTIFICATION Education Code 49428

BUHSD is partnered with Imperial County Behavioral Health Services to provide on-site mental health services to students. These services include: Mental Health Services/Therapy, Targeted Case Management, Mental Health Services/ Rehabilitation Technician, Therapeutic Behavioral Services , Substance Use Disorder Treatment. Services can be accessed and are available at the BUHS Family Resource Center. Please contact the BUHS Family Resource Center at 760-312-6060 to access assistance or additional information.

GROUP ACCIDENT INSURANCE

The Brawley Union High School District does not provide medical or dental expense insurance for students injured while at school or while participating in school activities. Parents who do not have insurance programs are encouraged to subscribe to a group insurance plan for their children enrolled in the school of this district. For more information about insurance programs for children, please contact the BUHSD Family Resource Center at 760-312-6095. *All students in grades K-12 participating in sports must have insurance coverage.*

HEALTH INSURANCE COVERAGE FOR ATHLETES Education Code 32221.5

Under state law, school districts are required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the school district offering insurance or other health benefits that cover medical and hospital expenses.

Some pupils may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state, or federally sponsored health insurance programs. Information about these programs for student-athletes may be obtained from the Athletic Director or by contacting the BUHSD Family Resource Center at (760) 312-6095.

CIF ACUTE CONCUSSION NOTIFICATION & SUDDEN CARDIAC ARREST WEBPAGE Education Code 49475

All student-athletes and their parents should read this important information before their first practice. This information will be given to all athletes in their athletic packet.

http://www.cifds.org/uploads/2/3/3/6/23368454/cif_acute_concussion_notification_form.pdf

In addition, we encourage parents and students involved in athletics to read the Sudden Cardiac Arrest (SCA) in Student-Athletes provided by CIF at <http://www.cifstate.org/sports-medicine/sca/index> .

STUDENT TRANSPORTATION IN PRIVATE VEHICLES Administrative Regulation 3541.1

Transportation for students participating in any school activity (e.g. field trips, athletics or academic competitions, etc.) will be provided in school district vehicles. Exceptions are permissible only when an application has been filed at the school site and prior approval has been granted by an administrator. Students who miss officially scheduled student transportation and arrive at the event after being transported by unapproved private vehicles will not be allowed to participate in the event.

PESTICIDE NOTIFICATION (Education Code 17612)

The name and active ingredients of all pesticide products expected to be applied at district schools during the upcoming year are listed below:

<u>Product Name</u>	<u>Active Ingredients</u>
565 PWS XLO	Pyrethrin,
Tempo 20 WP	Cyfluthrin
Roundup	Clyphosate, N-(phosphonomethyl) glycine
Maxforce Ant Granular	Hydramethylnon
Cynoff E C	Glyphosate , Isopropylamine, Salt 50.2%

Parents may register with the district if they wish to receive notification of individual pesticide applications at their school facility. Please contact the Director of Maintenance to request individual pesticide application notification at (760) 312-6082.

ASBESTOS-CONTAINING SCHOOL MATERIAL IN BUILDING

The Brawley Union High School District maintains and annually updates its management plan for asbestos-containing material in school buildings. For a copy of the asbestos management plan, please contact Tony Leon.

VICTIM OF A VIOLENT CRIME (20 USC 7912a)

A student who becomes a victim of a violent criminal offense while in or on the grounds of a school that the student attends, has the right to transfer to another school within the district. For more information, please contact the Administration Office.

STUDENTS CONVICTED OF VIOLENT FELONY OR MISDEMEANOR Board Policy 5116.2

A student may be transferred to another district school if he/she is convicted of a violent felony, as defined in Penal Code 667.5(c), or a misdemeanor listed in Penal Code 29805 and is enrolled at the same school as the victim of the crime for which he/she was convicted. (Education Code 48929) Before transferring such a student, the Superintendent or designee shall attempt to resolve the conflict using restorative justice, counseling, or other such services. He/she shall also notify the student and his/her parents/guardians of the right to request a meeting with the principal or designee.

HARASSMENT OR BULLYING Board Policy 5131

According to Board Policy 5131, student conduct that is prohibited includes but is not limited to, discrimination, harassment, intimidation, or bullying of students or staff, including sexual harassment, hate-motivated behavior, cyberbullying, hazing or initiation activity, extortion, or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens to cause violence, bodily harm, or substantial disruption.

DEFINED

Bullying is unwanted, aggressive behavior that involves a real or perceived imbalance of power between individuals with the intent to cause emotional or physical harm. Bullying can be physical, verbal, or social/relational and involves repetition or potential repetition of a deliberate act.

Cyberbullying includes the electronic creation or transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and or assuming that person's online identity in order to damage that person's reputation.

EXAMPLES

1. Physical bullying that inflicts harm upon a person's body or possessions, such as hitting, kicking, pinching, spitting, tripping, pushing, taking or breaking someone's possessions, or making cruel or rude hand gestures

2. Verbal bullying that includes saying or writing hurtful things, such as teasing, name-calling, inappropriate sexual comments, taunting, or threats to cause harm AR 5131.2(b)
3. Social/relational bullying that harms a person's reputation or relationships, such as leaving a person out of an activity on purpose, influencing others not to be friends with someone, spreading rumors, or embarrassing someone in public
4. Cyberbullying, such as sending demeaning or hateful text messages or emails, sending rumors by email or by posting on social networking sites, or posting embarrassing photos, videos, web site, or fake profiles

REPORTING and FILING COMPLAINTS

Any student, parent/guardian, or other individual who believes that a student has been subjected to bullying or who has witnessed bullying may report the incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee. AR 5131.2(e)

When a report of bullying is submitted, the principal or a district compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The student who is the alleged victim of the bullying shall be given an opportunity to describe the incident, identify witnesses who may have relevant information, and provide other evidence of bullying.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Within one business day of receiving such a report, a staff member shall notify the principal of the report, whether or not a uniform complaint is filed. In addition, any school employee who observes an incident of bullying involving a student shall, within one business day, report his/her such observation to the principal or a district compliance officer, whether or not the alleged victim files a complaint.

Within two business days of receiving a report of bullying, the principal shall notify the district compliance officer identified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

Note: Districts have the authority to monitor student use of the district's Internet system and to conduct individual searches of student accounts if there is reasonable suspicion that a user has violated district policy or the law; see BP/AR 5145.12 - Search and Seizure and BP/E 6163.4 - Student Use of Technology.

When the circumstances involve cyberbullying, individuals with information about the activity shall be encouraged to save and print any electronic or digital messages that they feel constitute cyberbullying and to notify a teacher, the principal, or other employee so that the matter may be investigated. When a student uses a social networking site or service to bully or harass another student, the Superintendent or designee may file a request with the networking site or service to suspend the privileges of the student and to have the material removed.

CORRECTIVE ACTION

Corrective actions for a student who commits an act of bullying of any type may include counseling, behavioral intervention and education, and, if the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900, may include suspension or expulsion in accordance with district policies and regulations.

When appropriate based on the severity or pervasiveness of the bullying, the Superintendent or designee shall notify the parents/guardians of victims and perpetrators and may contact law enforcement.

The Superintendent, principal, or principal's designee may refer a victim, witness, perpetrator, or other student affected by an act of bullying to a school counselor, school psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, school nurse, or other school support service personnel for case management, counseling, and/or participation in a restorative justice program as appropriate. (Education Code 48900.9) AR 5131.2(g)

If any student involved in bullying exhibits warning signs of suicidal thought or intention or of intent to harm another person, the Superintendent or designee shall, as appropriate, implement district intervention protocols which may include, but are not limited to, referral to district or community mental health services, other health professionals, and/or law enforcement.

SEXUAL HARASSMENT Board Policy 5145.7

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school

employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures. Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement. The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

SEXUAL HARASSMENT Administrative Regulation 5145.7

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 and California Education Code 234.1, as well as to investigate and resolve sexual harassment complaints under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The coordinator/compliance officer(s) may be contacted at: Superintendent or Designee, 480 N. Imperial Ave., Brawley, CA 92227, (760) 312-6063, scanalez@brawleyhigh.org.

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

Reporting Process and Complaint Investigation and Resolution - Any student who believes that he/she has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the school employee shall forward the report to the principal or the district's compliance officer identified in AR 1312.3. In addition, any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer. The employee shall take these actions, whether or not the alleged victim files a complaint.

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the principal shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If he/she determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the principal or compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with the district's uniform complaint procedures. Regardless of whether a formal complaint is filed, the principal or compliance officer shall take steps to investigate the

allegations and, if sexual harassment is found, shall take prompt action to stop it, prevent recurrence, and address any continuing effects.

If a complaint of sexual harassment is initially submitted to the principal, he/she shall, within two school days, forward the report to the compliance officer to initiate investigation of the complaint. The compliance officer shall contact the complainant and investigate and resolve the complaint in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3.

In investigating a sexual harassment complaint, evidence of past sexual relationships of the victim shall not be considered, except to the extent that such evidence may relate to the victim's prior relationship with the respondent.

In any case of sexual harassment involving the principal, compliance officer, or any other person to whom the incident would ordinarily be reported or filed, the report may instead be submitted to the Superintendent or designee who shall determine who will investigate the complaint.

Confidentiality - All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. (5 CCR 4964)

However, when a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests confidentiality, the compliance officer shall inform him/her that the request may limit the district's ability to investigate the harassment or take other necessary action. When honoring a request for confidentiality, the district will nevertheless take all reasonable steps to investigate and respond to the complaint consistent with the request.

When a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests that the district not pursue an investigation, the district will determine whether or not it can honor such a request while still providing a safe and nondiscriminatory environment for all students.

Response Pending Investigation - When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the compliance officer, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. The principal/designee or compliance officer shall take immediate measures necessary to stop the harassment and protect students and/or ensure their access to the educational program. To the extent possible, such interim measures shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. Interim measures may include placing the individuals involved in separate classes or transferring a student to a class taught by a different teacher, in accordance with law and Board policy. The school should notify the individual who was harassed of his/her options to avoid contact with the alleged harasser and allow the complainant to change academic and extracurricular arrangements as appropriate. The school should also ensure that the complainant is aware of the resources and assistance, such as counseling, that are available to him/her. As appropriate, such actions shall be considered even when a student chooses to not file a formal complaint or the sexual harassment occurs off school grounds or outside school-sponsored or school-related programs or activities.

Notifications - A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year.
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code 231.5)

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall be posted on district and school web sites and, when available, on district-supported social media.

3. Be provided as part of any orientation program conducted for new students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5)
4. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5)
5. Be included in the student handbook
6. Be provided to employees and employee organizations

Tutorial Period Expectations

Tutorial is a 42-minute period when students can work on classwork, homework, tests, and quizzes for any class. Students must report to their Tutorial classroom and that teacher will call roll. If a student has a pre-approved pass from another teacher, he/she may go to that teacher after 5-minutes when the Tutorial teacher has taken attendance pending there is space available in the receiving classroom. Students shall go to the classroom of the teacher who has given them a pre-approved pass and not wander around campus.

What are our program goals?

- To improve student mastery of content standards
- To improve grades, GPA, and graduation rate
- To provide opportunities for enrichment and make up

How will we assess the effectiveness of the program?

- Improvement on local, state and national assessments
- Reduction in “D” and “F”s at each grading period
- Improvement in GPA or Overall GPA by individual, by department, and by school

How will the students be placed in tutorials?

Counselors’ and Administrators’ Pledge:

- Strategically place the potential “C”, “D” and “F” students with one of the core content teachers
- Disseminate specific information to tutorial teachers regarding the academic needs of their tutorial students
- Reschedule students as their needs change
- Monitor progress at each grading period
- Counselors, Administrators, and Teacher Specialists will actively monitor student movement to insure program implementation

Teachers’ Pledge:

1. First 5 minutes of Tutorial
 - a. Take attendance; mark those students not on time, tardy.
 - b. Prepare students to leave for other classes by signing their pre-approved pass, monitor pre-approved and returning passes (Students will not leave to the next class until the 5 minute mark.)
 - c. Monitor that students have appropriate assignments and materials to work
2. Tutorial Time- Teacher in Tutor Role
 - a. Assist or tutor students with their assignments, lessons, or homework
 - b. Actively supervise peer tutoring and student study groups;
 - c. Provide students with opportunities to make up work, assignments, tests, and/or re-take tests;
 - d. Teacher will assign each student in their tutorial a grade of Credit/No Credit

Students’ Pledge:

- Students will be on time and recognize tutorial is a time to do academic work, read, and make-up experiments, prepare for tests, practice or study the state standards.
- **One credit (Credit/No Credit) will be granted each semester to those students who utilize the tutorial period as prescribed above.**
- Tutorial is not a time for wasting, socializing, wandering around, making phone calls, using electronic devices for recreational use, cheating or copying work from peers, or leaving campus.
- Students who abuse the tutorial time will be subject to disciplinary actions and will not receive any credit.
- Students must obtain a pre-approved pass to move to another class. Students must return signed passes to their tutorial teacher.

Supplementary Tutorial Procedures

- Any combination of 8 unexcused absences or tardies for the Tutorial period will result in the student being suspended from all activities (this includes sports, anything extracurricular) for 2 weeks. Any combination of 4 unexcused absences/tardies thereafter, suspended for the balance of the semester from activities
- Students with two or more F’s will be restricted to tutorial. Work from those classes provided by instructor.
- North Campus tutorial class:
Agriculture students (upperclassmen only) assigned to tutorial in room 88 will be on strict tutorial contracts
For special events/activities, the Ag Teacher will provide a roster of students approved as participants to Admin/Attendance, will meet the students on the main campus and escort them to the north campus

BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL SCHOOL-PARENT-STUDENT COMPACT

Dear Parent /Guardian:

We value your role in working to help your students achieve high academic standards. The purpose of the school-parent compact is to communicate a common understanding of home and school responsibilities to assure that every student attains high academic standards leading to a quality education. The following information will serve as an outline of various ways you and the school staff can build and maintain a partnership of shared responsibility for your student's learning.

School's Responsibility:

- . Provide high quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the student to meet all academic standards required to graduate from the Brawley Union High School District.
- . Provide you with assistance in understanding academic achievement standards and assessments and how to monitor your student's progress.
- . Provide opportunities for ongoing communication between you and teachers through Aeries Parent Portal, parent/teacher conferences, and opportunities to talk with members of the staff, volunteer in class, and observe classroom activities.
- . Provide the staff with appropriate professional development activities.
- . Maintain highly qualified teachers.
- . Provide a safe and secure learning environment.

Parent/guardian's Responsibility:

- . Ensure that my student attends school daily and arrives on time.
- . Encourage my students to follow the rules and regulations of the school.
- . Monitor my student's work and utilize Aeries Parent Portal if possible.
- . Attend parent/teacher conferences and participate, when appropriate, in discussions relating to the education of my students.
- . Volunteer in my student's school if my time or schedule permits.
- . Communicate positive information regarding teachers, principal or other campus personnel when discussing school with my student.
- . Seek information regarding my student's progress by conferencing with teachers, counselors, administrators, and other district/school personnel.

Student's Responsibility:

- . Attend school regularly
- . Complete and turn in all classroom and homework assignments on time.
- . Accept responsibility for my own actions.
- . Show respect for myself, other people, and property.
- . Make the effort to do my best to learn.
- . Resolve conflicts peacefully.

School, Parents/Guardians, and Student Responsibilities:

- . Maintain High student expectations.
- . Improve student academic achievement.
- . Build and develop a partnership to assist the students of the community achieve high academic standards.

Please review this compact with your student. The contents of the compact may be discussed with you during a parent/teacher conference as it relates to your student's progress.

Thank you for your support and involvement in your students' education. For more information, please contact the Counseling Center (760-312-6071) or the Administration Office (760-312-6073)

I have read and discussed the contents of the document with my students as it relates to his/her education at Brawley Union High School.

The signed copy of this form will be kept on file at the school or in our student data system.



Brawley Union High School
Manual para Los Padres y Alumnos
2019-2020 www.brawleyhigh.org

La información proporcionada en este manual servirá como notificación anual a padres como sea necesario.
 Todas las normas de BUHSD se pueden encontrar en <http://www.gamutonline.net/district/brawleyhigh/>

CONTENIDO

Horario de Clases.....2
 Calendario.....3
 Directorio de la Escuela.....4
 Requisitos de Graduación y de Universidad (A-G).....5
 CAASPP/CHSPE/ Elegibilidad para Actividades Extra-Curriculares....6
 Disciplina de Estudiantes.....7
 Código de Vestir.....12
 Asistencia de Estudiantes 13-14
 Normas de Tardanza/Procedimiento de Reposición de Tareas.....14-15
 Otras Normas del Distrito Escolar y Notificaciones Anuales.....16
 Expectativas de período tutorial/Compromiso27
 Pacto de Padre/Estudiante/Escuela.....28

Registración 2019-2020

TODOS los estudiantes del Grado 9 y los estudiantes nuevos al distrito recibirán el Manual para Estudiantes y paquetes de Las Formas y Documentos para completar.

TODOS los estudiantes que regresan en los grados 10-12 deben registrarse por Internet a partir del 6 de agosto de 2019. Por favor, consulte nuestra pagina de internet www.brawleyhigh.org y revise su cuenta de correo electrónico de la escuela para más información.

Información de sitios de medios sociales

Facebook: Brawley Union High School

Twitter: @BrawleyUnionHS @BUHSUpdates_ @DesertValleyHS

Instagram: @BrawleyUHSD @DesertValleyHS @buhs_asb

2019-2020 HORARIO DE CLASES

Horario de Clases			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:47
Nutrition	9:47		9:54
Passing Period	9:54		10:01
Tutorial		10:01	10:43
Passing Period	10:43		10:50
3/4		10:50	12:32
Lunch	12:32		1:12
Passing Period	1:12		1:19
5/6		1:19	3:01

Día con Juntas de Maestros (revisado 2019-20)			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:36
Passing Period	9:36		9:43
3/4		9:43	11:19
Lunch	11:19		11:59
Passing Period	11:59		12:06
5/6		12:06	1:42
Teacher Meeting	1:42		3:01

Día con Asambleas			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	10:50
Nutrition	10:50		10:57
Passing Period	10:57		11:04
3/4		11:04	12:39
Lunch	12:39		1:19
Passing Period	1:19		1:26
5/6		1:26	3:01

Día con Pep Rally			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:37
Passing Period	9:44		9:51
Tutorial		9:51	10:21
Passing Period	10:21		10:28
3/4		10:28	12:00
Lunch	12:00		12:40
Passing Period	12:40		12:47
5/6		12:47	2:19
Pep Rally	2:19		3:01

Día Mínimo			
Period	Warning	Tardy	Dismissal
1/2	7:55	8:00	9:24
Passing Period	9:24		9:30
3/4		9:30	10:54
Nutrition	10:54		11:00
Passing Period	11:00		11:06
5/6		11:06	12:30

2019-2020 AÑO ESCOLAR

Primer Semestre		Segundo Semestre	
Día	Evento	Día	Evento
13 de agosto	Primer Día para Maestros	6 de enero	Teacher Work Day
13-15 de agosto	Staff Development	7 de enero	Comienzo del 2º Semestre
16 de agosto	Teacher Work Day	15 de enero	Día de Colaboración
19 de agosto	Primer Día de Escuela (ODD)	20 de enero	No Escuela (MLK Holiday)
21 de agosto	Día de Colaboración	29 de enero	Día de Colaboración
28 de agosto	Día de Colaboración	5 de febrero	Día de Colaboración
2 de septiembre	No Escuela (Labor Day)	10 de febrero	No Escuela (Lincoln's Day)
10 de septiembre	Día Mínimo/Back to School Night	17 de febrero	No Escuela (President's Day)
18 de septiembre	Día de Colaboración	28 de febrero	Staff Development
25 de septiembre	Día de Colaboración	11 de marzo	Día de Colaboración
02 de octubre	Día de Colaboración	19 de marzo	Día Mínimo/Evento iCAN
09 de octubre	Día de Colaboración	25 de marzo	Día de Colaboración
23 de octubre	Día de Colaboración	09 de abril	Día Mínimo
06 de noviembre	Día de Colaboración	10-17 de abril	Vacaciones de Primavera
11 de noviembre	No Escuela (Veteran's Day)	22 de abril	Día de Colaboración
22 de noviembre	Día Mínimo	29 de abril	Día de Colaboración
25-29 de nov	Vacaciones día de Acción De Gracia	4- 15 de mayo	Exámenes AP
4 de diciembre	Día de Colaboración	13 de mayo	Día de Colaboración
11 de diciembre	Día de Colaboración	20 de mayo	Día de Colaboración
20 de diciembre	Día Mínimo	25 de mayo	No Escuela (Memorial Day)
20 de diciembre	Final del Primer Semestre	03 de junio	Día de Colaboración
23 dic-3 de enero	Vacaciones de Invierno	4 de junio	Ultimo Día de Escuela/Día Mínimo/Graduación

Sample ODD/EVEN Schedule

John Doe's Class Schedule	John Doe's Worksheet	YOUR SCHEDULE WORKSHEET
0 – Tutorial Smith Rm. 101	ODD Schedule	ODD Schedule
1 – PE Sandoval Rm. Gym	Period 1 – PE, Sandoval Rm. Gym	Period 1 -
2 – English Kerry Rm. 150	Tutorial – Smith Rm. 101	Tutorial -
3 – Science Garret Rm. 140	Period 3 – Science, Garret Rm. 140	Period 3 -
4 – Math Santiago Rm. 112	Lunch	Lunch
5 – History Loza Rm. 102	Period 5 – History, Loza Rm. 102	Period 5 -
6 - Elective Harkens Rm. 110		
	EVEN Schedule	EVEN Schedule
	Period 2 – English, Kerry Rm. 150	Period 2 -
	Tutorial – Smith Rm. 101	Tutorial -
	Period 4 – Math, Santiago Rm. 102	Period 4 -
	Lunch	Lunch
	Period 6 – Elective, Harkens Rm. 110	Period 6 -

DIRECTORIO DE BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL

Brawley Union High School - 480 N. Imperial Ave., Brawley, CA 92227

Oficina de Administración (760) 312-6073 ~ Fax (760) 312-6074

Director

Jesse Sanchez jsanchez@brawleyhigh.org

Sandra Cortez, Secretaria scortez@brawleyhigh.org

Asistente Director

Gregory Smith gsmith@brawleyhigh.org

Imelda Sosa, Secretaria isosa@brawleyhigh.org

OFICINA DE CONSEJEROS

Oficina de Consejeros (760) 312-6071 ~ Fax (760) 312-6072

Frank Felix	Consejera de Grado 09	(760) 312-5153	ffelix @brawleyhigh.org
Ruben Felix	Consejero de Grado 10	(760) 312-5152	rfelix@brawleyhigh.org
Susan Villon	Consejero de Grado 11	(760) 312-5154	svillon@brawleyhigh.org
Alejandro Castillo	Consejera de Grado 12	(760) 312-5151	acastillo@brawleyhigh.org
Veronica Castro-Vega	Consejera Migrante	(760) 312-5156	vcvega@brawleyhigh.org
Jeff Wise	Consejero Intervención	(760) 312-5155	jwise@brawleyhigh.org

OTRAS OFICINAS IMPORTANTES

Attendance Office	(760) 312-6062	Family Resource Center	(760) 312-6095
Health Aide	(760) 312-6092	Business Office	(760) 312-6068
Special Education	(760) 312-6090	Human Resources	(760) 312-6068
Cafeteria	(760) 312-6069	ICOE Classroom	(760) 351-1096
Bus/Transportation	(760) 351-0354	English Learners	(760) 312-5819 ext. 4061
Registrar	(760) 312-5158	Palmer Auditorium	(760) 312-6086
ASB Office	(760) 312-6061	Superintendent's Office	(760) 312-6063
Athletics	(760) 312-6065	BUHS Preschool	(760) 312-6087
Library	(760) 312-5819 Ext. 4291	Book Depository	(760) 312-5819 Ext. 4155

Se puede encontrar un directorio completo de la escuela en el Internet: www.brawleyhigh.org.

OFICINA DE ASISTENCIA (760) 312-6062	OFICINA DE CONSEJEROS (760) 312-6071	REGISTRADORA (760) 312-5158	ADMINISTRACIÓN (760) 312-6073 fax (760) 312-6074	OFICINA DE ASB (760) 312-6061
Justificar Faltas Cambio de domicilio Mandar mensajes a un estudiante/dejar libros/traer cambio de ropa Recoger al estudiante para citas Documentos de Servicios Sociales Prueba de Ingreso Permiso para Trabajo	Pedir las tareas Hacer citas para conferencia con los maestros Recibir Información para el Portal de Padres Información sobre Becas, Colegio, y Carreras Para hablar con los consejeros	Pedir boletas Ingresar/dar de baja/transferir de escuela OFICINA DE NEGOCIO (760) 312-6068 Pagar las deudas de cafetería o multas de libros, etc.	Revisar horas de detención Información General Cita con Administradores Formas de Transportación Revisar eventos del departamento de atletas Cambio de Distrito	Ropa de educación física Fotos de la escuela y tarjetas de identificación Información de clubs y Actividades/Bailes útiles escolares y equipo

REQUISITOS DE GRADUACIÓN Y A-G

<p>TERMINACIÓN DE CURSOS (220 Créditos) 4 años de Inglés 2 años de Ciencias Naturales (un año físico/un año de vida) 2 años de Matemáticas (clase 2020-2021) 3 años de Matemáticas (clase 2022 y más allá) 2 años de Educación Física (1 año en el grado 9; otra opciones puede incluir PE Avanzado, PE de deportes o la participación en el deporte) 1 año de Bellas Artes ó Idioma Extranjero 1 año de Cultura Mundial 1 año de Historia de Estados Unidos 1 año de Civismo 80 créditos de cursos electivos (clase 2020-2021) 70 créditos de cursos electivos (clase 2022 y más allá)</p> <p>SERVICIO COMUNITARIO Los estudiantes se concentraron en educación de ciudadanía contribuyendo 15 horas de servicio comunitario. Formas de servicio de la comunidad se pueden encontrar en la oficina de consejería y también en la página de internet bajo departamento de consejeros.</p> <p>UN PROMEDIO DE 2.0 Los alumnos deben acumular un promedio de 2.0 en todas sus clases para graduarse de B.U.H.S.</p> <p style="text-align: center;">(H) = Crédito de Honores * = Pendiente de Aprobación de A-G</p> <p>Opciones Post-Secundarias Incluyen 4 Años Universitarios Colegio de la Comunidad Escuela Vocacional Servicio Militar Trabajo Ver a su consejero para cualquier pregunta que tenga o ayuda que necesita en la planificación de sus actividades de post-secundaria. www.universityofcalifornia.edu, www.calstate.edu, www.cccco.edu, www.californiacolleges.edu</p> <p style="text-align: center;">COLLEGE & CAREER TECHNICAL EDUCATION – (Education Code 51229)</p>	<p>2019-2020 CLASES QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS SUJETOS UC/CSU A-G EN BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL</p> <p>A: Historia/Estudios Sociales (Se requiere 2 años) Historia Mundial Historia de los Estados Unidos AP Historia de los EEUU (H) Civisma (Regular, GATE/De Honor) AP Historia Mundial (H)</p> <p>B: Inglés (Se requiere 4 años) Inglés 1 (Regular, GATE/De Honor) Inglés 2 (Regular, GATE/De Honor) Inglés 3, AP Idioma de Inglés (H) ERWC, Inglés 4, y Inglés médico aplicado AP Literatura de Inglés Inglés Transicional II</p> <p>C: Matemáticas (Requiere 3 años; Recomiendan 4) Integrado Matemáticas 1, 2 y 3 IM1 Intensivo* Algebra financiera AP Estadísticas (H) AP Cálculo (H)</p> <p>D: Ciencia de Laboratorio–1 Año ciencia de vida (L) y 1 año de ciencias físicas (P) (Se requiere 2 años; Recomiendan 3 años) Biología (L), Química (P), Anatomía y Fisiología CP (L), Física (H) (P) Física Conceptual* Anatomía y Fisiología (H) (L) AP Ciencia del Ambiente (H) (L) AP Biología (H) (L)</p> <p>E: Idioma Extranjero (Se requiere 2 años; Recomiendan 3 años) Español Básico y Español Intermedio Gramática y composición Española AP Lenguaje en Español (H) Introducción a la Literatura en Español (H) AP Literatura en Español (H)</p> <p>F: Artes (Se requiere 1 año) Arte 1/2/3, Teatro, Diseño Gráfico Apreciación de Música / Banda / Jazz / Coro</p> <p>G: Electivos de la Preparación Universitaria (Se requiere 1 año) Ciencia y Terminología Médica Salud Pública y de la Comunidad Comunicación de Agricultura Ciencia de Plantas y de Tierra Ciencia de la Tierra, Ciencia de Animales Explorando la Ciencia de Computación Ciencia de Computación AP, Liderazgo, Psicología AP, Publicaciones, Publicaciones avanzadas, Introducción a la justicia, Soldadura ROP , Fabricacion de soldadura avanzada</p>
--	---

CALIFORNIA ASSESSMENT OF STUDENT PERFORMANCE & PROGRESS (CAASPP)BP 6162.51 & AR 6162.51

Cada primavera, la mayoría de los estudiantes de California participan en el programa de pruebas en todo el estado, la Evaluación del Rendimiento de los alumnos y el Progreso (CAASPP) Sistema de California . Las pruebas en el Sistema CAASPP proporcionan información a los maestros, padres / tutores y estudiantes sobre el progreso y la preparación de los estudiantes para la universidad y carrera. Para obtener más información sobre la exención de los padres, por favor refiérase al Código de Educación 60615 y la Sección 852 del Título 5 del Código de Regulaciones de California . Si desea obtener más información sobre el Sistema CAASPP , por favor visite la sección de Padres / Estudiantes de la página Web del CDE CAASPP.

CALIFORNIA HIGH SCHOOL PROFICIENCY EXAM

El Examen de Suficiencia de la Escuela Preparatoria de California (conocida en inglés como CHSPE) es un examen voluntario que evalúa la competencia en las habilidades básicas en lectura, escritura, y matemáticas enseñadas en las escuelas públicas. A los alumnos elegibles quienes aprueben el CHSPE se les otorgará un Certificado de Suficiencia expedido por la Mesa Directiva Estatal de la Educación. Un alumno quien reciba un Certificado de Suficiencia puede, con aprobación verificada del padre o tutor legal, dejar de asistir la preparatoria tempranamente. El Certificado de Suficiencia, sin embargo, no es equivalente a completar todos los cursos requeridos para graduación regular de la preparatoria. Para más información, incluyendo las fechas de administración e inscripción, visite al sitio Web: <http://www.chspe.net/espanol/>.

SENIOR ATTENDANCE / GRADUATION CEREMONY REQUIREMENT

Los estudiantes de último año deben mantener y / o completar un registro de asistencia del 92% durante su último año para participar en las ceremonias de graduación. Se puede acumular un máximo de 14 ausencias en total, justificadas o injustificadas; las ausencias adicionales eliminarán a esos estudiantes de la autorización de la ceremonia de graduación. La autorización de la ceremonia de graduación se puede recuperar asistiendo a las escuelas / academias designadas del sábado durante el año escolar. Los estudiantes con circunstancias especiales, en exceso de las ausencias asignadas, serán remitidos al comité del DAC para su revisión. (BP 5127)

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES ELIGIBILITY

En la manera de fomentar y promover la excelencia académica, todos los estudiantes que participan en actividades extra / co-curricular deben demostrar un progreso satisfactorio en el cumplimiento de los requisitos académicos de graduación mediante la realización de los cursos de estudios y cumplir con las normas de competencia establecidas por el distrito y CIF.

Elegibilidad Académica

En la manera de ser elegible para participar en actividades extra / co-curriculares, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos académicos:

1. Mantener un 2.0, "C" el promedio de calificaciones durante el período de calificación previa.
2. Estar inscrito y aprobar un mínimo de 20 créditos de cursos del distrito de la preparatoria de Brawley durante cada período de calificaciones.
3. No recibir más que 2 F's de clasificación por periodo de calificaciones.

Si una actividad se comienza a mediados del período de calificaciones, la elegibilidad académica se volverá al período de calificación previa.

Período de calificación- Los seis períodos de calificación que se utilizan por el Distrito de la preparatoria de Brawley para determinar la elegibilidad son de 6 semanas, 12 semanas, 1º semestre, 6 semanas, 12 semanas, 2º semestre. Un período de calificación de prueba por estudiante, por año escolar, se le permitirá.

Los estudiantes deben cumplir con los estándares requeridos para seguir siendo elegibles para participar

ESTUDIANTES INVITADOS:

Los invitados no BUHSD, para bailes de estudiantes, baile de graduación, etc. deben:

- Estar inscrito como un estudiante de secundaria actual
- Ser autorizado para asistir por la Oficina Administrativa de la escuela donde el estudiante está matriculado
- Proporcionar una identificación de estudiante actual
- Acepta cumplir con las pautas de los estudiantes, la política y el código de vestimenta de BUHS

PROGRAMA DE PRUEBAS DE DROGAS EXTRACURRICULARES

El 26 de mayo de 2004, la Mesa Directiva de la preparatoria de Brawley adoptó una política de pruebas obligatorias de drogas para los estudiantes de que participan en actividades extra-curriculares o en un equipo inter-escolar. La intención del programa de pruebas de drogas es para crear un ambiente seguro, libre de drogas medio ambiente para los estudiantes y ayudarles a obtener ayuda cuando sea necesario. Nuestro compromiso de mantener actividades extra-curriculares en el Distrito de la preparatoria de Brawley en un ambiente educativo seguro requiere de una política clara y un programa de apoyo en relación a la detección, tratamiento y prevención de abuso de sustancias por los estudiantes que participan en la representación de su alumnado. Todos los estudiantes involucrados deberán presentar un "extra-curriculares formulario de consentimiento". Los nombres se sortean al azar cada semana para la prueba. Los estudiantes nunca saben cuándo su nombre se elaborará o con qué frecuencia. Personal de Cal Test administra la prueba de orina en un procedimiento confidencial.

Si una prueba se determina que es positiva, se envía a un laboratorio externo para la verificación. Los padres son notificados de los resultados positivos cuando el laboratorio externo confirmó los resultados. Un administrador de la escuela se reúne con el estudiante y el padre para explicar las restricciones y ofrecen servicios de apoyo. No habrá una acción castigadora con lo que respecta a la suspensión o al proceso de expulsión por el distrito escolar debido a un resultado positivo. Es nuestro deseo de trabajar con los estudiantes y sus familias para tener Escuelas Seguras y Libres de Drogas en el Distrito de Brawley Union High School.

DISCIPLINA DE ESTUDIANTES

Todos los alumnos se conformarán con las regulaciones, seguirán los estudios necesarios, y se someterán a la autoridad del maestro de las escuelas (**Código de Educación 48908**) Cada alumno asistirá la escuela puntualmente y regularmente; conforme a las regulaciones de la escuela; obedezca inmediatamente todas las direcciones de su maestro y otros en autoridad; observe orden y conveniencia buenas de conducta; sea diligente en el estudio; respetuoso a maestros y a otros en autoridad; amable y cortés a sus compañeros de clase; y se abstiene del uso de las palabras malas o vulgares. (**C.A.C. Title 5 Sec. 300**). Cada maestro en las escuelas públicas sujetarán a los alumnos a una estricta conducta a la ida y venida de la escuela, en los campos de juegos, o durante el recreo. (**Código de Educación 44807**) Los maestros, los administradores o cualquier otros empleados certificados pueden asignar detención o trabajo extra para infracciones de reglas de escuela o portarse mal. Las infracciones graves pueden tener como resultado suspensión y/o expulsión. **La ley del estado pone bajo el mandato expulsiones para (1) poseer, vender o proporcionar un arma de fuego, (2) blandiendo un cuchillo a otra persona; (3) ilegalmente vender cualquier sustancia controlada bajo el Ch.2/Div.10 del Código de Salud y Seguridad (comenzando con la sección 11053; (4) Asalto sexual y/ o agresión sexual (4) o posesión de un explosivo.**

La Mesa Directiva autoriza a funcionarios de escuela a realizar las búsquedas de estudiantes, de los autos, y de facilidades de escuela para drogas y armas. La escuela también está autorizada a utilizar caninos y detectores de metales para tales búsquedas. El Director en cada escuela tiene disponible para la revisión, las copias de reglas de distrito y escuela, incluso las Normas del Distrito. (**Código de Educación 35291**).

Política del teléfono celular del estudiante

Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares; al ingresar a un salón de clases, todos los teléfonos celulares (tabletas, dispositivos multimedia) deben colocarse en un lugar designado en el aula (casillero de Educación Física durante Educación Física). Los teléfonos permanecerán en el lugar designado durante el uso del baño. Al final del período de clase, los estudiantes pueden recoger su dispositivo al salir del aula. El incumplimiento dará lugar a una Infracción de Nivel II (2.37).

La Responsabilidad del Estudiante para la Propiedad de la Escuela

Los estudiantes y los padres son responsables de reembolsar el distrito de la escuela si propiedad de escuela es perdida o dañada. Si un estudiante no reembolsa la escuela, los grados, los diplomas, los expedientes y otros privilegios van a hacer retenidos hasta que reembolso sea completado. Los estudiantes pueden cumplir las obligaciones en un plan voluntario del trabajo si sus padres aprueban. Los privilegios retenidos incluyen: 1. participación en cualquier ceremonias de graduación; 2. participación en ningún viaje fuera de las horas de clase sino parte de una tarea de clase; 3. y la participación en bailes de la escuela.

La posesión obligatoria de identificaciones por parte de todos los estudiantes

Se espera que los estudiantes tengan su identificación de estudiante asignada en su persona en todo momento. BUHS emplea un sistema de 5 estrellas para verificar a los estudiantes que están inscritos en nuestro distrito. El sistema también documenta la entrada al campus por parte de estudiantes y visitantes. Es un componente actualizado de la seguridad del campus y los eventos. La (s) pena (s) por no estar en posesión de una identificación de estudiante: dos (2) advertencias iniciales, cada violación subsiguiente, una restricción de actividades por una (1) semana

Una suspensión en la escuela puede ser asignado en lugar de una suspensión regular a discreción del administrador. Administración hará la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina. Brawley Union High School no es responsable de su propiedad personal que se pierde, esta robada o está confiscada (i.e. teléfonos, aparatos electrónicos, etc.) Código Educación 48900.1-Estipula que la escuela puede solicitar a los padres que asistan a la escuela con su hijo/a. Código Educación 48900.5-Estipula que el administrador puede declarar al estudiante dañinos a la escuela o a otros estudiantes. Código Vehicular 12653-Estipula que la licencia de manejar del estudiante puede ser cancelada por el director de escuela.

CENTRO DE DETENCIÓN / ESCUELA DE SÁBADO

La detención puede ser asignada por el maestro, la asistencia y la Oficina de Administración. Las horas de detención se pueden cumplir durante la detención después de la escuela y / o en la Escuela de sábado. Los estudiantes deben obtener un permiso previo de la Oficina de Administración para reprogramar las horas de detención que no pueden ser atendidas antes de la fecha de vencimiento. El calendario de detención se publica a principios de año y la Oficina de Administración comunicará cualquier cambio e informará a los estudiantes de las fechas especiales para que los estudiantes cumplan horas.

La Administración tomará las siguientes medidas cuando no cumplan la detención, no de asistencia, a tiempo:

Cuando el estudiante tenga 6 horas de detención:

1. El estudiante será referido al administrador.
2. Estudiante será suspendido de todas las actividades hasta que sean atendidas de acuerdo con el Nivel 2.
3. El padre/tutor será notificado por una llamada telefónica.
4. Habrá conferencia con padre/tutor, administrador y consejero. Se referirá al Centro de Recursos Familiares si es necesario.
5. Infracciones subsecuentes pueden resultar en que el estudiante sea recomendado para ser trasladado a otra escuela.

La escuela de sábado será asignada para reponer aquellas clases donde faltó por razones injustificadas y/o por problemas de conducta en el salón de clase/campo escolar. Si el estudiante no se presenta a la escuela sabatina, se requiere que el padre llame a la oficina de Asistencia el lunes siguiente antes de las 9:00 a.m. o traer una nota del padre dando la razón por la ausencia. Se le re-asignará el siguiente sábado.

La Administración tomará las siguientes medidas cuando los estudiantes no asistan a la escuela sabatina:

Cuando el estudiante recibe 3 sábados de escuela que no sean cumplidas:

1. El estudiante será referido al administrador.
2. El estudiante será asignado clase de oportunidad según el proceso de disciplina bajo de Nivel II.
3. El padre/tutor será notificado por teléfono y recibirá una copia de la suspensión por correo.
4. Habrá junta con el padre/tutor, administrador y consejero. Se referirá al Centro de Recursos Familiares si es necesario.
5. Infracciones subsecuentes pueden resultar en que el estudiante sea recomendado para ser trasladado a otra escuela.

El Distrito de Brawley Union High School reserva el derecho de agregar secciones a esta política como apropiado cuando los cambios son hechos por medio del Código de Educación del Estado de California. EC, title 5 reglas y PL 94-142.

A: PROCESOS DISCIPLINARIOS INICIADOS POR EL MAESTRO

Los maestros mantendrán las reglas de clase visibles en el salón donde los estudiantes los puedan ver. Por la discreción del maestro, las infracciones de estas reglas o infracciones del Nivel I, como son descritas, serán disciplinadas en la manera indicada.

- a. Primera y Segunda Infracción:
 1. Acción disciplinaria será tomada por el maestro en su discreción.
- b. Tercera Infracción:
 1. El maestro asignará dos (2) horas de detención.
 2. El maestro iniciará conferencia con el padre/tutor y/o contacto con los padres por teléfono o correo electrónico.
 3. El estudiante no será referido a la Oficina de Administración en la cuarta referencia, solamente que el maestro tome intervenciones adecuadas.
- c. Cuarta Infracción:
 1. El maestro refiere a la Oficina de Administración.
 2. El maestro notifica a la Oficina de Administración de todas las intervenciones intentadas y conferencias que se tomaron a cabo antes de referir al estudiante a la Oficina de Administración.
 3. Administrador y/o consejero se juntan con estudiante.
- d. Infracciones Consecutivas:
 1. El maestro refiere a la Oficina de Administración.
 2. El estudiante no regresará a clase el mismo día de la referencia a menos que se notifique el maestro.
 3. Cuando el estudiante es referido a la Oficina de Administración todas las referencias serán acumuladas.
 4. Infracciones del Nivel II y Nivel III serán referidas a la Oficina de Administración en la primera ofensa.
 5. Expulsión puede ser recomendada más rápidamente en ciertos casos (Nivel II y Nivel III).

B: INFRACCIONES DEL NIVEL I

1. Interrumpir actividades escolares.
2. Falta de proporcionar una tarjeta de identificación de uno mismo, o el dar falsa información.
3. Tirar basura (descuidado o intencional)
4. Traer o consumir alimentos o bebidas en el salón de clase o otras áreas no alimenticios.
5. La venta no autorizada de comida y/o bebidas a otras estudiantes.
6. Holgazanear (no limitado a los siguientes ejemplos).
 - a. En el estacionamiento sin permiso por escrito.
 - b. En los pasillos y áreas fuera del límite durante horas de comida.
 - c. Fuera de la clase sin autorización.
7. No cumplir con código de vestuario.
8. Usar gafas/lentes oscuros dentro del salón de clase u otros salones/oficinas.
9. Usar cachuchas/sombreros dentro del salón de clase u otros salones/oficinas.
10. Usar aparatos electrónicos (y teléfonos celulares, mp3, ipods, juegos electrónicos) durante el proceso de instrucción. Se puede hacer excepciones para el uso educativo durante el tiempo de la clase si está aprobado por el maestro y/o administración. En la quinta referencia y después, el estudiante será suspendido bajo Nivel II violación (artículos serán confiscados en cada ocasión y los padres los recogerán después de escuela).
11. Pasear en patines, patines o bicicletas en el plantel.
12. No respetar al personal docente.
13. Demostrar demasiado afecto o comportamiento sexual.
14. Mala conducta en un vehículo escolar.
15. Poseer marcadores o plumones sin autorización por escrito del maestro.
16. Poseer artículos que tienen pintadas/tagging (incluyendo carpetas, mochilas, cubre libros, etc).
17. Incidentes menores de copiar, el plagio, u otros actos de deshonestidad académica.

***Administración será la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.**

C: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS INICIADOS ADMINISTRADOR NIVEL I VIOLACIONES

1. El estudiante es referido a la Oficina de Administración.
2. La oficina de administración asignará una (1) hora de detención.
3. Se le avisará al padre/tutor por medio de enviar de la copia de la queja disciplinaria.
4. El administrador consultará con el estudiante.
5. Empezando con la segunda referencia, el consejero será informado para aconsejar con el estudiante y padre/tutor.
6. En la cuarta referencia, el estudiante y padre/tutor tendrán una junta con el comité de intervenciones disciplinarias y el estudiante será situado en el Plan de Comportamiento. El padre/tutor y estudiante serán referidos a FRC.
7. Excesivas infracciones del Nivel I resultará en suspensión a casa o una ubicación de oportunidad.

***Brawley Union High School no es responsable de su propiedad personal que se pierde, esta robada o está confiscada (e.g. teléfonos, aparatos electrónicos, etc.)**

D: INFRACCIONES DEL NIVEL II

1. Infracciones excesivas del Nivel I.
2. Causar, intentar de causar o amenazar de causar daños físicos a otra persona.
3. Usar fuerza o violencia hacia otra persona.
4. Poseer pirotécnicos o artículos incendiarios, i.e. encendedores y materiales explosivos.
5. Poseer/ofrenda o negociación venta de artefactos para drogas, dispositivos electrónicos de carga de pluma de vapor / cera, componentes.
6. Causar o intentar de causar daño a propiedad escolar o privada (incluyendo pintadas/graffiti, computadoras, aparatos escolares etc.)
7. Robar o intentar de robar propiedad escolar o privada
8. Poseer/usar cigarrillos u otras formas de productos de tabaco incluyendo cigarrillos electrónicos o dispositivos de vapor, plumas de cera, dispositivos de vapor, cartuchos de pluma de vapor / cera, contenedores.
9. Cometer actos obscenos, o usar lenguaje profano o vulgar.

10. Viendo un acto obsceno, los medios de comunicación inapropiados, la vulgaridad en un aparato electrónico dentro de la escuela o durante las actividades relacionadas con la escuela.
11. Interrumpir el proceso de instrucción/molestar la paz durante horas escolar/actividades escolares.
12. Desobedecer las órdenes del administrador, maestro, u otro personal oficial o desafiar la autoridad (i.e. negar a entregar teléfonos celulares/i-pod, no reportarse a oficina con referral. etc.)
13. Recibir propiedad robada escolar o privada
14. Poseer una imitación de arma de fuego. Conforme con esta sección. “imitación de arma de fuego” se considera como una réplica de arma de fuego que es tan similar en propiedades físicas a un arma de fuego real, como para hacer que una persona razonable concluir que en real es un arma de fuego.
15. Hostigar, amenazar o intimidar a testigos.
16. Participar o intentar de participar en novatada.
17. Participar o intentar de participar en actos de acoso, acoso de correo electrónico; la creación de un ambiente hostil
18. Instigar o intentar de causar daños físicos a otra persona.
19. Incidencias menores de acoso sexual.
20. Causar intencionalmente, intentar de causar, o participar en actos de odio o violencia.
21. Participar en los incidentes de acoso, amenazas o intimidación de estudiantes, el personal o visitantes a la escuela.
22. Causar falsas alarmas/amenazas de bombas, y/o alterar aparatos de fuego.
23. Insultar o abusar verbalmente al personal docente.
24. Entrar al plantel escolar (terreno de la escuela) durante una suspensión.
25. Participar en pleitos de comida.
26. Falsificar documentos o abusar pases.
27. Traspasar.
28. Juegos de apuestas.
29. Manejar descuidadamente o en velocidad alta.
30. No seguir la directiva del personal docente de adherirse al código de vestuario.
31. Participar en pandillas, invitar/participar en pleitos de pandillas.
32. Desafiar las reglas escolares: Salir del campo escolar sin autorización previa del administrador (maestros deben a mandar estudiantes a la oficina para autorización).
33. Dañar las computadoras y/o robar datos/materiales para uso personal.
34. Incidentes mayores de deshonestidad académica que incluye copiar exámenes, vender materiales relacionados con exámenes y/o copiar proyectos. Esto también incluye la posesión y/o distribución electrónica de copias de un examen y/o de las respuestas.
35. Uso de computadoras inapropiados, incluyendo recibiendo o copiando materiales con derecho de autor o usando mensajes con profanidad por texto y/o descarga o recibir materiales inapropiados por correo electrónico o mensajes.
36. No obedecer órdenes del personal docente de adherirse a la violación de teléfonos celulares/artículos electrónicos.
37. Usar cualquier artículos electrónicos en una manera disruptiva o ilegal (grabación de peleas, tomar fotos no deseadas, etc).
38. Instigar, incitar y/o persuadir un pleito
39. Interrumpir, inhabilitar o pasar o el sistema de Internet del distrito para el uso personal (i.e. Facebook, etc).
40. Desobedecer las órdenes del oficial de escuela en referencia de cruzar la calle.

Código de Educación 48900.5- Estipula que administrador puede declarar estudiantes dañinos a la escuela o a otros estudiantes.
**Administración será la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.*

E: PROCESO DISCIPLINARIO – INFRACCIONES DEL NIVEL II

Con excepción antes proveída, los procesos siguientes serán observados en las infracciones del Nivel II.

a. Primera Infracción:

1. El estudiante es referido a la Oficina de Administración.
2. El administrador puede suspender al estudiante a casa o asignar ubicación de oportunidad por el resto del día mas un día escolar
3. Padre/tutor es notificado por medio del envío de la copia de la queja/suspensión a casa.
4. Se iniciará una cita con el padre/tutor.
5. Es posible que se dé parte a la policía y que se presenten cargos a su contra. *
6. Se asignará restitución si es necesario.

b. Segunda Infracción:

1. El estudiante es referido a la Oficina de Administración.
2. El administrador puede suspender al estudiante a casa por el resto del día y 3 días siguientes de clases.
3. Padre/tutor es notificado por medio de envío de la copia de la queja/suspensión a casa.
4. Se iniciará una cita con el padre/tutor, estudiante y comité de intervenciones para iniciar el Plan de Intervención. El estudiante y padre/tutor son referidos al Centro de Recursos Familiares.
5. Es posible que se dé parte a la policía y que se presenten cargos a su contra. *
6. Se asignará restitución si es necesario.

c. Tercera Infracción:

1. El estudiante es referido a la Oficina de Administración.
2. El administrador puede suspender al estudiante a casa por el resto del día y 5 días siguientes de clases.
3. Padre/tutor es notificado por medio de envío de la copia de la queja/suspensión a casa.
4. Se iniciará una conferencia y/o conferencia sobre la expulsión.
5. Es posible que se dé parte a la policía y que se presenten cargos a su contra. *
6. Se asignará restitución si es necesario.

Oficiales de la escuela pueden transferir al estudiante a un programa alternativo o recomendar para ser expulsado por la Mesa Directiva, depende de la gravedad de violación o después de varias suspensiones.

*** Dar parte a la policía puede resultar en que el alumno sea arrestado/esposado y llevado al departamento de policía.**

*** Administración hará la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.**

*** Estudiantes que han tenido constante problemas de disciplina, suspensiones, ausencias injustificadas, o deudas pueden ser excluidos de actividades escolares, incluyendo deportes o bailes.**

*** Estudiantes recomendados para expulsión no podrán participar en actividades extra escolares hasta que el proceso sea finalizado.**

F: INFRACCIONES DEL NIVEL III

1. Ocasionar serios daños físicos a otra persona, con la excepción en defensa propia
2. Poseer cuchillos u otros objetos dañinos de uso no razonable.
3. Poseer ilegalmente, usar o estar bajo de la influencia, de cualquier sustancia controlada que aparece en la lista del Código De Seguridad y Salud Ch. 2/Div. 10 (empezando con la sección 11053), incluyendo alcohol, bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier clase. .
4. Incidencias graves de acoso sexual
5. Cometer o intentar de cometer robo/extorsión.
6. Asaltar y/o golpear a cualquier personal escolar.

*** Administración hará la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.**

*** Formas de sustancias controladas pueden incluir, pero no están limitados a: consumibles, medicamento recetado o de venta libre, bebidas, remedios naturales, inhalantes, parches tópicos, tópicos, inyectables, etc.**

G: PROCESO DISCIPLINARIO – INFRACCIONES DEL NIVEL III

El proceso siguiente serán observados en las infracciones del Nivel III

- a. Estudiante es referido a la Oficina de Administración.
- b. El administrador suspenderá al estudiante a casa por el resto del día y los cinco (5) días siguientes de clases.
- c. Padre/tutor es notificado por medio del envío de la copia de la queja/suspensión a casa.
- d. Se iniciará una cita con el padre/tutor.
- e. Es posible que se dé parte a la policía y que se presenten cargos a su contra.*
- f. Se asignará restitución si es necesario.
- g. El estudiante es trasladado a un programa alternativo o recomendado para ser expulsado por la Mesa Directiva.
- h. Proceso para Nivel 3 #3:
 - i. Estudiante es referido a la Oficina de Administración.
 - ii. El administrador suspenderá al estudiante a casa por el resto del día y los cinco (5) días siguientes de clases.
 - iii. En la primera ofensa de Nivel 3 #3, el estudiante no se permitirá participar en actividades extra-curriculares por cuarenta y cinco días (45) escolares, incluyendo ASB, clubs, deportes, bailes de escuela, Grad-Nite y la ceremonia de graduación.
 - iv. Estudiante tendrá que inscribirse y completar un programa de drogas/alcohol de parte de una intervención. El estudiante no podrá reasumir participación en actividades extra-curriculares hasta que cumplan con este programa.
 - v. Para la segunda infracción de Nivel 3 #3 (durante los años en la escuela preparatoria), el estudiante será referido a la Mesa Directiva para expulsión del distrito de Brawley Union High School.

Estudiantes recomendados para expulsión no podrán participar en actividades extra escolares hasta que el proceso sea finalizado.

H: INFRACCIONES DEL NIVEL IV

1. Poseer, vender o proveer un arma de fuego.
2. Blandir cuchillos hacia otra persona.
3. Ilegalmente vender sustancias controladas que aparece en la lista del Código De Seguridad y Salud Ch. 2/Div. 10 (empezando con la sección 11053).
4. Asalto sexual/agresión sexual.
5. Posesión de explosivos.

****Administración hará la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.***

****Formas de sustancias controladas pueden incluir, pero no están limitados a: consumibles, medicamento recetado o de venta libre, bebidas, remedios naturales, inhalantes, parches tópicos, tópicos, inyectables, etc.***

I: PROCESO DISCIPLINARIO – INFRACCIONES DEL NIVEL IV

Se observarán los procedimientos para las violaciones del Nivel IV.

- a. El estudiante será referido al disciplinario.
- b. El disciplinario suspenderá al alumno a su casa por el resto del día y los cinco (5) días siguientes de clases.
- c. La suspensión del estudiante puede ser extendida por el Superintendente dependiendo en la violación del estudiante. El estudiante no puede regresar hasta después de la junta de la Mesa Directiva.
- d. Se mandará aviso al padre/tutor por medio del correo de la copia de la queja.
- e. Junta de expulsión con padres
- f. Se dará parte al departamento de policía/bomberos. El estudiante puede ser aprendido/esposado y llevado con la posibilidad de perder sus privilegios para conducir vehículos.
- g. Se asignará restitución al ser necesario.
- h. El estudiante será referido a la Mesa Directiva para ser expulsado del Distrito Escolar de la Preparatoria de Brawley.

****Dar parte a la policía puede resultar en que el alumno sea arrestado/esposado y llevado al departamento de policía.***

****Administración hará la decisión final en cualquier violación mencionada o no mencionada en el plan de disciplina.***

Estudiantes recomendados para expulsión no podrán participar en actividades extra escolares hasta que el proceso sea finalizado.

CÓDIGO DE VESTUARIO

ESTUDIANTES – CÓDIGO DE VESTUARIO (Código de Educación 35183)

El propósito por el cual se ha adoptado el Código de Vestuario no es para violar los derechos individuales de los estudiantes con derecho de libertad de expresión, ni para imponer códigos de moralidad o estilo, sino para animar a los estudiantes a vestirse adecuadamente para obtener éxito y para asistir a la escuela preparados para participar en el proceso educativo.

Basándonos en los hechos descubiertos por la Mesa Directiva, es necesario que los estudiantes se presenten a clases vestidos de manera que conduzca al aprendizaje y que no amenace a la salud y seguridad del ambiente escolar. Mientras que el distrito reconoce que no existe nada malo en ciertos tipos o color de vestuario, cuando el mismo sirva para intimidar o impedir los derechos de otros estudiantes, se determinará que dicho vestuario es una violación de estas normas. Por lo tanto, se prohíbe que el estudiante permanezca en el plantel vestido de tal manera que: (1) cree un peligro para dicho estudiante o para los demás, y/o (2) constituye una distracción innecesaria durante el proceso educativo, o que interrumpa el orden del plantel. Estas normas serán forzadas en todos los terrenos de BUHS incluyendo en todas las actividades que pertenecen a BUHS.

Cuando el administrador, o su delegado, determinen que la apariencia del estudiante viola este reglamento, se le pedirá al estudiante que modifique su vestuario. Si es necesario, el estudiante será dirigido a su casa, con permiso de su padres/tutores, para cambiarse y regresar a la escuela. El no obedecer a esta acción, resultará en queja disciplinaria. El padre(s) y/o tutor(es) son responsable de asegurarse que sus estudiantes vengán a la escuela propiamente vestidos. El personal oficial del distrito tiene la responsabilidad de mantener condiciones apropiadas y conducibles al aprendizaje.

La violación al código de vestimenta incluye lo siguiente pero no se limita a:

1. Ropa, joyas o accesorios que sean peligrosos y o que representen un peligro para la seguridad del usuario u otras personas no se permiten.
2. Ropa, joyas o accesorios con mensajes o diseños de violencia o de temas obscenos; con temas o fotos que anuncien el uso de drogas, alcohol, tabaco, u otras sustancias controladas; que tengan que ver con armas o actos sexuales no se permiten.
3. Se prohíbe la ropa, las prendas que revelen y/o no cubran adecuadamente las partes del cuerpo.
4. Ropa, joyas o accesorios que por cuestión de color, confección u otra característica, anuncien membresía o afiliación a pandillas que representen uso de drogas, violencia, hebillas con iniciales A-Z o comportamiento disruptivo no se permiten.
5. Cachuchas/gorras y lentes de sol se usarán afuera solamente.

6. Los pantalones, pantalones anchos, pantalones cortos (shorts) que se usan debajo de la cadera y/o bajo la cintura no se permiten.
7. Cintos demasiado largos que cuelgan fuera de las presillas de los pantalones, pantalones cortos (shorts) o faldas no se permiten.
8. Las gabardinas no se permiten.

No se puede escribir una lista de pautas de vestimenta y apariencia para los estudiantes que anticipen todos los extremos posibles de vestimenta y aseo personal. En el caso de vestimenta o arreglo personal cuestionable que no esté específicamente cubierto en este código de vestimenta,

la administración tomará la decisión final. Se tomarán medidas apropiadas en ese momento, y cuando sea necesario, se establecerá un contacto en el hogar para buscar la cooperación y asistencia de los padres. Los estudiantes pueden ser disciplinados de acuerdo con la Política de Disciplina de la Junta por violaciones repetidas del código de vestimenta. Todo el personal certificado y clasificado de la escuela será responsable de informar las violaciones de este código de vestimenta.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

La mesa directiva cree que asistencia regular toma un papel importante en el logro de estudiante. La mesa directiva reconoce que su responsabilidad bajo la ley para asegurar que estudiantes asisten la escuela regularmente. Los padres/guardianes de niños de edades de 6 a 18 son obligados a enviar sus niños a la escuela a menos que de otro modo proporcionado por la ley. La mesa directiva respetará todas las leyes de asistencia del estado y puede utilizar medios legales apropiados para corregir los problemas de ausencia o ausentismo excesivos.

En tanto como participación de clase es una parte esencial de la experiencia de aprendizaje del estudiante, pedimos a los padres/guardianes y los estudiantes a hacer las citas médicas durante horas fuera de las horas de la escuela.

Ningún alumno tendrá su grado reducido ni perderá crédito académico para alguna ausencia ni ausencias justificadas, si tareas y pruebas perdidas que pueden ser proporcionadas razonablemente son completadas de modo satisfactorio dentro de un espacio de tiempo razonable. **Código de Educación 48205** (a) Además de Sección 48200, un alumno se le puede excusar de la escuela por razones personales que sean justificadas, tales como:

1. Debido a su enfermedad.
 2. Debido a una cuarentena bajo las direcciones de un oficial del condado o ciudad.
 3. Al propósito de recibir servicios de un médico, dentista, u optometrista, o quiropráctico.
 4. Al propósito de asistir servicios funerales de un miembro de su familia inmediata, con tal que la ausencia no sea más de un día si los servicios se llevan a cabo en California y no más de tres días si los servicios son fuera de California.
 5. Al propósito de servicio jurado en la manera prevista por la ley.
 6. Debido a una enfermedad o cita con un médico durante las horas escolares de un alumno del padre/tutor de custodia del alumno.
 7. Por razones personales justificadas, incluyendo, pero no limitadas a, apariencia en corte, asistencia a servicios funerales, observancia de un día religioso festivo o ceremonial, asistencia a un retiro religioso, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la ausencia del alumno se ha pedido por escrito por los padres/tutor y aprobado por el director o un representante designado en conformidad con las normas uniforme estabilizadas por la mesa directiva.
 8. Al propósito de servir como miembro de una mesa electoral para una elección en conformidad con Sección 12302 del Código Electoral.
- (b) Un estudiante que esté ausente bajo esta sección se le permitirá completar todas sus tareas y exámenes que perdió durante la ausencia que se pueden proveer razonablemente, y terminar satisfactorio dentro un periodo de tiempo, se le dará crédito completo. Como maestro de cualquiera clase en donde un alumno esté ausente se determinará los exámenes y tareas serán equivalente razonable a, pero no necesariamente idéntico a, los exámenes y tareas que el alumno perdió durante su ausencia.
- (c) Al propósito de esta sección, asistencia a retiros religiosos no será más de cuatro horas por semestre.
- (d) Ausencias en conformidad a esta sección serán determinados como ausencias en computando el promedio de asistencia diaria y no propagan abonos porciones estatales.
- (e) "Familia Inmediata", como se indica en esta sección, tiene el mismo sentido como se determina en la Sección 45194, excepto de referencia al "empleado" será determinado hacer referencias a "alumno".

Código de Educación 48206.3 Si un estudiante tiene una discapacidad temporal que requiere que el estudiante se mantenga alejado de la escuela por más de cinco días consecutivos, el distrito proporcionará instrucción individualizada en el hogar. Es responsabilidad de los padres comunicarse con la asistencia escolar regular del alumno.

Código de Educación 48207 Si un estudiante tiene una discapacidad temporal y está en un hospital u otro centro residencial de salud que se encuentra fuera del distrito; Es responsabilidad de los padres notificar al distrito escolar en qué hospital se encuentra la presencia del niño.

Código de Educación 46010.1 Las autoridades escolares pueden excusar a cualquier alumno en los grados 7-12 de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento del padre o tutor del alumno.

La escuela del sábado se asignará cuando los alumnos tengan una ausencia injustificada por 2-3 periodos de clase en un día.

Todas las ausencias deben ser verificadas dentro de los 3 días de la ausencia o se convertirá en ausentismo a discreción del subdirector. Para justificar una ausencia, comuníquese con la Oficina de asistencia al (760) 312-6062. Las notas se deben traer a la Oficina de Asistencia antes y después de la escuela o durante el almuerzo.

Además, cualquier ausencia de más de 3 días sin una nota del médico será injustificada a menos que el padre haya notificado a la Administración de BUHS por lo menos una semana antes de la ausencia del estudiante. Las Escuelas del sábado se emitirán a partir del 4to día si no se aprueban previamente. Haremos los arreglos para un contrato de estudio independiente a corto plazo en casos aprobados que estén aprobados previamente.

ASISTENCIA

Un alumno sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o a la educación continua obligatoria que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o tarde o ausente por más de un período de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o una combinación de ellas, se clasificará como ausente y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar. (<https://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>)

ABSENTISMO EXCESIVO

Una vez que un estudiante acumule 10 ausencias EXCUSADAS, se requerirá una excusa del médico para aclarar cualquier ausencia adicional (por semestre). Todas las ausencias, que excedan los 10 iniciales, se designarán como injustificadas, según la política de asistencia, a menos que se proporcione una excusa documentada del médico. Código de Educación de California 60901 (c) (1).

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB)

School Attendance Review Board (SARB) es un comité que consiste en miembros de la escuela y otras agencias que colaboran para mantener a estudiantes en la escuela y identificar estudiantes que falta persistentemente la escuela. El comité sigue las leyes obligatorias de California y trabaja con el condado y la Oficina del Fiscal del Distrito del Condado Imperial. El objetivo de SARB es de mantener a estudiantes en la escuela diaria y a la hora.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA CRÓNICA

Los estudiantes que no tengan al menos el 92% de asistencia no podrán participar en ninguna actividad extracurricular hasta que su asistencia sea superior al 92%. Actividades para incluir atletismo, ASB y clubes, bailes, ceremonia de graduación. Los estudiantes pueden tener su caso individual revisado en el caso de problemas médicos extremos.

POLÍTICA DE AUSENTISMO

Los estudiantes que reciban una primera carta de absentismo escolar serán notificados con advertencia de que cualquier carta adicional de absentismo resultará en pérdida de elegibilidad para todas las actividades. Los entrenadores y asesores serán notificados. El estudiante que recibe una segunda carta de ausentismo escolar perderá la elegibilidad para participar en todas las actividades durante 2 semanas. Actividades para incluye atletismo, clubes ASB, bailes o cualquier otro evento extracurricular. El estudiante que recibe una tercera carta de ausentismo escolar perderá la elegibilidad para participar por el resto del año. Estudiantes pueden recuperar su elegibilidad completando los pasos establecidos por el equipo de administración, ubicado en el Remedio provisión.

RECURSO DE ASISTENCIA

Los estudiantes suspendidos de actividades extracurriculares, específicamente relacionados con problemas de asistencia / tardanza, tendrán la oportunidad de ganar dicho privilegio / participación por medio de:
Mantener una asistencia constante hasta que su porcentaje de asistencia respectivo alcance el 92% de los requisitos designados.
Asistir a las Academias Escolares o de los sábados para comprar, en efecto, las ausencias injustificadas o tardanzas que resulten en horas de detención y / o Escuelas de los sábados.

NORMAS DE TARDANZA DE BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL

El objetivo de esta política es hacer que los estudiantes lleguen a clase a tiempo, ya que la tardanza es una interrupción importante de la instrucción. Los maestros y estudiantes que participan en la lección diaria se ven obstaculizados por aquellos estudiantes que interrumpen el aula llegando tarde.

La política incorpora los principios de disciplina progresiva, comenzando con consecuencias menores y consecuencias que crecen en severidad con cada tardanza adicional. El conteo de llegadas tarde comenzará de nuevo al comienzo de cada semestre.

Una tardanza se define como un estudiante que no está en su asiento asignado cuando suena la campana. Además de las notificaciones que figuran a continuación, la escuela utilizará el sistema de teléfono para notificar a los padres si los estudiantes llegan tarde a la clase.

RESPUESTA EN CLASE SOBRE TARDANZA

Primera Tardanza: Maestro asigna la ADVERTENCIA

Segunda Tardanza: Una hora de detención

Tercer Tardanza: Dos horas de detención

Cuatra Tardanza: -Estudiante será referido a la Oficina de Administración
-Estudiante será referido a la Oficina de Consejeros
-Consejero consultará con el estudiante
-Padre y estudiante serán notificados que la siguiente tardanza resultará en una escuela de sábado y la sexta tardanza resultará en ubicación de oportunidad
-Copia de reporte disciplinario se enviará por correo

Quinta Tardanza: -Estudiante será referido a la Oficina de Administración
-Administrador consultará con el estudiante
-Administrador asignará una escuela de sábado
-Padre notificado por la oficina de Administración
-Padre/estudiante serán notificados que la siguiente tardanza resultará en ubicación de Oportunidad
-Estudiante será referido al Centro de Recurso de Familia, si es necesario
-Copia de reporte disciplinario se enviará por correo

Sexta Tardanza: -Estudiante será referido a la oficina de Administración
-Administrador asignará ubicación de oportunidad
-Conferencia con los padres y Administrador
-Plan de comportamiento será implementado
-Estudiante sera referido a SARB

CONSECUENCIA DEL SITIO

- 6 tardanzas acumulativos de cualquier clase: Suspensión de todos actividades por dos semanas
- 7 tardanzas acumulativos: Escuela o Academia de Sábado
- 8 tardanzas acumulativos: Suspensión de todos actividades por el resto del semestre, despido de cualquier actividad extracurricular

NOTA: Acumulativo se refiere a una combinación de incidentes de tardanzas de cualquier combinación de clases

PROCEDIMIENTO DE REPOSICIÓN DE TAREAS

Se les permitirá a los estudiantes que completen todas las tareas y pruebas que hayan perdido por causa de una ausencia justificada. A los estudiantes que estén ausentes sin justificación, se les permitirá que completen su trabajo escolar, de acuerdo a la discreción del maestro. El estudiante tiene la responsabilidad de hacer los arreglos con el maestro para reponer todo el trabajo. El maestro proporcionará la información sobre el trabajo que el estudiante necesita reponer en una manera razonable y oportuna. El maestro usará el siguiente horario para determinar el tiempo mínimo que se le dará al estudiante para reponer las tareas.

Estudiantes que están ausentes un día tomarán las pruebas que fueron anunciadas anteriormente y entregarán el trabajo asignado el día que regresen a clase. Las tareas y/o pruebas que se dieron en el día de la ausencia, deben ser repuestas dentro de un período de clase cuando regresen a la clase que faltaron. Estudiantes que están ausentes por varios días se le proporciona un día por clase para reponer la tarea en cada clase que faltaron, hasta un máximo de tres periodos de la clase. El estudiante es responsable de hablar con el maestro para hacer los arreglos para reponer las tareas. Una vez más, el trabajo asignado previamente es debido el día cuando el estudiante regrese a clase.

Un estudiante que llega tarde a clase o/y se va temprano es requerido que entregue las tareas y reponga las pruebas en ese día. Lo siguiente es ejemplo de esta situación.: actividades escolares, citas de médicas, etc. Bajo circunstancias atenuantes, de acuerdo a la discreción del maestro, una extensión puede ser permitida para cualquiera de estas condiciones diferentes. Los estudiantes tienen la responsabilidad de discutir estas circunstancias atenuantes con el maestro en una manera oportuna.

OTRAS NORMAS DEL DISTRITO Y NOTIFICACIONES A LOS PADRES

El Código Educacional (EC de California ha requerido que las mesas directivas de los distritos escolares den a conocer a los padres y tutores de estudiantes menores de edad los derechos que ellos tienen en relación con algunas actividades. Las siguientes se aplican a todo aquel estudiante del Distrito Escolar de Brawley y del Programa Regional de Trabajo (Ocupaciones).

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN Política de la Junta 0410

La Junta de Gobierno se compromete a brindar igualdad de oportunidades para todas las personas en los programas y actividades del distrito. Los programas, actividades y prácticas del distrito deben estar libres de discriminación ilegal, incluida la discriminación contra un individuo o grupo por raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estado migratorio, identificación étnica, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. El Distrito asegura que la falta de habilidades en el idioma inglés no será una barrera para la admisión o participación en los programas del Distrito. Las quejas de discriminación ilegal se investigan a través del Proceso Uniforme de Quejas. Tales quejas deben presentarse a más tardar seis meses después de que se haya obtenido el conocimiento de la presunta discriminación. Para obtener un formulario de queja o información adicional, comuníquese con la oficina de administración 760-312-6073.

OPCIONES DE ASISTENCIA

Un menor entre las edades de 6 y 18 años está sujeto a la educación obligatoria y, a menos que esté exento, debe inscribirse en la escuela del distrito escolar en el que se encuentra la residencia del padre o tutor legal.

Un alumno puede cumplir alternativamente con los requisitos de residencia para asistencia escolar en un distrito escolar, si es uno de los siguientes: colocado en un hogar de crianza o institución infantil autorizada dentro de los límites del distrito escolar de conformidad con un compromiso de colocación bajo el Código de Bienestar e Instituciones; un alumno emancipado que reside dentro de los límites del distrito escolar; un alumno que vive en el hogar de un cuidador adulto que se encuentra dentro de los límites del distrito escolar; o un alumno que reside en un hospital estatal ubicado dentro de los límites del distrito escolar.

Un distrito escolar también puede considerar que un alumno ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar en el distrito escolar si uno o ambos padres o tutores legales del alumno están empleados dentro de los límites del distrito escolar.

TRANSFERENCIAS INTERDISTRITALES Código de Educación, Sección 46600, 46601

Los padres o tutores que residen en un distrito escolar pueden solicitar que sus estudiantes asistan a la escuela en otro distrito escolar de conformidad con una transferencia entre distritos. Si la solicitud no se aprueba dentro de los 30 días, el padre o tutor puede apelar ante la Oficina de Educación del Condado. Los estudiantes no son elegibles para transferencia durante el proceso de expulsión o audiencia disciplinaria.

ASISTENCIA SEGÚN EL TRABAJO – Código de Educación, Sección 48204

Estudiantes que viven fuera de un distrito pueden aplicar para estatus de residencia si el padre/guardián trabaja dentro de los límites del distrito.

AVISO DE ESCUELAS ALTERNATIVAS – Código de Educación, Sección 58501

La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares proveer escuelas alternativas. El Código de Educación 58500 define una escuela alternativa como una escuela o grupo de clases separadas dentro de una escuela la cual opera de manera designada para:

- a. Maximizar la oportunidad de que los estudiantes desarrollen sus valores positivos independientes, iniciativa, amabilidad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad, y alegría.
- b. Reconocer que el mejor aprendizaje ocurre cuando el alumno aprende por su deseo de aprender.
- c. Mantener una situación al máximo de aprendizaje de automotivación y apoyando al estudiante a que siga sus intereses y a su tiempo. Estos intereses tal vez sean concebidos por él/ella totalmente e independientemente o puede resultar en todo o en parte de una presentación de proyectos de aprendizajes seleccionados por sus maestros.
- d. Maximizar la oportunidad para que los maestros, padres, y estudiantes desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y la materia de la que se trata. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- e. Maximizar la oportunidad para que los estudiantes, maestros, y padres reaccionan continuamente al mundo cambiante, incluyendo, pero no limitado a, la comunidad en la cual está localizada la escuela.

En caso de que algún padre, alumno o maestro esté interesado en más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de las escuelas, la oficina administrativa de este distrito, y la oficina del director de su área de asistencia, tienen copias de la ley disponible para su información. Esta ley particularmente autoriza a las personas interesadas en solicitar a la junta gobernante del distrito establecer programas de escuelas alternativas en cada distrito. Brawley Union High School District tiene una escuela secundaria inclusiva (Brawley Union High School), una secundaria de educación alternativa (Desert Valley High School), y una escuela de comunidad (Renaissance). BUHS y DVHS tienen plantel abierto para el almuerzo y los estudiantes pueden salir a comer, mientras Renaissance tiene plantel cerrado para el almuerzo.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EMBARAZADOS O PADRES Código de Educación 222.5 Política de la Junta 5146 La Mesa Directiva reconoce que las responsabilidades relacionadas con el matrimonio, el embarazo o la paternidad y las responsabilidades relacionadas pueden interrumpir la educación de un estudiante y aumentar las posibilidades de que un estudiante abandone la escuela. Por lo tanto, la mesa desea apoyar a los estudiantes casados, embarazados y con hijos para que continúen su educación, obtengan sólidas habilidades académicas y de padres y promuevan el desarrollo saludable de sus hijos.

PROGRAMAS DE ADQUISICIÓN DE IDIOMAS DE BUHSD Reglamento Administrativo 6174

Con el fin de satisfacer la necesidad educativa de los estudiantes de inglés, todos los programas deben incluir el Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) y estrategias de instrucción diferenciadas. Estos programas en el distrito son: Inmersión en Inglés Protegido (SEI), Inglés Mainstream (ELM) o Alternative Program (Alt). Comuníquese con la oficina de evaluaciones con preguntas sobre los Programas de Adquisición de Idiomas al 760-312-5819 ext. 4292.

DIRECTORIO DE INFORMACIÓN Y REGISTROS DE LOS ALUMNOS Código de Educación, Secciones 49060-49078, 49708 Ciertos expedientes del estudiante podrán ser revisados por el padre o tutor legal. Las peticiones al director deberán de ser sometidas por el padre/tutor (o por el alumno si es mayor de 18 años) durante el horario de clases. Puede haber un cargo de veinticinco centavos (\$.25) por pagina por copias de expedientes. El padre o tutor tiene el derecho de exigir los contenidos de los expedientes escolares de su hijo(a). Los materiales que se han incorporado a estos expedientes podrán incluir específicamente, pero no necesariamente, estarán limitados a datos de identificación, trabajos académicos que se han terminado, calificaciones (grados, etc.) Datos sobre su asistencia, calificaciones de pruebas de inteligencia estandarizada, pruebas psicológicas, datos sobre su salud, información sobre su familia, evaluaciones de profesores o consejeros y reportes sobre problemas serios o problemas de conducta. Cuando tales expedientes contengan información sobre más de un estudiante, los padres de cualquiera de los estudiantes tendrán derechos de recibir esa parte del expediente con información sobre su hijo/a. En caso de que haya un desacuerdo sobre el contenido del expediente, los padres o tutor pueden apelar al Superintendente. La decisión del Superintendente puede ser apelada por escrito a la Mesa Directiva dentro de los treinta (30) días. La decisión de la Mesa Directiva será definitiva. En caso de una decisión desfavorable, entonces el padre o tutor tendrá el derecho de someter una declaración por escrito de sus objeciones. Esta declaración debe de formar parte del expediente escolar del alumno. Los padres tienen el derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respeto a una falta supuesta por el Distrito por no cumplir con las estipulaciones de la Ley de Derechos Educativos de la Familia y la Confidencialidad (conocida en inglés como FERPA), escribiendo a: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605. El distrito también tiene a su disposición información confidencial sobre el estudiante en conformidad con las leyes estatales y federales. Esto indica que cada nombre de estudiante, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, domicilio, número de teléfono, su especialización de estudio, participación en actividades escolares, fechas de asistencia, menciones honoríficas, y previa asistencia escolar puede ser proporcionada a las agencias específicas. Ninguna información podrá ser divulgada a entidad privada lucrativa aparte de empleadores, posibles empleadores y representantes de los medios de comunicación, incluyendo, pero no limitado a, periódicos, revistas, y emisoras de radio y televisión. El directorio de información puede ser divulgado sin previo consentimiento del padre o tutor legal a menos que el padre o tutor legal presente un aviso escrito a la escuela para denegar acceso al directorio de información de su estudiante.

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL PARA COMERCIALIZACIÓN O VENTA Reglamentación administrativa 5022 Información personal para mercadeo o venta significa información identificable individualmente, incluyendo el nombre y apellido del estudiante o padre / tutor, domicilio u otra dirección física (incluyendo nombre de la calle y el nombre de la ciudad o pueblo), número de teléfono o número de identificación de seguridad social. (20 USC 1232h) El personal del distrito no administrará ni distribuirá a los estudiantes ningún instrumento de encuesta que esté diseñado con el propósito de recopilar información personal para su comercialización o venta.

ACCESO POR LOS RECLUTADORES MILITARES: 20 USC 7908 La ley federal requiere que el distrito escolar proporcione a los reclutadores militares con el mismo acceso a los alumnos de la preparatoria que esté proporcionado a las instituciones de aprendizaje superior o a empleadores posibles. Los padres podrán solicitar que el distrito no divulgue el nombre, domicilio y número de teléfono de su alumno sin consentimiento escrito anterior. La notificación escrita debe ser presentada a la escuela, dentro los primeros 30 días de clase, si el padre o tutor legal quiere denegar acceso a esta información.

CALIFICACIONES PROFESIONALES DE LOS MAESTROS Política de la Junta 4112.2

Al comienzo de cada año escolar, el Superintendente o persona designada notificará a los padres / tutores de cada estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos de Título I que pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo, incluyendo, entre otros, si el maestro: 1. Ha cumplido con los requisitos estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro brinda instrucción 2. Está la enseñanza bajo emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado los criterios de calificación o licencia del estado 3. Es la enseñanza en el campo de la disciplina de su certificación Además, el Superintendente o persona designada notificará a los padres / tutores de manera oportuna cada vez que su hijo haya sido asignado, o haya sido enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no cumpla con los requisitos estatales de certificación o licenciatura en el grado nivel y área temática a la que se asignó el maestro. Los padres pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo poniéndose en contacto con el director de la escuela de su hijo. AR4222

TARJETA DE REPORTE DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR (SARC)

Código de Educación, Sección 33126 y 35256

El Proyecto de Ley del Senado 1632 requiere que las "agencias educativas locales pongan estos SARC a disposición a través de Internet o mediante copias impresas". En ese sentido, puede ver y descargar el SARC 2013-2014 de las escuelas en la siguiente dirección web: www.brawleyhigh.org. El SARC de BUHS está disponible en inglés y español.

DAÑO O DESTRUCCIÓN DE ANIMALES (Código de Educación, Sección 32255.1)

Los estudiantes tienen el derecho de abstenerse de participar en la instrucción en la cual los animales son disecados, dañados o destruidos.

SALUD SEXUAL Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH / SIDA Código de Educación 51938 / AB 329

El propósito de la Ley de Educación Integral de Salud Sexual y Prevención del VIH / SIDA de California (Códigos de Educación 51930 a 51939) es proporcionar a cada estudiante el conocimiento y las habilidades necesarias para proteger su salud sexual y reproductiva de embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual. La nueva ley, AB 329, requiere que los distritos brinden educación integral sobre salud sexual en los grados 7-12 e integren dicha instrucción con la educación para la prevención del VIH. El Distrito Escolar Secundario Brawley Union proporcionará instrucción en educación integral sobre salud sexual, educación para la prevención del VIH / SIDA, y / o llevará a cabo evaluaciones sobre los comportamientos y riesgos de salud de los alumnos en el próximo año escolar. Los padres o tutores pueden: 1. Inspeccionar los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados para la educación integral en salud sexual / prevención del VIH / SIDA 2. Solicitar por escrito que su hijo no reciba educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH / SIDA 3. Solicite una copia de los Códigos de Educación 51930 a 51939 4. Infórmese sobre si la educación integral en salud sexual o prevención del VIH / SIDA será impartida por personal del distrito o consultores externos 5. Cuando el distrito decida utilizar consultores externos o convocar a una asamblea con oradores invitados para impartir educación integral sobre prevención de la salud sexual o el VIH / SIDA, infórmese sobre: a. La fecha de la instrucción b. El nombre de la organización o afiliación de cada orador invitado

EDUCACIÓN ESPECIAL Código de Educación, Sección 56030 y 56040

La ley de California requiere que los distritos escolares establezcan programas de educación especial y servicios relacionados, a disposición de las personas con necesidades excepcionales, cuyas metas educativas no se pueden cumplir con modificaciones en la educación general. Los estudiantes en el programa de educación especial recibirán una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE) con instrucción académica especializada, en el Ambiente Menos Restringido (LRE), sin costo alguno para los padres o el niño. Después de que todos los recursos e intervenciones del programa de educación general hayan sido considerados y agotados, cada niño tendrá derecho a ser remitido a servicios de educación especial. Los padres de estudiantes en el programa de educación especial pueden solicitar que el equipo del Programa de Educación Individualizada (IEP) revise el plan de su hijo cuando lo considere necesario. Ningún niño será discriminado por su discapacidad. Adaptaciones razonables también están disponibles para estudiantes discapacitados si es necesario. (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973).

SISTEMA DE ENCUENTRO INFANTIL (IDENTIFICACIÓN Y REFERENCIA) Código de Educación, Sección 56301

Equipo de Educación Especial y Estudio Estudiantil

Los niños se desarrollan a diferentes velocidades y de diferentes maneras. Las diferencias en el desarrollo pueden estar relacionadas con la personalidad, el temperamento y / o las experiencias. Algunos niños también pueden tener necesidades de salud que afectan su desarrollo. Es responsabilidad de nuestro distrito brindar una Educación Gratuita y Apropiada a todos nuestros estudiantes.

Si sospecha que su hijo o un niño bajo su cuidado pueden tener necesidades especiales, llame al Distrito de Escuelas Secundarias de Brawley Union. Podemos iniciar al niño en el proceso del Equipo de estudio del alumno para ver cómo podemos ayudar a su hijo en BUHSD. Después de esa intervención, el equipo podría recomendar pruebas para determinar la elegibilidad de los servicios de educación especial. Los padres deben dar permiso por escrito para que el niño sea examinado y reciba educación especial. Todos los servicios son confidenciales y se proporcionan sin costo para la familia. Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Educación Especial al 312-6090.

SECCIÓN 504 DE LA LEY DE REHABILITACIÓN DE 1973 Política de la Junta 6164.6

La Junta de Fideicomisarios cree que todos los niños, incluidos los niños con discapacidades, deben tener la oportunidad de aprender en un ambiente seguro y acogedor. El distrito trabajará para identificar a los niños con discapacidades que residen dentro de su jurisdicción a fin de garantizar que reciban los servicios educativos y relacionados requeridos por la ley.

El Superintendente o persona designada deberá proporcionar a los estudiantes identificados con discapacidades una educación pública apropiada y gratuita, según se define en la Sección 504 de la Ley Federal de Rehabilitación de 1973. Dichos estudiantes recibirán educación regular o especial y ayudas y servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades educativas individuales, tan adecuadamente como se satisfagan las necesidades de los estudiantes sin discapacidades. Para obtener más información, comuníquese con el Director de Educación Especial al (760) 312-6080.

LEY DE EMPODERAMIENTO EDUCACIONAL DE 1998

La Ley de Empoderamiento Educativo de 1998 establece varios derechos para los padres. Los padres tienen el derecho de (1) inspeccionar los materiales de instrucción y observar las actividades, (2) el niño no puede ser evaluado para una evaluación conductual mental o emocional sin consentimiento informado por escrito de los padres, y (3) un alumno no puede ser obligado a afirmar o negar cualquier cosmovisión particular, doctrina religiosa u opinión política.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJA Política de la Junta 1312.3

La Junta de Fideicomisarios reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables que rigen los programas educativos. El distrito investigará y buscará resolver las quejas a nivel local. El distrito deberá seguir procedimientos uniformes de quejas de acuerdo con las regulaciones estatales al atender quejas alegando discriminación ilegal o incumplimiento de la ley en educación para adultos, programas de ayuda categórica unificada, educación migratoria, educación vocacional, cuidado infantil y programas de desarrollo, programas de nutrición infantil y especial programas de educación. La Junta prohíbe represalias en cualquier forma por la presentación de una queja, el informe de casos de discriminación o por la participación en procedimientos de queja, dicha participación no debe de ninguna manera afectar el estado, las calificaciones o las asignaciones de trabajo del demandante. La Mesa Directiva designa al Superintendente o Designado para recibir e investigar quejas y garantizar el cumplimiento del distrito con la ley en 480 North Imperial Ave., Brawley, Ca 92227, (760) 312-6063.

QUEJAS RELACIONADAS CON LOS EMPLEADOS DEL DISTRITO Política del Consejo 1312.1 / Reglamento Administrativo 1312.1

El Superintendente o persona designada determinará si una queja debe considerarse como una queja contra el distrito y / o un empleado en particular, y si debe ser resuelta por el proceso del distrito para quejas relacionadas con el personal y / u otros procedimientos del distrito. Para promover una pronta y justa resolución de la queja, los procedimientos descritos en AR 1312.1 deberán regir la resolución de las quejas contra los empleados del distrito.

ACUERDO DE WILLIAMS

SE LE NOTIFICA LO RELACIONADO AL CÓDIGO EDUCATIVO DE CALIFORNIA, SECCIÓN 35186:

Padres, Tutores, Alumnos y Maestros:

1. El plantel educativo debe contar con suficientes libros de texto y materiales educativos. Cada estudiante, incluyendo aquellos aprendices del Idioma Inglés, deben contar con un libro de texto o materiales de instrucción, o ambos, para el uso exclusivo en el salón de clase o para su hogar.
2. Los planteles educativos deben estar limpios, seguros y siempre en buen estado. En "Buen Estado" significa que el plantel se mantiene limpio, seguro y funcional como lo dictamina la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. El plantel educativo debe contar con todos los maestros que se requieran para satisfacer la demanda del alumnado. No debe de existir salones sin maestros o con maestros sin la debida certificación requerida por la ley de educación. "Maestro vacante" se define cuando no se designa un maestro de grupo o salón al principio de un semestre o año escolar.
4. Alumnos, incluyendo estudiantes que están en proceso de aprender Inglés, que no han pasado al final del doceavo, una o dos secciones del examen de egreso de preparatoria, tienen derecho de recibir apoyo académico y servicios intensivos por dos años escolares después de su último año en preparatoria, o hasta que el alumno haya aprobado las partes requeridos del examen. Para poner queja, las formas pueden ser obtenidas en la oficina del director, en la oficina del distrito o por el sitio web de California Department of Education. Sr. Sánchez, Director de Brawley Union High School, (760) 312-6073.

EL COSTO PARA EL EXAMEN DE CURSOS AVANZADOS

Los alumnos elegibles de la preparatoria podrán recibir ayuda económica para cubrir el costo de los exámenes de cursos avanzados. Por favor comuníquese con la Oficina de Administración al (760) 312-6073 para más información.

CONSEJERÍA PROFESIONAL Y SELECCIÓN DE CURSOS / COLEGIO Y CARRERA EDUCACIÓN TÉCNICA

Nuestros consejeros brindan a los estudiantes la oportunidad de explorar una amplia gama de actividades postsecundarias según sus intereses y preparación. El personal escolar ayudará a los alumnos con la selección de cursos o el asesoramiento profesional, explorando positivamente la posibilidad de carreras o cursos que conduzcan a carreras basadas en el interés y la capacidad del alumno y no en el género del alumno. Los padres o tutores legales son notificados para que puedan participar en tales sesiones de asesoramiento y decisiones. Los estudiantes que deseen continuar su educación pueden elegir entre colegios comunitarios, universidades del estado de California, institutos y universidades privadas y la Universidad de California. Cada institución tiene requisitos de ingreso que pueden incluir la finalización de cursos específicos de la escuela secundaria, exámenes de ingreso a la universidad y / o declaraciones personales. Puede explorar estas instituciones y sus requisitos de ingreso al visitarlos en la web en www.universityofcalifornia.edu, www.calstate.edu, www.cccco.edu y / o www.californiacolleges.edu. La lista de requisitos de cursos A-G para los sistemas CSU y UC se incluye en este manual, junto con los cursos en BUHS que cumplen con cada requisito. El Programa Ocupacional Regional (ROP) ofrece oportunidades de capacitación laboral para estudiantes de secundaria y adultos. Las clases de ROP están disponibles durante el día escolar regular así como también después de la escuela. Los estudiantes deben tener al menos 16 años de edad para participar en los cursos de ROP. BUHS también ofrece oportunidades para que los estudiantes se matriculen en clases de educación técnica profesional, que se adaptan a las necesidades, intereses y habilidades de los estudiantes. Puede encontrar más información en www.ivrop.org, <http://www.cde.ca.gov/ds/si/tp>, o hablar con su consejero. Todas las oportunidades de CTE se ofrecerán sin distinción de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad.

DISPONIBILIDAD DE PROSPECTO - Códigos de educación 49063 y 49091.14 Cada escuela debe compilar anualmente un prospecto del plan de estudios para incluir títulos, descripciones y objetivos de instrucción para cada curso ofrecido por la escuela. Por favor, póngase en contacto con su consejero para obtener una copia del folleto.

PROHIBICIÓN DE SESGO SEXUAL EN CURSO DE ESTUDIO (Código de Educación 221.5) Las escuelas secundarias ofrecerán clases y cursos a sus alumnos sin tener en cuenta el sexo de los estudiantes y proporcionarán asesoramiento en las oportunidades profesionales, vocacionales o de educación superior sin tener en cuenta el sexo del estudiante asesorado, si dicha orientación o guía del programa escolar es previsto. La notificación de los padres o tutores del alumno se dará con anticipación para alentar su participación en tales sesiones de asesoramiento y decisiones.

DESAFÍOS REGISTROS ESTUDIANTILES - Código de Educación 49070 / Reglamento Administrativo 5125.3

El padre / tutor con custodia de cualquier estudiante puede enviar al Superintendente o persona designada una solicitud por escrito para corregir o eliminar de los registros de su hijo cualquier información relacionada con el niño que alegue sea cualquiera de los siguientes: inexacto, un personal sin fundamento conclusión o inferencia, una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador, no basada en la observación personal de una persona nombrada con la hora y el lugar de la observación observada, engañosa y / o en violación de la privacidad u otros derechos de el estudiante. Si el desafío involucra la calificación de un estudiante, se le dará la oportunidad al profesor que otorgó la calificación de expresar, oralmente y / o por escrito, las razones por las cuales se otorgó la calificación. En la medida de lo posible, el maestro se incluirá en todas las discusiones relacionadas con cualquier cambio de calificación. En ausencia de error administrativo o mecánico, fraude, mala fe o incompetencia, la calificación del estudiante según lo determine el maestro será definitiva. El padre / tutor puede apelar esta decisión ante el Superintendente y / o la Junta de Síndicos siguiendo los pasos del Reglamento Administrativo 5125.3

CALIFICACIONES / EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL - Política de la Junta 5121 / Reglamento Administrativo 5121

La Junta de Fideicomisarios cree que las calificaciones cumplen un valioso propósito de instrucción al ayudar a los estudiantes y padres / tutores a comprender las expectativas de desempeño e identificar las áreas de fortaleza del alumno y las áreas que necesitan mejoras. Los padres / tutores y los estudiantes tienen derecho a recibir calificaciones del curso que representen una evaluación precisa del rendimiento del alumno. Las libretas de calificaciones escritas que muestran las calificaciones de los estudiantes en cada materia o curso se distribuirán a los padres / tutores al final de cada período de calificaciones. Se les ofrecerá a los padres / tutores la oportunidad de reunirse con los maestros de sus hijos para analizar los grados y las estrategias para mejorar el rendimiento de sus hijos.

CÁLCULO PROMEDIO DE CALIFICACIONES - Reglamento Administrativo 5121

El Superintendente o persona designada calculará el GPA de cada estudiante usando los puntos asignados a cada calificación de letra de acuerdo con esta escala: Los cursos de Colocación Avanzada y Honores tomados en el Distrito Escolar Secundario Brawley Union recibirán puntos de calificación ponderados (A = 5, B = 4, C = 3, D = 1, F = 0) y los cursos no ponderados reciben puntos de calificación regulares (A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0). Los puntos de calificación para todos los cursos aplicables se sumarán y se dividirán por la cantidad de cursos completados. Cuando se agregan las designaciones de más y menos a las calificaciones con letras, no se tendrán en cuenta al determinar el GPA. El Reglamento Administrativo 5121 contiene una lista de cursos que pueden recibir crédito Pass / Fail. Los estudiantes en los grados 10-12 que han recibido una A en su curso de Educación Física / Educación Física pueden, a petición de los padres, optar por una calificación de aprobado. Se anima a los estudiantes a consultar a su consejero antes de hacer una solicitud para un cambio de calificación.

AVISO DE CALIFICACIONES INCORRECTAS - Código de Educación 49067 / Política de la Junta 6010 / Reglamento Administrativo 5121

Cuando sea evidente para el maestro que el alumno está en peligro de reprobar un curso o clase, el maestro tendrá una conferencia o enviará un informe escrito al padre / tutor de cada uno de dichos alumnos. La negativa de los padres / tutores a asistir a la conferencia o responder al informe escrito no debe impedir el fracaso del alumno al final del período de calificación.

PARÁMETROS DE PUBLICACIÓN DEL GRADEBOOK Las calificaciones deben ser publicadas por el maestro dentro de los 10 días hábiles posteriores al día en que el alumno entrega una tarea. Los maestros deben comunicarse con los padres si la publicación se extiende más allá de los 10 días.

MODELO DE HONORES LATINOS Política de la Junta 5128 A partir de la Clase del 2016, esta política se implementará para honrar el logro académico en la graduación basada en el Modelo de Honores Latinos. Los estudiantes deben haber completado todos los requisitos para un diploma estándar para la fecha de graduación.

1. Solo los siguientes cursos se usarán para el cálculo del promedio de calificaciones:

a. Todos los cursos de secundaria tomados en los grados 9-12 incluyendo la escuela de verano segundo. Todos los cursos en línea tomados en el Distrito de Escuelas Secundarias de Brawley Union

2. Los cursos de Colocación Avanzada y Honores tomados en el Distrito Escolar Secundario Brawley Union reciben puntos de calificación ponderados de la siguiente manera: A = 5, B = 4, C = 3, D = 1, F = 0

Otros cursos reciben puntos de calificación de la siguiente manera, con la excepción de los especificados en el Reglamento Administrativo # 5121: A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, F = 0

3. El GPA se calculará en base a 8 semestres.

4. Las tres categorías para el reconocimiento del estudiante serán las siguientes:

a. Summa Cum Laude: Estudiantes con un GPA de 4.00 o superior segundo. Magna Cum Laude: Estudiantes con un GPA de 3.50 a 3.99

do. Cum Laude: Estudiantes con un GPA de 3.00 a 3.49.

PROCEDIMIENTOS DE COLOCACIÓN DE MATEMÁTICAS DE BUHSD Política de la Junta 6152.1 / Anexo 6152.1

Todos los estudiantes entrantes de 9 ° grado de la Escuela Secundaria Brawley Union serán ubicados en un curso apropiado de escuela secundaria basado en las siguientes medidas múltiples: puntajes de matemáticas CAASP de 8 ° grado, prueba de preparación de CSU / UC MDTP High School, evaluaciones diseñadas por la escuela, recomendación del docente, calificaciones en Los cursos de matemáticas de 7º y 8º grado y cualquier otro indicador académico objetivo que ayude a la colocación correcta.

Todos los estudiantes de 9º grado serán evaluados durante el primer mes de cada año escolar para asegurarse de que estén debidamente ubicados en matemáticas para ese año. Aquellos estudiantes que no estén en el curso apropiado serán trasladados inmediatamente al curso de matemáticas que cumpla con su nivel de conocimiento en matemáticas.

Los padres y tutores serán notificados a través de los materiales de registro y el sitio web de la escuela secundaria de todos los procedimientos utilizados en la colocación de matemáticas de todos los estudiantes de secundaria. Cualquier padre o tutor puede presentar en cualquier momento una queja ante el administrador apropiado si, a su juicio, su hijo no está debidamente ubicado. Se colocará a cada alumno en un curso apropiado de nivel secundario a menos que sea un alumno de educación especial y su IEP haya determinado la necesidad de un curso de nivel inferior. Sin embargo, los estudiantes pueden inscribirse en un curso de matemáticas adicional como apoyo al curso regular anterior para ayudarlos a dominar el plan de estudios, si estos estudiantes en particular han demostrado estar por debajo del nivel de grado.

ENCUESTAS Código de Educación 51513; 20 USC 1232h

Se pueden administrar herramientas de investigación y evaluación anónimas, voluntarias y confidenciales para medir los comportamientos y riesgos de salud del estudiante, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas que contengan preguntas apropiadas para la edad sobre las actitudes y prácticas del estudiante relacionadas con el sexo, la vida familiar, la moralidad y la religión. estudiantes si los padres son notificados por escrito que 1) esta prueba, cuestionario o encuesta debe ser administrada, 2) los padres del estudiante tienen la oportunidad de revisar la prueba, el cuestionario o la encuesta, y 3) el padre consiente por escrito . El Código de Educación 51938 (c) permite el consentimiento pasivo al medir los comportamientos y riesgos de salud de los estudiantes, incluidas las actitudes y prácticas relacionadas con el sexo, para los estudiantes en los grados 7 a 12.

ALMUERZOS Y DESAYUNO ESCOLARES GRATIS Código de Educación 49510-49520 Reglamento Administrativo

3551 Para ser elegible para comidas gratis o reducidas, debe completar una solicitud. Todas las aplicaciones se mantienen en estricta confidencialidad y no se comparten con ninguna otra agencia. Las solicitudes de almuerzo están incluidas en el paquete de inscripción. El desayuno se sirve todos los días en la cafetería por un precio reducido de \$ 2.10 o \$.30. El almuerzo cuesta \$ 3.25 o \$.40 precio reducido. Un estudiante que califica para almuerzo gratis oa precio reducido solo es elegible para recibir un desayuno gratis / reducido y un almuerzo gratis / reducido cada día. Si un estudiante regresa para una segunda o tercera comida, se le cobrará \$ 2.10 por cada desayuno adicional y \$ 3.25 por cada almuerzo adicional. Los padres son alentados a preguntar regularmente sobre los saldos de la cafetería y también pueden prepagar saldos. Los padres pueden consultar saldos y pagar en línea creando una cuenta en www.myschoolbucks.com. Regulación Administrativa 3551 de nuestras Políticas de la Junta describe nuestros esfuerzos para ayudar a identificar a los estudiantes que califican para obtener precios de comidas gratuitas o reducidas y también nuestros procedimientos para cobrar el pago.

ALMUERZO DEL CAMPUS Código de Educación 44808.5 La junta directiva del Distrito Escolar Secundario Brawley Union, de conformidad con el Código de Educación 44808.5, ha decidido permitir a los estudiantes matriculados en Brawley Union High School que abandonen los terrenos de la escuela durante el período de almuerzo.

SEGURIDAD En un esfuerzo por aumentar la seguridad en el campus de BUHS, durante el horario escolar todas las puertas estarán cerradas, a excepción de la puerta principal en N. Imperial Ave. Todos los visitantes deben ingresar a través de la puerta principal e iniciar sesión con el personal de seguridad. Antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela, otras puertas estarán abiertas para que los estudiantes ingresen y salgan sin problemas. La puerta de acceso a la calle A estará abierta solo para los estudiantes que cruzan la calle para asistir a clases, los padres traen a sus hijos al Preescolar de BUHS y los visitantes del Centro de Recursos para Familias. Todos los demás visitantes deben ingresar a través de la puerta principal en N. Imperial Ave.

USO ACEPTABLE DE LA TECNOLOGÍA El acceso a la tecnología del Distrito Escolar Secundario Brawley es un privilegio, no un derecho, y los estudiantes inscritos en programas o actividades del Distrito deben seguir las pautas y procedimientos del Distrito con respecto al uso aceptable de la tecnología. Todos los estudiantes del Distrito Escolar Secundario Brawley y sus padres / tutores deberán firmar el Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología antes de usar los recursos tecnológicos del Distrito. El Distrito Escolar Secundario Brawley Union hará un esfuerzo diligente para filtrar el material inapropiado o dañino accesible a través de Internet, y los estudiantes también se responsabilizará de no iniciar el acceso a material inapropiado o dañino mientras usen la tecnología del Distrito. La violación de esta política puede resultar en una acción disciplinaria y la pérdida del privilegio de usar la tecnología y / o responsabilidad civil o criminal.

TÍTULO IX-DISCRIMINACIÓN El Título IX es una ley federal aprobada en 1972 para garantizar que los estudiantes y empleados masculinos y femeninos en entornos educativos reciban el mismo trato y justicia. Protege contra la discriminación basada en el sexo (incluido el acoso sexual). Además, el Título IX protege a los estudiantes y estudiantes transgénero que no se ajustan a los estereotipos de género. La ley estatal también prohíbe la discriminación basada en el género (sexo), la expresión de género, la identidad de género y la orientación sexual. El preámbulo del Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 establece que: "Ninguna persona en los Estados Unidos deberá ser excluida de participar en, ni se le negarán los beneficios de, ni será objeto de discriminación bajo ningún programa educativo, en base al sexo, o actividad que recibe asistencia financiera federal. "Si cree que alguien ha sido o está siendo discriminado, comuníquese con el director de la escuela o el Superintendente (312-6063) para conocer los procedimientos adecuados para presentar una queja formal. Si decide hacerlo, también puede presentar una queja ante el Director de la Oficina de Derechos Civiles, 52 United Nations Plaza, San Francisco, California 94102 y (415) 486-5555.

COOPERACIÓN PARA EL CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA INMUNIZACIÓN DE ALUMNOS Y VACUNAS Código de Educación 49403, 49403 y 48216, HSC 120335, 120365 y 120370 El distrito debe cooperar con los funcionarios de salud locales en las medidas necesarias para la prevención y el control de las enfermedades transmisibles en los alumnos. Esta cooperación puede involucrar inmunizaciones de estudiantes, que requieren la notificación y el consentimiento de los padres. A menos que el padre o tutor legal del alumno le brinde a la escuela una exención firmada aceptable, un alumno debe estar vacunado contra ciertas enfermedades contagiosas. Los estudiantes tienen prohibido asistir a la escuela hasta que se cumplan los requisitos de vacunación.

ADMINISTRACIÓN DE LOS REGÍMENES DE MEDICACIÓN / MEDICAMENTOS RECETADOS Códigos de educación 49423 y 49480 El padre o tutor legal de cualquier alumno que tome medicamentos regularmente debe informar al Ayudante de Salud sobre el medicamento que se está tomando, la dosis actual y el nombre del médico supervisor. Con el consentimiento del padre o tutor legal, la enfermera de la escuela puede comunicarse con el médico y puede asesorar al personal de la escuela sobre los posibles efectos del medicamento en el alumno. Cualquier estudiante que deba tomar, durante el día escolar regular, medicamentos recetados por un médico o cirujano, puede ser asistido por el asistente de salud u otro personal escolar designado o puede llevar consigo y administrarse epinefrina o medicación para el asma inhalada si el distrito escolar recibe una declaración por escrito de las instrucciones del médico que detalla el método, la cantidad y el cronograma por el cual se debe tomar dicho medicamento.

SERVICIOS MÉDICOS O HOSPITALARIOS El distrito puede brindar un tratamiento razonable sin el consentimiento de los padres. El distrito proporcionará servicios médicos disponibles para las lesiones de los estudiantes después de intentar contactar a los padres o tutores. Ningún menor será obligado a aceptar dichos servicios médicos sin el consentimiento de sus padres si el padre ha presentado previamente ante el distrito una objeción por escrito a cualquier tratamiento médico que no sea de primeros auxilios.

EXÁMENES FÍSICOS Código de Educación 49451

Al recibir una solicitud por escrito, el padre puede eximir a un niño de todos los exámenes físicos. Sin embargo, el niño puede ser enviado a su hogar si hay una buena razón para creer que el niño padece una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida.

INMUNIZACIONES- Códigos de educación 49403 y 48216, HSC 120335, 120365 y 120370

A menos que el padre o tutor legal del alumno le brinde a la escuela una exención firmada aceptable, un alumno debe estar vacunado contra ciertas enfermedades contagiosas. Los estudiantes tienen prohibido asistir a la escuela hasta que se cumplan los requisitos de vacunación. El distrito escolar deberá cooperar con los funcionarios locales de salud en las medidas necesarias para la prevención y el control de las enfermedades transmisibles en los niños en edad escolar. El distrito puede usar cualquier fondo, propiedad o personal y puede permitir que cualquier persona autorizada como médico o enfermera registrada administre un agente inmunizante a cualquier estudiante cuyos padres hayan dado su consentimiento por escrito.

NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL Código de Educación 49428

BUHSD está asociado con los Servicios de Salud del Comportamiento del Condado de Imperial para proporcionar servicios de salud mental en el sitio a los estudiantes. Estos servicios incluyen: servicios / terapia de salud mental, manejo de casos específicos, servicios de salud mental / técnico de rehabilitación, servicios de comportamiento terapéutico, tratamiento de trastornos por uso de sustancias. Se puede acceder a los servicios y están disponibles en el Centro de Recursos para la Familia de BUHS. Comuníquese con el Centro de recursos familiares de BUHS al 760-312-6060 para obtener ayuda o información adicional.

SEGURO DE ACCIDENTE GRUPAL

El Distrito de Escuelas Secundarias Brawley Union no ofrece seguro de gastos médicos o dentales para los estudiantes lesionados mientras están en la escuela o mientras participan en actividades escolares. Se alienta a los padres que no tienen programas de seguro a que se suscriban a un plan de seguro colectivo para sus hijos inscritos en la escuela de este distrito. Para obtener más información sobre los programas de seguro para niños, comuníquese con el Centro de Recursos para la Familia de BUHSD al 760-312-6095. Todos los estudiantes en grados K-12 que participan en deportes deben tener cobertura de seguro.

COBERTURA DE SEGURO MÉDICO PARA ATLETAS Código de Educación 32221.5

Bajo la ley estatal, se requiere que los distritos escolares se aseguren de que todos los miembros de los equipos deportivos escolares tengan un seguro de lesiones accidentales que cubra los gastos médicos y de hospital. Este requisito de seguro puede ser cubierto por el distrito escolar que ofrece seguro u otros beneficios de salud que cubren los gastos médicos y de hospital. Algunos alumnos pueden calificar para inscribirse en programas de seguro de salud auspiciados local, estatal o federalmente o sin costo alguno. La información sobre estos programas para estudiantes atletas se puede obtener del Director Atlético o comunicándose con el Centro de Recursos para la Familia BUHSD al (760) 312-6095.

NOTIFICACIÓN DE CONCUSIÓN AGUDA DE CIF Y PÁGINA WEB DE DETECCIÓN DE CARDIACOS

REPENTINOS Código de Educación 49475 Todos los estudiantes atletas y sus padres deben leer esta información importante antes de su primera práctica. Esta información se le dará a todos los atletas en su paquete atlético.

http://www.cifeds.org/uploads/2/3/3/6/23368454/cif_acute_concussion_notification_form.pdf Además, alentamos a los padres y estudiantes que participan en atletismo a leer el Arresto Cardíaco Súbito (SCA) en estudiantes atletas proporcionado por CIF en <http://www.cifstate.org/sports-medicine/sca/index>.

TRANSPORTE ESTUDIANTIL EN VEHÍCULOS PRIVADOS Reglamento Administrativo 3541.1

El transporte para los estudiantes que participan en cualquier actividad escolar (por ejemplo, excursiones, atletismo o competiciones académicas, etc.) se proporcionará en vehículos del distrito escolar. Las excepciones son permitidas solo cuando una solicitud ha sido presentada en el sitio escolar y un administrador ha otorgado la aprobación previa. No se permitirá la participación en el evento a los estudiantes que pierdan el transporte escolar oficialmente programado y lleguen al evento después de haber sido transportados en vehículos privados no aprobados.

NOTIFICACIÓN DE PESTICIDAS (Código de Educación 17612)

El nombre y los ingredientes activos de todos los productos pesticidas que se espera aplicar en las escuelas del distrito durante el próximo año se enumeran a continuación:

Nombre del producto Ingredientes activos

565 PWS XLO Piretrina,

Tempo 20 WP Cyfluthrin

Roundup Clyphosate, N- (phosphonomethyl) glycine

Maxforce Ant Granular Hydramethylnon Cynoff E C Glifosato, Isopropilamina, Sal 50.2%

Los padres pueden registrarse en el distrito si desean recibir notificaciones de aplicaciones individuales de pesticidas en sus instalaciones escolares. Comuníquese con el Director de Mantenimiento para solicitar una notificación individual de aplicación de pesticidas al (760) 312-6082.

MATERIAL ESCOLAR QUE CONTIENE ASBESTOS EN EDIFICIO

El Distrito Escolar Secundario Brawley Union mantiene y actualiza anualmente su plan de manejo para material que contiene asbesto en los edificios escolares. Para obtener una copia del plan de manejo de asbesto, comuníquese con Tony Leon.

VÍCTIMA DE UN DELITO VIOLENTO (20 USC 7912a)

Un estudiante que se convierte en víctima de una ofensa criminal violenta mientras se encuentra en el terreno de una escuela a la que asiste el estudiante, tiene derecho a ser transferido a otra escuela dentro del distrito. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Administración.

ESTUDIANTES CONDENADOS A FELONÍA VIOLENTA O MISDEMEANOR Política de la Junta 5116.2

Un estudiante puede ser transferido a otra escuela del distrito si es declarado culpable de un delito mayor violento, según lo define el Código Penal 667.5 (c), o un delito menor que figura en el Código Penal 29805 y está inscrito en la misma escuela que la víctima de la delito por el que fue condenado. (Código de educación 48929) Antes de transferir a tal estudiante, el Superintendente o su designado intentarán resolver el conflicto usando justicia restaurativa, consejería u otros servicios similares. Él / ella también notificará al estudiante y sus padres / tutores del derecho de solicitar una reunión con el director o su designado.

ACOSO O INTIMIDACIÓN Política de la Junta 5131

De acuerdo con la Política 5131 de la Junta, la conducta estudiantil que está prohibida incluye, entre otras, la discriminación, el acoso, la intimidación o la intimidación de los estudiantes o el personal, incluido el acoso sexual, el comportamiento motivado por odio, ciberacoso, iniciación o extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace causar violencia, daño corporal o interrupción sustancial.

DEFINIDO

La intimidación es un comportamiento agresivo no deseado que implica un desequilibrio real o percibido de poder entre individuos con la intención de causar daño emocional o físico. La intimidación puede ser física, verbal o social / relacional e implica la repetición o la posible repetición de un acto deliberado.

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión electrónica de comunicaciones acosadoras, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales. El acoso cibernético también incluye ingresar en la cuenta electrónica de otra persona o asumir la identidad en línea de esa persona para dañar la reputación de esa persona.

EJEMPLOS

1. Intimidación física que inflige daño en el cuerpo o las posesiones de una persona, como golpear, patear, pellizcar, escupir, tropezar, empujar, tomar o romper las posesiones de alguien, o hacer gestos crueles o groseros con las manos.
2. Acoso verbal que incluye decir o escribir cosas hirientes, como burlas, insultos, comentarios sexuales inapropiados, burlas o amenazas para causar daño AR 5131.2 (b)
3. Intimidación social / relacional que perjudica la reputación o las relaciones de una persona, como dejar a una persona fuera de una actividad a propósito, influir en que otros no sean amigos de alguien, difundir rumores o avergonzar a alguien en público.
4. Intimidación cibernética, cómo enviar mensajes de texto o correos electrónicos degradantes u odiosos, enviar rumores por correo electrónico o publicar en redes sociales, o publicar fotos, videos, sitios web o perfiles falsos vergonzosos

REPORTANDO Y PRESENTANDO QUEJAS

Cualquier estudiante, padre / tutor u otra persona que crea que un estudiante ha sido objeto de acoso escolar o que ha sido testigo de acoso escolar puede informar el incidente a un maestro, al director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado de la escuela disponible. AR 5131.2 (e)

Cuando se presenta un informe de acoso escolar, el director o un oficial de cumplimiento del distrito informarán al estudiante o al padre / tutor del derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas. El estudiante que es la presunta víctima de la intimidación deberá tener la oportunidad de describir el incidente, identificar a los testigos que puedan tener información relevante y proporcionar otra evidencia de la intimidación. (cf. 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas)

En el plazo de un día hábil después de recibir dicho informe, un miembro del personal notificará al director del informe, ya sea que se presente o no una queja uniforme. Además, cualquier empleado de la escuela que observe un incidente de acoso escolar que involucre a un estudiante deberá, dentro de un día hábil, reportar su observación al director o a un oficial de cumplimiento del distrito, ya sea que la presunta víctima presente o no una queja. Dentro de los dos días hábiles de haber recibido un informe de acoso escolar, el director notificará al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas.

Nota: Los distritos tienen la autoridad de supervisar el uso de los estudiantes del sistema de Internet del distrito y de realizar búsquedas individuales de las cuentas de los estudiantes si existe una sospecha razonable de que un usuario ha violado la política del distrito o la ley; vea BP / AR 5145.12 - Búsqueda e incautación y BP / E 6163.4 - Uso de tecnología por parte de los estudiantes.

Cuando las circunstancias involucran el acoso cibernético, se debe alentar a los individuos con información sobre la actividad a guardar e imprimir cualquier mensaje electrónico o digital que consideren que constituyen acoso cibernético y notificar a un maestro, al director u otro empleado para que se pueda investigar el asunto. Cuando un estudiante utiliza un sitio o servicio de redes sociales para intimidar o acosar a otro estudiante, el Superintendente o su representante pueden presentar una solicitud al sitio o servicio de redes para suspender los privilegios del estudiante y que se elimine el material.

ACCIÓN CORRECTIVA

Las acciones correctivas para un estudiante que comete un acto de acoso escolar de cualquier tipo pueden incluir consejería, intervención de comportamiento y educación, y, si el comportamiento es grave o generalizado según se define en el Código de Educación 48900, puede incluir suspensión o expulsión de acuerdo con las políticas del distrito y regulaciones

Cuando sea apropiado en función de la gravedad o la generalización de la intimidación, el Superintendente o la persona designada deberá notificar a los padres / tutores de las víctimas y los perpetradores y puede comunicarse con la policía.

El Superintendente, el director o la persona designada por el director pueden referir a una víctima, testigo, perpetrador u otro estudiante afectado por un acto de acoso escolar a un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal de asistencia social, enfermería escolar u otro servicio de apoyo escolar. personal para la gestión de casos, asesoramiento y / o participación en un programa de justicia restaurativa según corresponda. (Código de Educación 48900.9)

AR 5131.2 (g)

Si un estudiante involucrado en la intimidación muestra signos de advertencia de pensamiento o intención suicida o intención de dañar a otra persona, el Superintendente o persona designada deberá, según corresponda, implementar protocolos de intervención del distrito que pueden incluir, entre otros, la referencia al distrito o la comunidad. servicios de salud mental, otros profesionales de la salud y / o agentes del orden público.

ACOSO SEXUAL Política de la Junta 5145.7

La Junta de Fideicomisarios se compromete a mantener un ambiente escolar seguro que esté libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona. La Junta también prohíbe el comportamiento vengativo o acción en contra de cualquier persona que informe, presente una queja o testifique, o respalde a un denunciante alegando acoso sexual.

El distrito alienta encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que ha sido o ha sido acosado sexualmente en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto que ha sufrido acoso

sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo en el campus para comunicarse inmediatamente con su maestro, el director o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual lo notificará al director o al oficial de cumplimiento del distrito. Una vez notificado, el director o el oficial de cumplimiento deberá tomar las medidas para investigar y abordar el alegato, como se especifica en el reglamento administrativo adjunto.

Las denuncias de acoso sexual por y contra estudiantes se investigarán y resolverán de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y padres / tutores que las quejas de acoso sexual se pueden presentar en virtud de AR 1312.3 y dónde obtener una copia de los procedimientos. Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para estudiantes en grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y / o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente (s).

Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante deberá terminar su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva aplicable. El Superintendente o la persona designada mantendrá un registro de todos los casos denunciados de acoso sexual para permitir que el distrito controle, trate y prevenga el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

ACOSO SEXUAL Reglamento Administrativo 5145.7 El distrito designa a las siguientes personas como empleados responsables para coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y el Código de Educación de California 234.1, así como para investigar y resolver las quejas de hostigamiento sexual bajo AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Los coordinadores / oficiales de cumplimiento pueden ser contactados en: Superintendente o Designado, 480 N. Imperial Ave., Brawley, CA 92227, (760) 312-6063, scanalez@brawleyhigh.org.

El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación 212.5; 5 CCR 4916)

1. La sumisión a la conducta se convierte explícita o implícitamente en un término o condición del estado o progreso académico de un estudiante.
2. La presentación o el rechazo de la conducta de un estudiante se usa como base para las decisiones académicas que afectan al alumno.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el rendimiento académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La presentación o el rechazo de la conducta por parte del alumno se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al alumno con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del distrito.

Ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen, entre otros:

1. Miradas inoportunas, coqueteo sexual o proposiciones
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o una conversación demasiado personal
4. Bromas sexuales, carteles derogatorios, notas, historias, caricaturas, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual
5. Divulgación de rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo
7. Masajear, agarrar, acariciar, acariciar o cepillar el cuerpo
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual
9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a un individuo sobre la base de sexo
10. Mostrar objetos sexualmente sugerentes
11. Agresión sexual, agresión sexual o coacción sexual
12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades patrocinados o relacionados con la escuela será considerada como acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un entorno escolar hostil para el demandante o la víctima de la conducta.

Proceso de denuncia e investigación y resolución de quejas: se recomienda encarecidamente a todo estudiante que crea que ha sido objeto de acoso sexual por parte de otro estudiante, un empleado o un tercero o que haya presenciado acoso sexual que informe el incidente a su / su maestro, el director o cualquier otro empleado escolar disponible. Dentro de un día escolar de recibir tal informe, el empleado de la escuela deberá enviar el informe al director o al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3. Además, cualquier empleado de la escuela que observe un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá, dentro de un día escolar, informar su observación al director o al oficial de cumplimiento del distrito. El empleado deberá tomar estas medidas, ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

Cuando un informe o queja de acoso sexual implica una conducta fuera del campus, el director evaluará si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si él / ella determina que un ambiente hostil puede ser creado, la queja será investigada y resuelta de la misma manera que si la conducta prohibida ocurriera en la escuela.

Cuando se presente un informe verbal o informal de acoso sexual, el director o el oficial de cumplimiento le informará al alumno o padre / tutor del derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos uniformes de quejas del distrito. Independientemente de si se presenta una queja formal, el director o el oficial de cumplimiento tomará medidas para investigar las acusaciones y, si se encuentra acoso sexual, tomará medidas inmediatas para detenerlo, prevenir la recurrencia y abordar los efectos continuos.

Si una queja de acoso sexual se presenta inicialmente al director, él / ella deberá, dentro de dos días escolares, enviar el informe al oficial de cumplimiento para iniciar la investigación de la queja. El oficial de cumplimiento se comunicará con el demandante e investigará y resolverá la queja de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3.

Al investigar una denuncia de acoso sexual, no se considerarán las pruebas de relaciones sexuales pasadas de la víctima, excepto en la medida en que dicha evidencia puede estar relacionada con la relación previa de la víctima con el demandado.

En cualquier caso de acoso sexual en el que participe el director, el oficial de cumplimiento o cualquier otra persona a quien normalmente se informaría o archivar el incidente, el informe se puede presentar al Superintendente o su designado, quien determinará quién investigará la queja.

Confidencialidad: todas las quejas y acusaciones de acoso sexual se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otras medidas necesarias posteriores. (5 CCR 4964)

Sin embargo, cuando un demandante o víctima de acoso sexual notifica al distrito sobre el acoso pero solicita confidencialidad, el oficial de cumplimiento le informará que la solicitud puede limitar la capacidad del distrito para investigar el acoso o tomar otras medidas necesarias. Al cumplir con una solicitud de confidencialidad, el distrito, sin embargo, tomará todas las medidas razonables para investigar y responder a la queja de acuerdo con la solicitud.

Cuando un denunciante o víctima de acoso sexual notifica al distrito sobre el acoso pero solicita que el distrito no realice una investigación, el distrito determinará si puede o no cumplir con dicha solicitud al mismo tiempo que proporciona un entorno seguro y no discriminatorio para todos los estudiantes.

Investigación pendiente de respuesta: cuando se informa un incidente de acoso sexual, el director o la persona designada, en consulta con el oficial de cumplimiento, debe determinar si las medidas provisionales son necesarias a la espera de los resultados de la investigación. El director / designado o el oficial de cumplimiento tomarán las medidas inmediatas necesarias para detener el acoso y proteger a los estudiantes y / o garantizar su acceso al programa educativo. En la medida de lo posible, tales medidas provisionales no pondrán en desventaja al demandante o la víctima del presunto acoso. Las medidas provisionales pueden incluir colocar a las personas involucradas en clases separadas o transferir a un estudiante a una clase impartida por un maestro diferente, de conformidad con la ley y la política de la Junta. La escuela debe notificar al individuo que fue hostigado de sus opciones para evitar el contacto con el presunto acosador y permitir que el demandante cambie los arreglos académicos y extracurriculares según corresponda. La escuela también debe asegurarse de que el denunciante conozca los recursos y la asistencia, como el asesoramiento, que están disponibles para él / ella. Según corresponda, tales acciones se considerarán incluso cuando un alumno decida no presentar una queja formal o el acoso sexual ocurra fuera de la escuela o fuera de programas o actividades patrocinados o patrocinados por la escuela.

Notificaciones: una copia de la política y regulación del acoso sexual del distrito deberá:

1. Ser incluido en las notificaciones que se envían a los padres / tutores al comienzo de cada año escolar.
2. Se mostrará en un lugar destacado en el edificio administrativo principal u otra área donde se publiquen los avisos de las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta del distrito (Código de Educación 231.5)
Se publicará una copia de la política y regulación del acoso sexual del distrito en los sitios web del distrito y la escuela y, cuando esté disponible, en las redes sociales con apoyo del distrito.
3. Ser provisto como parte de cualquier programa de orientación dirigido a nuevos estudiantes al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación 231.5)
4. Aparecer en cualquier publicación de la escuela o distrito que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y normas de conducta integrales de la escuela o el distrito (Código de Educación 231.5)
5. Ser incluido en el manual del estudiante
6. Ser provisto a empleados y organizaciones de empleados

Expectativas del período tutorial

El tutorial es un período de 42 minutos en el que los estudiantes pueden trabajar en el trabajo de clase, tarea, exámenes y cuestionarios para cualquier clase. Los estudiantes deben presentarse en el aula de su Tutorial y ese maestro llamará al rollo. Si un estudiante tiene un pase preaprobado de otro maestro, él / ella puede ir a ese maestro después de 5 minutos cuando el maestro Tutorial haya tomado la asistencia mientras haya espacio disponible en el salón de clases receptor. Los estudiantes deberán ir al salón de clases del maestro que les haya dado un pase preaprobado y no deambular por el campus.

Cuáles son los objetivos de nuestro programa?

- Para mejorar el dominio del estudiante de los estándares de contenido
- Para mejorar las calificaciones, el GPA y la tasa de graduación
- Para proporcionar oportunidades de enriquecimiento y maquillaje

Cómo evaluaremos la efectividad del programa?

- Mejora de las evaluaciones locales, estatales y nacionales
- Reducción en "D" y "F" en cada período de calificación
- Mejora en el GPA sobre el GPA general por individuo, por departamento y por escuela

Cómo se colocará a los estudiantes en los tutoriales?

- Compromiso de los consejeros y los administradores:
 - Ubique estratégicamente a los potenciales estudiantes "C", "D" y "F" con uno de los maestros de contenido básico
 - Difundir información específica a los profesores tutoriales con respecto a las necesidades académicas de sus estudiantes tutoriales

Reprogramar a los estudiantes a medida que cambian sus necesidades

Monitorear el progreso en cada período de calificación

Los consejeros, administradores y especialistas de maestros monitorearán activamente el movimiento estudiantil para asegurar la implementación del programa

Compromiso de los maestros:

1. Primeros 5 minutos de Tutorial

- Tomar la asistencia; marque a esos estudiantes no a tiempo, tarde.
- Prepare a los estudiantes para irse a otras clases firmando su preaprobación aprobar, monitorear pases aprobados y devueltos (los estudiantes no se irán a la siguiente clase hasta la marca de 5 minutos).
- Monitoree que los estudiantes tengan asignaciones y materiales apropiados para trabajar

2. Tiempo de tutorial: profesor en rol de tutor

- Asistir o tutorizar a los estudiantes con sus tareas, lecciones o tareas
- Supervisar activamente la tutoría de compañeros y grupos de estudio de estudiantes;
- Proporcionar a los estudiantes oportunidades para recuperar el trabajo, las tareas, las pruebas y / o volver a tomar los exámenes;
- El maestro asignará a cada alumno en su tutorial un grado de crédito / sin crédito

Compromiso de los estudiantes:

- Los estudiantes llegarán a tiempo y reconocerán que el tutorial es un tiempo para hacer trabajos académicos, leer y realizar experimentos de maquillaje, prepararse para exámenes, practicar o estudiar los estándares del estado.
- Se otorgará un crédito (crédito / sin crédito) cada semestre a aquellos estudiantes que utilicen el período tutorial según lo prescrito anteriormente.
- El tutorial no es un momento para perder, socializar, deambular, hacer llamadas telefónicas, usar dispositivos electrónicos para el uso recreativo, copiar o copiar el trabajo de sus compañeros, o salir del campus.
- Los estudiantes que abusen del tiempo del tutorial estarán sujetos a acciones disciplinarias y no recibirán ningún crédito.
- Los estudiantes deben obtener un pase preaprobado para mudarse a otra clase. Los estudiantes deben devolver pases firmados a su profesor tutorial.

Procedimientos Tutoriales Suplementarios

Cualquier combinación de 8 ausencias injustificadas o tardanzas para el período de Tutorial tendrá como resultado que el alumno sea suspendido de todas las actividades (esto incluye deportes, cualquier cosa extracurricular) durante 2 semanas. Cualquier combinación de 4 ausencias injustificadas / tardanzas a partir de entonces, suspendidas por el resto del semestre de actividades. Los estudiantes con dos o más F estarán restringidos al tutorial. Trabaja desde esas clases proporcionadas por el instructor. Clase de tutorial de North Campus: Los estudiantes de agricultura (solo estudiantes de último año) asignados al tutorial en la sala 88 estarán sujetos a contratos de tutorías estrictas. Para eventos/ actividades especiales, el Profesor Ag proporcionará una lista de estudiantes aprobados como participantes de la Administración / Asistencia, se reunirá con los estudiantes en el campus principal y los acompañará al campus norte

BRAWLEY UNION HIGH SCHOOL PACTO ESCOLAR-PADRE-ESTUDIANTE

Estimado Padre / Tutor:

Valoramos su papel en el trabajo para ayudar a su estudiante a alcanzar altos estándares académicos. El propósito del convenio escuela-padres es comunicar una comprensión común de las responsabilidades del hogar y la escuela para asegurar que cada estudiante logre altos estándares académicos que conducen a una educación de calidad. La siguiente información servirá como un resumen de varias maneras en que usted y el personal de la escuela pueden construir y mantener una asociación de responsabilidad compartida para el aprendizaje de su hijo.

Responsabilidad de la escuela:

- . Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un entorno de aprendizaje de apoyo y eficaz que permita al alumno cumplir con todos los estándares académicos necesarios para graduarse del Distrito de Preparatorias de Brawley Union.
- . Proporcionarle ayuda para comprender los estándares y evaluaciones de logros académicos y cómo monitorear el progreso de su estudiante.
- . Brinde oportunidades para la comunicación continua entre usted y los maestros a través de Aeries Parent Portal, conferencias de padres y maestros, y oportunidades para hablar con los miembros del personal, ser voluntarios en clase y observar las actividades de la clase.
- . Proporcione al personal las actividades apropiadas de desarrollo profesional.
- . Mantener maestros altamente calificados.
- . Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro.

Responsabilidad del padre / tutor:

- . Asegúrese de que mi hijo asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- . Anime a mi hijo a seguir las reglas y regulaciones de la escuela.
- . Supervise el trabajo de mi estudiante y utilice Aeries Parent Portal si es posible.
- . Asistir a las conferencias de padres / maestros y participar, cuando sea apropiado, en discusiones relacionadas con la educación de mi estudiante.
- . Ser voluntario en la escuela de mi estudiante si mi tiempo o horario lo permiten.
- . Comunicar información positiva con respecto a los maestros, el director u otro personal del campus cuando debatan sobre la escuela con mi estudiante.
- . Busque información sobre el progreso de mi estudiante mediante conferencias con maestros, consejeros, administradores y otro personal del distrito / escuela.

Responsabilidad del estudiante:

- . Asistir a la escuela regularmente
- . Complete y entregue todas las tareas del aula y las tareas a tiempo.
- . Aceptar la responsabilidad de mis propias acciones.
- . Mostrar respeto por mí mismo, otras personas y la propiedad.
- . Haz el esfuerzo de hacer mi mejor esfuerzo para aprender.
- . Resuelva los conflictos pacíficamente.

Responsabilidades de la escuela, padres / tutores y estudiantes:

- . Mantener altas expectativas de los estudiantes.
- . Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- . Construya y desarrolle una asociación para ayudar a los estudiantes de la comunidad a alcanzar altos estándares académicos.

Por favor revise este compacto con su estudiante. El contenido del compacto se puede discutir con usted durante una conferencia entre padres y maestros, ya que se relaciona con el progreso de su hijo.

Gracias por su apoyo y participación en la educación de sus estudiantes. Para obtener más información, comuníquese con el Centro de consejería (760-312-6071) o la Oficina de administración (760-312-6073)

He leído y discutido el contenido del documento con mi alumno en lo que se refiere a su educación en Brawley Union High School.

La copia firmada de este formulario se mantendrá archivada en la escuela o en nuestro sistema de datos del alumno.